

## ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и учете объема работы,  
выполняемой профессорско-преподавательским составом  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобр науки России от 11.05.2016.№ 536, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ, письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15,

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава (ППС) в учебном году.

1.3. Настоящее положение регламентирует все виды учебной работы ППС по программам специалитета, интернатуры, ординатуры, подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, рекомендуемые к включению в индивидуальные планы преподавателей.

**2. Виды и объемы работ ППС.**

2.1. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих

педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Общий объем рабочего времени преподавателя в учебном году составляет в среднем от 1440 до 1509 часов и рассчитывается на основании производственного календаря. Рабочее время работника из числа ППС (преподавателя) включает следующие виды работ:

- учебная работа
- учебно-методическая работа
- организационно-методическая работа
- научно-исследовательская работа
- воспитательная работа (в том числе физкультурно-оздоровительная деятельность)
- лечебная работа (для клинических кафедр)

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

### **3. Планирование и учет учебной работы ППС, ведущих преподавание по программам специалитета**

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам высшего образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме не превышающем 900 часов в учебном году.

3.2. Учебная нагрузка ППС дифференцируется в зависимости от должности (таблица 1).

Таблица 1.

**Расчет рабочего времени для индивидуального плана ППС по программам высшего образования**

<b>ВИД РАБОТЫ</b>	<b>ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)</b>			
	<b>Зав. кафедрой</b>	<b>Профессор кафедры</b>	<b>Доцент, ст. преподаватель</b>	<b>Ассистент</b>
<b>Учебная</b>	600	700	820	900
<b>Учебно-методическая</b>	Не менее 200	Не менее 200	Не менее 150	Не менее 50
<b>Научная</b>	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 50	Не менее 50
<b>Лечебная</b>	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450
<b>Воспитательная работа</b>	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
<b>Итого*</b>	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

\* в зависимости от производственного календаря

3.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

3.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических, лабораторных и семинарских занятий с обучающимися, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные посещения зав.кафедрами практических занятий и лекций, проводимых преподавателями, руководство НИРС, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся, индивидуальных занятий.

3.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

3.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

3.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

3.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в организационный отдел учебно-методического управления Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

#### **4. Планирование и учет учебной работы ППС, занимающихся по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура, аспирантура) и программам дополнительного профессионального образования**

4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

4.2. Учебная нагрузка ППС, ведущих преподавание по программам дополнительного профессионального образования дифференцируется в зависимости от должности (таблица 2).

4.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

Таблица 2.

**Расчет рабочего времени для индивидуального плана ШС по программам дополнительного профессионального образования**

ВИД РАБОТЫ	ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)			
	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент
<b>Учебная</b>	550	650	720	800
<b>Учебно-методическая</b>	Не менее 200	Не менее 200	Не менее 150	Не менее 50
<b>Научная</b>	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 50	Не менее 50
<b>Лечебная</b>	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450
<b>Воспитательная работа</b>	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
<b>Итого*</b>	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

\* в зависимости от производственного календаря

4.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических, лабораторных и семинарских занятий с обучающимися, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные посещения зав.кафедрами практических занятий и лекций, проводимых преподавателями, руководство НИРС, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся, индивидуальных занятий.

4.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

4.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам

практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

4.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

4.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в организационный отдел учебно-методического управления Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

## **5. Планирование и учет других видов работ ППС**

5.1. Учебно-методическая, организационно-методическая, лечебная, воспитательная и другие виды работ планируются с учетом общего плана работы кафедры и регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Академии, планами научно-исследовательской работы, программами развития и планами работы подразделений Академии.

5.2. Учебно-методическая составляющая нагрузки преподавателя включает работы, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса. Данный вид работы может включать:

- подготовку печатных и электронных учебных изданий
- подготовку и переработку рабочих программ дисциплин и УМКД
- подготовку рабочих программ и УМК дисциплин по выбору обучающихся
- подготовку и переработку лекций, материалов к практическим, семинарским и лабораторным занятиям
- создание и переработку фондов оценочных средств
- подготовку и публикацию статей учебно-методического содержания
- выступления с докладами на научно-методических конференциях
- внедрение инновационных технологий (форм) обучения

5.3. Организационно-методическая составляющая работы ППС включает:

- работу в системе управления Академией
- работу в системе управления кафедрой
- участие в работе ученого совета Академии, факультета,
- участие в работе ЦКМС, ЦМК

5.4. Научно-исследовательская деятельность преподавателя включает:

- проведение диссертационных исследований
- участие в НИР кафедры
- подготовку проектов для участия в конкурсах
- написание монографий, статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, получение патентов
- подготовку докладов на научных мероприятиях
- написание отзывов на авторефераты диссертаций
- рецензирование, экспертиза и оппонирование диссертационных исследований
- организацию научных и научно-практических конференций
- подготовку научных сборников, работу в редакционных коллегиях журналов

5.5. Лечебная работа (для сотрудников клинических кафедр) включает:

- консультации пациентов на клинических базах Академии;
- участие в консилиумах;
- обходы пациентов в отделениях клинических баз;
- экспертизу историй болезни, внутри- и вневедомственная экспертиза
- организацию и проведение клинических и клинико-анатомических конференций на клинических базах Академии

5.6. Воспитательная работа сотрудников Академии включает:

- организацию и проведение спортивных соревнований и массовых физкультурных мероприятий

- работу со студенческими коллективами художественной самодеятельности
- подготовку и проведение вечеров, творческих конкурсов, КВН и т.д.

5.7. Планирование нагрузки ППС по данным видам деятельности осуществляется в начале учебного года, отражается в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя, утверждается протоколом кафедрального заседания. Отчет о выполнении плана по данным видам работ составляется в конце учебного года в часах по видам деятельности (Приложение 2). Отчет утверждается зав.кафедрой и сдается в соответствующий деканат не позднее июня текущего учебного года.

## **6. Индивидуальные планы преподавателей**

6.1. Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы преподавателей, которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ преподавателя, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение различных видов работ.

6.2. Индивидуальные планы работы преподавателя хранятся на кафедрах. Индивидуальные планы заведующих кафедрами заполняются в двух экземплярах, утверждаются деканами соответствующих факультетов и хранятся в деканате и на кафедре.

6.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется в начале учебного года и утверждается на заседании кафедры не позднее сентября текущего учебного года.

6.4. Отчет о выполнении всех видов деятельности преподавателя составляется в конце учебного года и утверждается на заседании кафедры в июне текущего учебного года.

6.5. Ответственность за своевременность составления индивидуальных планов и отчетов преподавателей несет зав.кафедрой.

6.6. Контроль за правильностью планирования и учета кафедрами работы ППС, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется деканатами, учебно-методическим управлением, управлением кадров.



## Учебная работа по программам специалитета

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1акад. час	
2.	Проведение лабораторных, практических занятий, семинаров, клинических практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки
3	Проведение занятий в рамках дисциплин по выбору обучающихся	1 час на группу за 1 академический час	
Консультации			
4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	2 часа в неделю на каждого преподавателя	Фиксируется в журнале регистрации текущих консультаций
5	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на консультацию	Фиксируется в графике предэкзаменационных консультаций на кафедре
6	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на консультацию	
Контроль			
7	Прием экзамена по теоретическим дисциплинам	0,5 часа на каждого студента	
8	Прием экзамена по клиническим дисциплинам	0,3 часа на студента – прием практических навыков 0,5 часа на студента – собеседование	
9	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий и экзаменационных комиссий ГИА	6 часов в день	За каждый день работы в комиссии
10	Прием переэкзаменовок	0,3-0,6 часа на каждого студента в зависимости от продолжительности экзамена	
11	Проверка контрольных работ по гуманитарным дисциплинам, истории болезни	1 час на работу	Не более 1 работы по дисциплине в течение учебного года

12	Прием переаттестации дисциплин	0,5 на одного студента	
Практика			
13	Руководство учебной практикой,  производственной практикой студентов	до 6 часов за рабочий день на группу (1 час на группу за 1 акад. час)  до 4 часов в день на группу	На группу 25-30 студентов
14	Руководство практикой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа на каждого студента в неделю	
Руководство			
15	Руководство кафедрой, включая контрольные посещения лекций и практических занятий	50 часов в год	

### Учебная работа по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
1	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору.	Число экзаменаторов не более трех
2	Руководство аспирантами (по приказу)	50 ч. на каждого аспиранта ежегодно.	
3	Проведение занятий с аспирантами по философии, иностранному языку, педагогике	1 час на группу за 1 акад. час	На группу, включающую не более 15 аспирантов
4	Проведение учебных занятий с интернами и ординаторами	1 час на человека в день при численности группы до 3-х человек, 3,5 часа в день на группу от 4 человек	На группу, включающую не более 15 человек
Контроль			
5	Прием практических навыков у интернов и ординаторов	0,5 часа на каждого экзаменуемого	
6	Собеседование в ходе промежуточной аттестации интернов и клинических ординаторов, аспирантов	0,75 часа на каждого экзаменуемого	
7	Участие в работе государственной аттестационной комиссии в ходе итоговой аттестации интернов и клинических ординаторов и защиты научно-квалификационной работы	6 часов в день	Члену ГЭК

аспирантов		
------------	--	--

**Учебная работа по программам  
дополнительного профессионального образования**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение семинарских занятий	1 час за 1 академический час	На группу не менее 6 человек
3	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	На группу не менее 6 человек
4	Участие в работе комиссии по приему и проведению итоговой аттестации слушателей ФДПО	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	(в комиссии не более 3 человек)
5	Проверка курсовых работ, предусмотренных программой	1 час на одну работу	
6	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
7	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа	На группу не менее 6 человек
8	Руководство производственной практикой слушателей, проверкой дневников кафедральным куратором	До 4 часов в день	На группу слушателей 6 человек
9	Прием итоговых зачетов по производственной практике	0,3 часа на одного слушателя	

Приложение 2

## Другие виды работ

### 1. Учебно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Разработка новой лекции	6 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
2.	Разработка новой проблемной лекции	12 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
3	Разработка нового практического (лабораторного) занятия, семинара	10 часов на 1 тему занятия	При условии утверждения на кафедре
4	Разработка новых наглядных учебных пособий, схем, стендов,	По фактическим затратам времени (до 10-15 часов на занятие)	

	препаратов и т.д.		
5	Переработка материалов для практических занятий, семинаров (упражнений, сценариев, деловых игр и др. видов)	1 часа на 1 час занятия	При условии утверждения зав.кафедрой
6	Переработка лекции	2 часа на 1 час лекции	При условии утверждения зав.кафедрой
8	Подготовка сценария и съемка учебного видео фильма	До 50 часов	Продолжительностью не менее 30 мин., при условии утверждения методической комиссией.
9	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, учебного модуля, авторского учебного курса	6 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы и утверждения ЦКМС
10	Переработка рабочих программ	2 ч на 1 ЗЕ	С регистрацией в выписке из протокола заседания кафедры
11	Разработка новых элективных курсов, подготовка методического обеспечения	6 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы в УМУ
12	Разработка новых контрольно-оценочных средств (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	3 часа на 10 тестовых заданий 1-2 уровня, 3 ч на 10 тестовых заданий 3-4 уровня; 3 часа на 1 задачу	При условии внутреннего рецензирования
13	Актуализация и проверка ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	1 час на 10 тестовых заданий 1 час на задачу	
14	Разработка новых ФОС для ГИА по специальности	6 часов на 10 тестовых заданий 6 часов на задачу	
15	Актуализация и проверка ФОС для ГИА по специальности	3 часа на 10 тестовых заданий 3 часа на задачу	
16	Разработка курса дистанционного обучения с последующим выставлением в Интернет, формирование кейсов.	15 часов на 1 час занятий	При условии экспертизы и утверждении на заседании кафедры
17	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с грифом Академии	40 часов за 1 печатный лист	При условии наличия экспертизы и рекомендации кафедры

18	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с центральными грифами	60 часов за 1 печатный лист	При условии наличия экспертизы, рекомендации кафедры и грифа
19	Рецензирование учебных пособий, рабочих программ методических разработок	4 часа за 1 печатный лист 3 часа за 1 печатный лист рецензии	При наличии заверенной рецензии
20	Написание методических разработок для студентов и преподавателей	6 часов на 1 издание	
21	Создание электронных учебных пособий	2 часа на 10 слайдов	При наличии рецензии

## 2. Организационно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие в заседании Ученого совета Академии, совета факультета, кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание.	По плану работы Академии, кафедры.
2	Служебные совещания	Фактические затраты времени, но не более 2 часов на 1 совещание.	По планам Академии
3	Участие в подготовке плана и отчета кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы.	По плану работы кафедры
4	Работа в редколлегии журнала, газеты	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание	По плану работы в редколлегии
5	Подготовка и проведение семинаров, олимпиад, смотров, конкурсов, творческих встреч и т.д.	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день.	Координацию и нормирование осуществляет зав. кафедрой.
6	Планирование учебной нагрузки преподавателей кафедры, составление тематического плана лекций и практических занятий	До 12 часов	Утверждение на заседании кафедры
7	Составление отчета о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	До 20 часов	Утверждение на заседании кафедры
9	Участие в работе ЦКМС, ЦМК	По фактическим затратам времени, не более 80 часов в год	
10	Исполнение обязанностей ответственного за учебно-	До 20 часов в год за 1 направление деятельности	По представлению заведующего кафедрой

	методическую, научную, лечебную работу кафедры, организацию практик, работу со страницей кафедры на сайте Академии		
11.	Участие в проведении аккредитации специалистов	6 часов в день	По приказу ректора

### 3.Лечебная работа (для клинических кафедр)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Консультации пациента в базовых лечебных учреждениях	1,0 часа на 1 пациента	
2	Консультации пациентов вне клинической базы	2,0 часа на 1 пациента	
3	Консультация амбулаторного пациента	0,5 часа на 1 пациента	
4	Консультация пациента в ОРИТ	1,5 часа на 1 пациента	
5	Участие в консилиумах	2,0 часа на 1 пациента	
6	Работа в качестве эксперта клиничко-анатомических конференций	2,0 часа	На одну экспертизу
7	Консультации по биоптатному материалу	0,5 часа за случай	
8	Рецензирование аттестационных отчетов врачей	2 часа на 1 работу	
9	Работа в аттестационной комиссии (подкомиссии)	До 20 часов в год	
10	Работа в медицинском совете	10 часов в год	
11	Разработка методических указаний, информационных писем для практического здравоохранения	10 часов на 1 работу	
12	Экспертиза качества медицинской помощи на клинической базе	20 часов в год	
13	Курация медицинских организаций Ивановской области	20 часов в год	
14	Исполнение обязанностей главного внештатного специалиста ДЗО	20 часов в год	
15	Работа в комиссии ДЗО	По фактически затраченному времени	

#### 4. Научно-исследовательская работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• международных;</li> <li>• всероссийских и межрегиональных;</li> <li>• региональных;</li> <li>• внутривузовских</li> </ul>	40 часов 30 часов  30 часов 20 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника
2.	Подготовка и проведение научно-практических конференций: <ul style="list-style-type: none"> <li>русских и межрегиональных;</li> <li>региональных и внутривузовских.</li> </ul>	20 часов на каждого члена орг.комитета 10 часов на каждого члена орг.комитета	При наличии программы конференции и утвержденного состава организационного комитета
3	Обобщение результатов конференции (редактирование и подготовка к публикации).	15 часов за 1 п.л.	С предоставлением сборника материалов конференции
4.	Подготовка обучающегося к участию с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• международных;</li> <li>• всероссийских и межрегиональных;</li> <li>• региональных;</li> <li>• внутривузовских</li> </ul>	40 часов 30 часов  30 часов 10 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника
5.	Публикация результатов научно-исследовательской или научно-методической работы в форме статьи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в изданиях Web of Science</li> <li>• в изданиях Scopus</li> <li>• в изданиях ВАК и рецензируемых изданиях с ИФ не ниже 0,3</li> <li>• в изданиях РИНЦ</li> <li>• прочих (в т.ч. материалах конференций)</li> </ul>	100 часов на статью 100 часов на статью 50 часов на статью  40 часов на статью 10 часов на статью	С предоставлением публикации (ксерокопии)

6.	Подготовка к изданию монографий	80 часов за 1 п.л. каждому автору	При условии утверждения её РИО и предоставления на кафедру работы с рецензиями или самой опубликованной работы.
7.	Выполнение научно-исследовательской работы по теме диссертации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кандидатской</li> <li>• докторской</li> </ul>	200 часов 300 часов	При условии утверждения темы на Ученом совете и предоставления отчета о результатах
8.	Рецензирование кандидатской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации	10 часов 10 часов 10 часов 30 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
9.	Рецензирование докторской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите докторской диссертации	20 часов 20 часов 10 часов 50 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
10.	Рецензирование научных трудов и произведений	6 ч	С предоставлением копии рецензии
11.	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 часов в сутки	С предоставлением отчета о командировке
12.	Подготовка научных отчетов по итогам НИР	6 часов	С предоставлением отчета
13.	Руководство НОСМУ	100 часов в год	С предоставлением отчета о работе
14.	Руководство СНК кафедры	30 часов в год	С предоставлением отчета о работе
15.	Руководство секцией на научно-практической конференции:	5 часов	С предоставлением программы конференции
16.	Руководство секцией на студенческой научно-практической конференции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• межвузовской</li> <li>• внутривузовской</li> </ul>	10 часов 5 часов	С предоставлением программы конференции
17.	Участие в жюри конкурса студентов и молодых ученых <ul style="list-style-type: none"> <li>• межвузовском</li> <li>• внутривузовском</li> </ul>	4 часов 3 часа	С предоставлением программы конференции



18.	Подготовка результатов НИРС на конкурс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный, всероссийский</li> <li>• Внутривузовский</li> </ul>	10 часов 5 часов	На 1 работу
20	Работа в редакционной коллегии <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактор (заместитель)</li> <li>• Член</li> </ul>	40 часов 20 часов	
21.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ректората, ученого совета, УМУ	10 часов за 1 п.л.	
22.	Участие в <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международных</li> <li>• всероссийских и межрегиональных</li> <li>• региональных проектах</li> </ul>	100 часов 80 часов 50 часов	С предоставлением отчета
23.	Заявки на гранты <ul style="list-style-type: none"> <li>• международные</li> <li>• РФФ, РФФИ и др.</li> <li>• У.М.Н.И.К.</li> </ul>	200 часов 100 часов 50 часов	
24.	Написание компьютерной программы для кафедры, факультета, академии	100 часов	
25.	Руководство проблемной комиссией	100 часов	
26.	Осуществление экспертизы первичной документации	20 часов	С предоставлением результатов экспертизы
27.	Подготовка отзыва ведущей организации	20 часов	С предоставлением отзыва
28.	Организация и проведение олимпиад и конкурсов <ul style="list-style-type: none"> <li>• межрегиональных и региональных <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка участников</li> <li>- разработка комплекта конкурсных заданий</li> </ul> </li> <li>• внутривузовских <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка участников</li> <li>- разработка комплекта конкурсных заданий</li> </ul> </li> </ul>	10 часов на одного участника 10 часов 1 час на одного участника 5 часов	С предоставлением программы и списка участников

## 5. Воспитательная работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) на одно мероприятие	Примечание
1	Организация и проведение спортивных соревнований	внутривузовское - до 10 часов, межвузовское - до 15 часов	На одно мероприятие
2	Работа с творческими коллективами	до 3-х часов за занятие	По представлению руководителя ДКС-центра
3.	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни обучающихся	кафедральное мероприятие - до 5 часов, внутривузовское - до 10 часов, межвузовское – до 15 часов	На одно мероприятие
6	Написание методических разработок для преподавателей студентов по организации мероприятий воспитательного характера, утвержденных советом по воспитательной работе	6 часов на разработку	Представление разработок
7	Организация экскурсий обучающихся в музеи, выставочные залы г. Иванова	до 3-х часов за мероприятие	Предоставление отчета проректору по воспитательной работе
8	Руководство волонтерской группы	от 2 до 4 часов на каждого волонтера	При условии предоставления отчета о работе волонтерской группы директору Центра здоровья
9	Публикация в многотиражных газетах «Медвузовец» и «Пульс» материалов по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни	до 3-х часов за публикацию	При наличии публикаций

10	Участие в работе жюри конкурса воспитательного характера	3 часа	По представлению организаторов мероприятия
11	Оформление стендов по истории кафедры, профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни	20 часов	Представление стенда