

ПРОЕКТ

Утверждено решением учёного совета
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
(протокол №__ от "__" октября 2016 г.)
Ректор ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России
_____ Е.В. Борзов

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «МЕДВУЗОВЕЦ» ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Газета «Медвузовец» является периодическим печатным изданием. Учреждена ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее - Академия) в целях освещения важнейших событий жизни Академии, учебной, научной, воспитательной работы Академии.

1.2. Газета "Медвузовец" выпускается тиражом менее одной тысячи экземпляров, что в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27.12.1998 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» не требует ее регистрации как средства массовой информации.

1.3. Редакция газеты "Медвузовец" (далее - Редакция) является структурным подразделением Академии, организационно входит в состав Духовно-культурно-спортивного центра (ДКС-центра), непосредственно подчиняется директору ДКС-центра и проректору по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности Редакция руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 27.12.1998 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о ДКС-центре, решениями учёного совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Редакции может обеспечиваться за счёт привлечения бюджетных и внебюджетных источников финансирования, безвозмездных (благотворительных) взносов, пожертвований и иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Задачи

2.1. Основные задачи редакции:

- обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, ее доступности для обучающихся и сотрудников Академии;
- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, клинической, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни Академии, а также актуальных вопросов и проблем жизни Академии и внешней среды;

- содействие политике информационной открытости Академии, поддержка творческих и общественных инициатив обучающихся и сотрудников Академии;

- содействие в рамках стратегии развития Академии становлению и развитию различных образовательных и научных структур, органов управления и самоуправления;

- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством широкой палитры жанров публикуемых материалов, объединенных в различные рубрики;

- содействие удовлетворению духовных и коммуникационных потребностей читателей, развитию их потенциала путем публикации творческих работ, литературных произведений, материалов информационно-публицистического, научного и методического характера, подготовленных обучающимися и сотрудниками Академии;

- пропаганда и творческое развитие лучших традиций Академии, формирование на их основе корпоративного сознания обучающихся и сотрудников;

- пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Редакция обеспечивает ежемесячный выпуск газеты в течение учебного года (сентябрь – июнь). Допускаются сдвоенные номера, специальные, расширенные и юбилейные выпуски. Пропуск номера возможен по согласованию с ректором Академии.

3. Управление редакцией

3.1. Общее руководство и контроль за содержанием газеты "Медвузовец" осуществляет ректор Академии.

3.2. Руководство деятельностью Редакции осуществляет Редактор.

3.3. Редактор назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и директора ДКС-центра.

3.4. Редактор осуществляет планирование номера, взаимодействует с авторами, редактирует рукописи, представленные к публикации, взаимодействует с типографией по вопросам изготовления газеты.

3.5. Приказом ректора Академии при редакции создается редакционная коллегия, которая состоит из председателя, секретаря и членов.

Редакционная коллегия осуществляет подготовку газеты к печати, составляет перспективные планы, организует работу по приему материалов для публикации, проверяет соответствие их целям и задачам Редакции, дает рекомендации по публикации или отказе в публикации. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решение редакционной коллегии является обязательным для исполнения Редакцией.

4. Функции

4.1. Для выполнения задач по основным направлениям Редакция осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Принимает участие в планировании, подготовке и освещении научных, учебных и внеучебных мероприятий;

4.1.2. На принципах творческой самостоятельности определяет наиболее эффективные формы, методы и способы подготовки материалов и оформления газеты;

4.1.3. Поддерживает и развивает студенческие инициативы, связанные с вузовской печатью, журналистским и литературным творчеством и создаёт благоприятные условия для развития личных и профессиональных качеств обучающихся, для формирования их социальной зрелости и адаптации в современном обществе;

4.1.4. Представляет интересы Академии в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами РФ в рамках задач, обозначенных настоящим Положением;

4.1.5. Отчитывается о проделанной работе по установленной форме.

5. Права

5.1. Редакция имеет право:

5.1.1. Запрашивать и оперативно получать от структурных подразделений Академии материалы и сведения, необходимые для публикаций;

5.1.2. Обращаться к обучающимся, преподавателям и сотрудникам Академии с редакционными заданиями;

5.1.3. Присутствовать на мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Академии;

5.1.4. Готовить предложения руководству Академии по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в деятельности газеты.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В процессе осуществления своих функций Редакция взаимодействует с другими подразделениями Академии:

6.1.1. С кафедрами – по вопросам подготовки публикаций;

6.1.2. С деканатами – по вопросам вовлечения обучающихся и сотрудников к сотрудничеству с Редакцией;

6.1.3. С Советом по воспитательной работе – по вопросам реализации Концепции воспитания в Академии;

6.1.4. С планово-финансовым управлением и бухгалтерией – по финансовым вопросам, касающимся деятельности Редакции;

6.1.5. С хозяйственной службой – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами к ней, необходимой для функционирования Редакции, канцелярскими принадлежностями.

6.2. Издание газеты (макетирование и печать) осуществляется за счет средств Академии на основе заключенных договоров со сторонними организациями.

7. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Редакцию, несет Редактор.