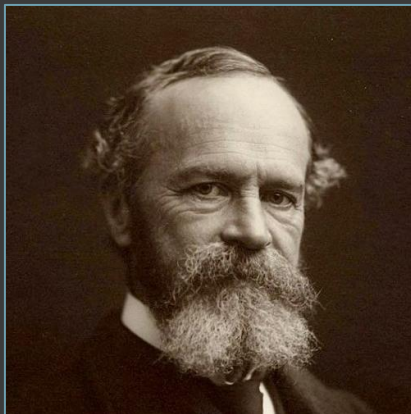




УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения,
экономики и истории медицины
к.м.н. Стрыгина Татьяна Валерьевна



«В любом проекте важнейшим фактором является вера в успех. Без веры успех невозможен»

Уильям Джеймс (1842-1910 гг.),
американский философ и психолог



«Вопрос ведь не в том, чтобы найти деньги. Вопрос в том, чтобы найти, вырастить эффективные, успешные проекты»

Тимур Бекмамбетов (род. в 1961 г.),
кинорежиссер и продюсер

План лекции

1. Общее представление о проектной деятельности
2. Классификации проектов
3. Участники проекта
4. Проектная организация

1. Общее представление о проектной деятельности

Деятельность организации, направленная на достижение ее стратегических целей, может быть:

А) операционная

Б) проектная

Виды деятельности организации



Операционная деятельность – это повторяющиеся без значительных изменений процессы, которые обеспечивают постоянное функционирование организации и создание типовой продукции; эти процессы выполняются постоянными командами работников

Проектная деятельность — это деятельность, направленная на выполнение проектов, обеспечивающих развитие и изменение организации, создание уникальных продуктов (результатов) в условиях временных и ресурсных ограничений; осуществляется временными командами.

Проектная деятельность осуществляется в условиях высокой неопределенности.

Проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

Свойства проекта

1. Однократность (Проект – это разовое явление, отличающееся от операционной повседневной деятельности)

2. Уникальность (Не бывает двух полностью одинаковых проектов, каждый из них неповторим)

3. Инновационность (В процессе реализации проекта всегда создается нечто новое)

4. Результативность (Все проекты направлены на получение определенных результатов, на достижение определенных целей)

5. Четкие временные рамки (Проект имеет дату начала и дату завершения, и обычно делится на фазы)

6. Потребление конкретных материальных, трудовых и финансовых ресурсов

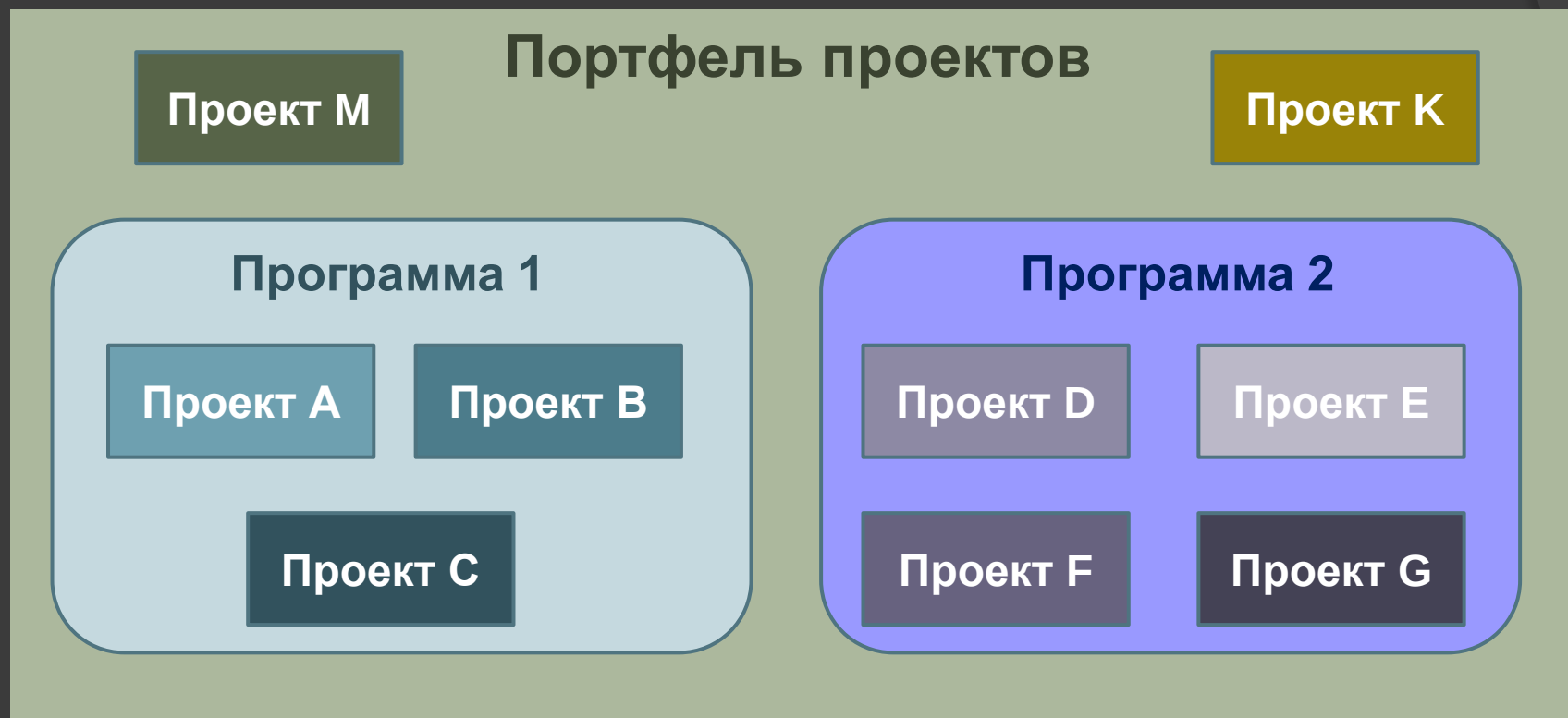
Проект как средство достижения стратегических целей организации



Программа — это комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и совместно координируемых для повышения их общей результативности

Портфель проектов – это совокупность проектов и программ, объединенных с целью эффективного управления для достижения стратегических целей организации

Структура проектной деятельности организации



Стандарты по проектному менеджменту

ГОСТ Р ИСО 21500 Руководство
по проектному менеджменту

ГОСТ Р 54869 Проектный
менеджмент. Требования к
управлению проектом



2. Классификации проектов

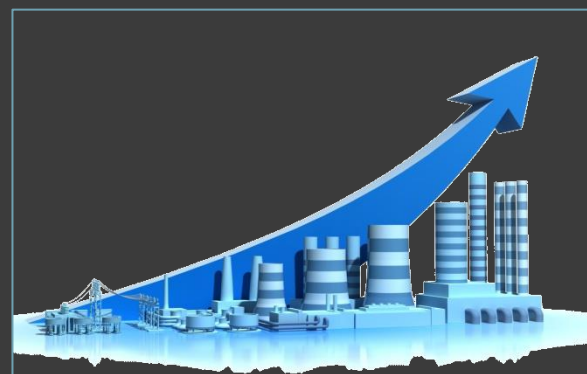
1) По сферам деятельности

- промышленный
- строительный
- архитектурный
- финансовый
- технический
- дизайнерский
- образовательный
- научный
- социальный
- политический
- экологический и т.п.



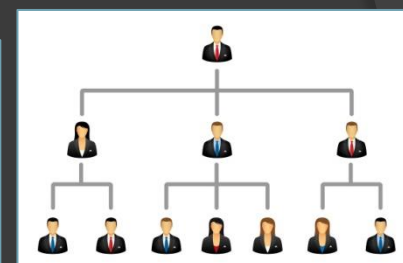
2) По срокам реализации

- краткосрочный
(до 1 года)
- среднесрочный
(3-5 лет)
- долгосрочный
(10 лет и более)



3) По уровню участников

- внутриорганизационный
- местный
- региональный
- межрегиональный
- национальный
- международный



4) По целям

- **коммерческий**
(цель – получение прибыли)
- **социальный**
(реализуется для достижения социальных целей)



5) По источникам финансирования

- кредитный
- инвестиционный
- бюджетный
- благотворительный



6) По масштабу, по количеству задействованных ресурсов

- микропроект (в порядке индивидуальной инициативы)
- малый проект
- средний проект
- мегапроект



3. Участники проекта

Участники проекта – это физические или юридические лица, чьи интересы непосредственно связаны с реализацией проекта.

В зависимости от типа проекта может быть от одного до нескольких сотен участников.

Участники проекта

1. Заказчик проекта

2. Потребители результатов проекта

3. Инвестор проекта

4. Исполнитель проекта

5. Другие участники проекта

1. Заказчик проекта – это субъект (физическое или юридическое лицо), заинтересованный в реализации проекта и достижении его целей; он определяет основные требования к результатам проекта

Заказчик может являться или не являться:

- потребителем результатов проекта
- инвестором проекта

2. Потребитель результатов проекта – это субъект (физическое или юридическое лицо), на удовлетворение потребностей которого направлены результаты проекта

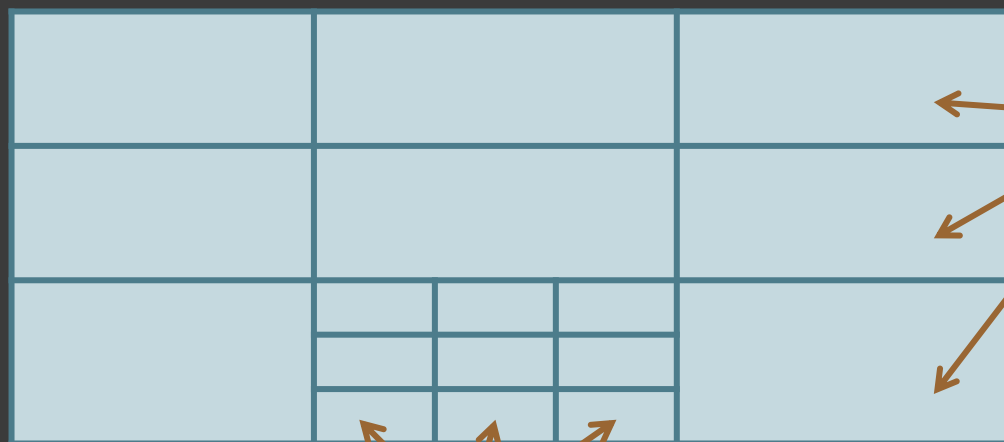
3. Инвестор проекта - это субъект (физическое или юридическое лицо), который осуществляет вложения финансовых средств в проект и контролирует их целевое использование

Заказчиками, потребителями, инвесторами проекта могут являться

- физические лица (российские граждане, иностранные граждане, лица без гражданства)
- организации (российские, зарубежные, международные)
- органы государственной власти федерального уровня
- органы государственной власти регионального уровня
- органы местного самоуправления

Административно-территориальное устройство РФ

Российская Федерация



Субъекты РФ:

- республики
- края
- области
- автономные округа
- автономная область
- города федерального значения

Муниципальные образования:

- городские округа
- муниципальные районы
- городские и сельские поселения

4. Исполнитель проекта – это субъект (юридическое или физическое лицо), которому заказчик и инвестор делегируют полномочия по разработке и реализации проекта

5. Иные участники проекта

- подрядчики,
- поставщики материалов и оборудования,
- консалтинговые организации,
- организации независимой экспертизы
- лицензирующие организации и пр.

Примеры

Социальные проекты 	Федеральный проект: Медико-психологическая реабилитация участников СВО	Муниципальный проект: Информирование старшеклассников общеобразовательных школ города Иваново о способах налаживания межличностных коммуникаций
1. Заказчик проекта	Правительство РФ	Управление образования администрации города Иваново
2. Потребители результатов проекта	Участники СВО	Старшеклассники общеобразовательных школ города Иваново
3. Инвестор проекта	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Благотворительный фонд «Родной город» города Иваново
4. Исполнитель проекта	Министерство здравоохранения РФ	ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России

Стейкхолдер — это физическое или юридическое лицо, которое имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено какому-либо влиянию со стороны проекта.

Stakeholder (англ.) — «заинтересованная сторона», «держатель ставки»

(**stake** — доля, интерес; **holder** — обладатель, держатель)

Типы стейкхолдеров

А) Первичные стейкхолдеры (ближнее окружение проекта)

- заказчик проекта
- потребители результатов проекта
- инвестор проекта

Б) Вторичные стейкхолдеры (дальнее окружение проекта)

- органы государственной власти
- средства массовой информации
- общественность (организации и активисты)

4. Проектная организация

Проектная организация – это временная структура внутри организации-исполнителя проекта, включающая в себя проектные роли, для каждой из которых четко определены зоны ответственности и границы полномочий

Элементы проектной организации



Куратор проекта (Project Sponsor)



Руководитель проекта (Project Manager)



Команда управления проектом (Project Management Team)



Команда проекта (Project Team)



Куратор проекта (Project Sponsor)

санкционирует начало проекта и использование ресурсов, обеспечивает поддержку проекта, принимает управленческие решения высшего уровня и разрешает те проблемы и конфликты, которые не могут быть решены силами руководителя проекта

(необязательный элемент)



Руководитель проекта (Project Manager) обеспечивает общее руководство и управление работами проекта, отвечает за получение результатов проекта



Команда управления проектом (Project Management Team) – группа работников организации, которые выполняют работы по управлению проектом **(необязательный элемент)**



Команда проекта (Project Team) – группа работников организации, которые выполняют работы в рамках проекта, но не участвуют в управлении им

Функциональная (линейная) структура организации



Проектная организация в общей организационной структуре



Элементы проектной организации

Зам. руководителя
по производству

- куратор проекта

Руководитель
отдела «В»

- руководитель проекта

Рук-ль
отдела «Г»

Рук-ль
отдела «М»

- команда управления проектом

Работник
А.1

Работник
В.2

Работник
К.3

Работник
Г.2

- команда проекта

Работник
Д.1

Работник
Н.1

Работник
Н.2

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

(Утверждено решением ученого совета ФГБОУ
ВО ИвГМА Минздрава России, протокол № 12 от
28 ноября 2017 г.)

2. Порядок организации и проведения конференции

2.1. Для подготовки и проведения Конференции приказом ректора назначается организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав оргкомитета включает в себя проректора по научной работе и международному сотрудничеству, научного руководителя НОСМУ, руководителей комплексных научных тем, их представителей, представителей значимых научных направлений, председателя совета НОСМУ, сотрудников редакционно-издательского отдела, административно-хозяйственной части, отдела технических средств обучения.

Приказ ректора ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава
России №..... от «....» 20... г.

**«О создании организационного комитета и рабочей
группы по организации и проведению XI
Всероссийской научной конференции студентов и
молодых ученых с международным участием
«Медико-биологические, клинические и социальные
вопросы здоровья и патологии человека»**

...

§ 1. Утвердить организационный комитет по организации и проведению XI Всероссийской научной конференции студентов и молодых ученых ... в следующем составе:

□ председатель оргкомитета – ректор ... Ф.И.О.....;

□ зам. председателя оргкомитета – проректор по научной работе ...Ф.И.О.....;

□ члены оргкомитета:

■

■

■

§ 2. Для информационного и технического обеспечения конференции ... утвердить рабочую группу ... в составе:

- ❑ руководитель рабочей группы – проректор по научной работе ...Ф.И.О.....;
- ❑ зам. руководителя рабочей группы – научный руководитель НОСМУ ...Ф.И.О.....;
- ❑ члены рабочей группы:
 - проректор по АХР ...Ф.И.О.....;
 - начальник редакционно-издательского отдела
Ф.И.О.....;
 - начальник отдела технических средств обучения
Ф.И.О..... и др.

Благодарю за внимание!

