

ПРОЕКТ

Утверждено  
решением ученого совета  
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_)  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. Е. В. Борзов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присвоения монографиям**  
**грифа ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ИвГМА) монографиям.

1.2. Решение о присвоении грифа принимается на основании результатов экспертизы авторских материалов.

1.3. Гриф ИвГМА для научного издания действителен до момента переработки издания. Исправленное и дополненное переиздание должно получить новый гриф (в том числе в случае отсутствия изменений в названии).

1.4. В отчетах кафедр по научной работе учитываются только те издания, которые прошли экспертизу в ИвГМА или других научных и образовательных организациях и получили соответствующие грифы.

1.5. Запрещается использование грифа академии при выпуске научных изданий, не прошедших экспертизу в ИвГМА.

1.6. При публикации монографии авторами, работающими в разных учебных и научных организациях, они должны пройти экспертизу в каждой из них и получить соответствующие грифы.

1.7. Авторы несут ответственность за присвоение авторства и нарушение чужих авторских прав согласно действующего законодательства.

1.8. Монография — научное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Гриф ИвГМА, присвоенный монографии, свидетельствует о том, что она отвечает всем следующим требованиям: высокий научный уровень материала, оригинальная (авторская) трактовка материала, научная новизна и практическая значимость теоретических положений и концепций, современность и актуальность теоретической базы.

### **2. Требования к монографиям.**

2.1. Содержание и структура монографии должны строго соответствовать требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Объем рукописей монографий, претендующих на издание с грифом ИвГМА, должен составлять не менее 7 авторских листов<sup>1</sup>.

2.3. Монография должна иметь четкую, логичную структуру (приложение 2).

2.4. Полиграфическое исполнение монографии должно соответствовать СанПиН 1.2.1253–03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых».

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения грифа академии.**

3.1. Гриф академии присваивается монографии по результатам экспертизы.

3.2. Процедура экспертизы монографии состоит из трех этапов.

3.2.1. На первом этапе производится **проверка** авторских материалов **на наличие некорректных заимствований** с помощью специальных компьютерных программ.

3.2.2. На втором этапе рукопись проходит внешнее и внутреннее рецензирование специалистами в данной области знаний.

Рецензенты работают с рукописью как с **конфиденциальным** материалом, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся сведений.

**Внешнее рецензирование** осуществляется специалистом в той же области знаний, к которой относится рецензируемая рукопись, — профессором, или заведующим кафедрой, или научным сотрудником образовательной организации высшего образования (не ИвГМА) или научно-исследовательского учреждения.

---

<sup>1</sup> Около 100 страниц формата А4, заполненных шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через одинарный интервал при величине полей 2 см слева и справа, 2,5 см сверху и снизу.

**Внутреннее рецензирование** осуществляется профессором или заведующим кафедрой академии, входящим в состав проблемной комиссии и назначенным председателем проблемной комиссии.

Монография отправляется рецензенту **без указания имен и координат авторов**, в т. н. «слепом» варианте.

4.2.3. Рецензия должна содержать всестороннюю и объективную оценку соответствия монографии требованиям, описанным в приложениях 1 и 2, а также включать анализ ее научных достоинств и недостатков, описание отличий данного издания от существующих.

Рецензия составляется в свободной форме, приводятся постраничные замечания.

Заключительная часть рецензии представляет собой обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи под грифом ИвГМА.

Дополнительные эксперты могут привлекаться рецензентом к работе только с разрешения председателя проблемной комиссии и также на условиях конфиденциальности.

4.2.4. На третьем этапе монография рассматривается на заседании проблемной комиссии.

Члены проблемной комиссии должны ознакомиться с содержанием рукописи до заседания.

Проблемной комиссией совместно с научным редактором составляется **заключение о возможности опубликования** рукописи в представленном виде или после доработки с учетом предлагаемых исправлений (приложение 3).

Решение о публикации (или отклонении) рукописи принимается коллективно после рассмотрения рецензий.

Члены проблемной комиссии имеют право запросить дополнительные сведения и материалы, необходимые для вынесения решения по данной рукописи.

4.2.5. Решение проблемной комиссии передается в научную часть, а рукопись вместе с копией заключения – в редакционно-издательский отдел, после литературного и технического редактирования она передается в типографию для тиражирования.

## Требования, предъявляемые к научной литературе

### Требования к качеству информации

- **Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.**
- **Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений.**
- Использование принципов **доказательной медицины**, стандартизации диагностических и лечебных процедур.
- **Соответствие названий заболеваний МКБ-10**, наследуемых или семейных заболеваний — Международной классификации наследуемых состояний у человека (Mendelian Inheritance in Men [<http://ncbi.nlm.nih.gov/Omim>]).
- **Соответствие названий единиц измерения** Международной системе единиц СИ,
- **Соответствие названий лекарственных средств** Государственному реестру лекарственных средств; первым должно упоминаться международное непатентованное название (МНН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.
- **Соответствие написания терминов** (как русских, так и латинских) «Энциклопедическому словарю медицинских терминов» (в 3 томах, под ред. акад. Б. В. Петровского), «Большому энциклопедическому словарю медицинских терминов» под ред. проф. Э. Г. Улумбекова», анатомических терминов — анатомической классификации (Nomina Anatomica).

### Требования к стилю изложения

- **Рубрикация.** Структура текста задается до его написания — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики и подрубрики.
- **Системность, последовательность и простота изложения.**
- **Четкость определений, однозначность употребления терминов,** последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений. Отсутствие необщепотребительных терминов.
- **Соблюдение норм научного стиля современного русского языка.**
- **Графическое оформление текста:** выделение терминов и их определений, формул, подзаголовков и ключевых слов с помощью полужирного шрифта, курсива, разрядки, выключки, линеек, шрифта другой гарнитуры и проч. Запрещается использовать подчеркивание.

**Структура научного издания**

<p><b>Заглавие</b></p>	<p>Должно быть простым, кратким, ясным, но информативным, не должно содержать аббревиатур и необщепотребительных терминов</p>
<p><b>Оглавление</b></p>	<p>Строго соответствует содержанию, не должно быть слишком дробным, не должно содержать логических ошибок</p>
<p><b>Предисловие</b></p>	<p>Содержит сведения об особенностях данного издания по сравнению с уже имеющимися, сведения о не освещенных в книге и нерешенных, спорных вопросах. В нем можно выразить благодарность людям, помогавшим создавать книгу. Пишется автором, научным редактором, рецензентом или другим лицом</p>
<p><b>Список сокращений, список условных обозначений</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помещается перед основным текстом,</li> <li>- включает только те наименования, которые <b>часто</b> встречаются в тексте,</li> <li>- не должен быть объемным!</li> </ul>
<p><b>Введение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вводная, вступительная часть авторского текста (обзор, исторический экскурс и т. п.);</li> <li>- описывается, какие предшествующие знания являются основой для успешного понимания материала данной книги</li> </ul>

<b>Основная часть</b>	Структура		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подразделяется на части, главы, параграфы.</li> <li>- Каждая структурная часть книги должна завершаться итогами, выводами</li> </ul>
	Иллюстративный материал	Рисунки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- К рисункам относятся схемы, фотографии, графики,</li> <li>- должны быть связаны с текстом с помощью ссылок;</li> <li>- должны быть систематизированы (разной в иллюстрировании однотипных тем недопустим);</li> <li>- необходимо указывать источник, из которого они взяты,</li> <li>- по функции делятся на: 1) поясняющие или дополняющие текст; 2) заменяющие текст;</li> <li>- не должны дублировать текст!</li> </ul>
		Таблицы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не должны дублировать текст</li> </ul>
<b>Заключение</b>			Подводится итог изложения материала, приводится информация об основных направлениях дальнейшего развития науки, о гипотезах и проч.
<b>Справочный аппарат</b>	Затекстовые примечания		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткие дополнения к основному тексту, носящие характер справки;</li> <li>- связаны с текстом отсылками</li> </ul>
	Словари		словарь персоналий, словарь терминов
	Указатели		именной, предметный, лекарственных средств

<b>Приложения</b>	<p>Материалы справочного характера, которые <b>нецелесообразно вводить в основной текст</b> (таблицы большого объема, официальные и нормативные документы, справочные материалы и т. п.)</p>
<b>Библиографический список</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» или Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</li> <li>- отображает только использованные, цитированные источники,</li> <li>- библиографический список выстраивается по алфавиту и помещается после основного текста, а в тексте указывается номер отсылки в прямых скобках,</li> <li>- «возраст» научных статей не должен превышать 5 лет, а книг — 10 лет, за исключением источников, описывающих методики исследований, и классических трудов, которые упоминаются в историческом экскурсе.</li> </ul>

В печатных изданиях необходимо также соблюдать:

- оригинальность, самостоятельность по отношению к имеющейся литературе по данному вопросу;
- правильность употребления и написания специальных терминов, формул, дат, собственных имен; проверка правильности приведенных цитат и библиографических ссылок.
- соответствие названия издания его содержанию;
- высокое качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие материалу.

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_

заседания проблемной комиссии по *(название комиссии)*  
от \_\_\_\_\_ (дата)

**Присутствовали:**

**Слушали:** секретаря проблемной комиссии \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
об утверждении рукописи \_\_\_\_\_  
*(название, авторы, кафедра)* в качестве монографии.

Рецензенты:

- 1.
- 2.

**Постановили:** Рекомендовать проблемной комиссии \_\_\_\_\_  
утвердить представленную рукопись *(название рукописи)* в качестве  
монографии и присвоить ей гриф ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

Председатель проблемной комиссии \_\_\_\_\_ ф., и., о.

Секретарь проблемной комиссии \_\_\_\_\_ ф., и., о.