

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
от «__» _____ 2016 г., протокол № __
Ректор, профессор _____ Е.В.Борзов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Положение) определяет процедуру и порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, сроки, порядок созыва и работы Конференции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Академии.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Академией.

2. Созыв и подготовка Конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора Академии или ученого совета Академии для решения наиболее важных вопросов деятельности Академии.

Конференция:

- избирает ректора Академии;
- избирает ученый совет Академии;
- по представлению ученого совета Академии решает другие наиболее важные вопросы деятельности Академии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными актами Академии.

2.2. Началом процедуры созыва Конференции считается дата принятия ученым советом Академии решения о созыве Конференции, дате её проведения и повестке дня.

2.3. Для подготовки и организации Конференции создается комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом ректора Академии. В состав комиссии кроме работников Академии должен входить представитель первичной профсоюзной организации.

При выборах ректора функции комиссии выполняет комиссия по выборам ректора.

Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью

комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава Академии, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- доводит до сведения работников и обучающихся Академии информацию о времени и месте проведения Конференции, ее повестке;

- определяет количество делегатов от подразделения (подразделений) в соответствии с установленными нормами представительства от подразделений Академии и доводит их до сведения работников и обучающихся Академии;

- координирует проведение общих собраний работников и обучающихся Академии в подразделениях;

- осуществляет контроль за соблюдением устава Академии и настоящего Положения, иных локальных нормативных актов при избрании делегатов от подразделений Академии на Конференцию, выдвижении кандидатов в члены ученого совета Академии от подразделений;

- рассматривает выписки из протоколов, поступившие от подразделений Академии, по вопросам выборов делегатов Конференции, выдвижения кандидатов в члены ученого совета Академии от подразделений;

- формирует списочный состав Конференции на основании выписок из протоколов, поступивших в комиссию от общих собраний представителей работников структурных подразделений и обучающихся;

- оформляет иные необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на конференцию;

- утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной комиссии, иных документов, необходимых в работе Конференции и организует их изготовление;

- организует регистрацию делегатов Конференции;

- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Конференции;

- организует проведение Конференции.

2.7. Решения комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Академии.

3. Процедура и порядок формирования списка делегатов Конференции

3.1. Делегаты на Конференцию избираются из числа работников и обучающихся по очной форме обучения Академии с учетом норм представительства всех категорий работников и обучающихся, установленных пунктами 3.2.2.- 3.2.6. настоящего Положения.

Процедура избрания делегата Конференции не проводится в отношении работника, являющегося членом действующего ученого совета Академии. Каждый член действующего ученого совета Академии признается делегатом Конференции и обязан участвовать в её работе.

3.2. В число делегатов Конференции включаются:

3.2.1. Все члены ученого совета Академии.

3.2.2. Представители от профессорско-преподавательского состава, научных работников и врачей клиники из расчета 1 делегат от 3 работников. При численности работников структурного подразделения от 1 до 5 человек – 1 делегат, от 6 до 8 человек – 2 делегата, от 9 до 11 – 3 делегата, от 12 до 14 человек – 4 делегата, от 15 до 17 человек – 5 делегатов, от 18 до 20 человек – 6 делегатов и т.д.

3.2.3. Представители от административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего персонала, иных вспомогательных подразделений академии учебно-вспомогательного персонала кафедр, вспомогательного персонала научно-исследовательского центра, среднего и младшего медицинского персонала клиники из расчета 1 делегат от 25 работников. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа работников подразделения (подразделений) на 25. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.

3.2.4. Представители от аспирантов очной формы обучения из расчета 1 делегат от 50 обучающихся. При численности аспирантов очной формы обучения до 50 человек избирается 1 делегат. При этом норма представительства определяется исходя из деления общего числа обучающихся на 50. Если дробная часть числа, возникшего в результате деления, меньше 0.5, то указанное число округляется до меньшего числа. В ином случае указанное число округляется до большего числа.

3.2.5. Представители от интернов, ординаторов из расчета 1 делегат от 100 обучающихся.

3.2.6. Представители от студентов из расчета 1 делегат от 150 студентов. При численности курса от 25 до 150 человек избирается 1 делегат. При численности курса менее 25 человек обучающиеся принимают участие в работе собрания по выдвижению делегатов совместно с соответствующим курсом педиатрического факультета.

3.3. При определении численности работников структурного подразделения учитываются только основные работники, для которых

Академия является основным местом работы (чьи трудовые книжки находятся в управлении кадров Академии), без учета совместителей и лиц, работающих на условиях почасовой оплаты труда или по гражданско-правовым договорам.

3.4. Представительство членов ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.5. Делегатами Конференции могут быть избраны только основные работники Академии, для которых Академия является основным местом работы.

3.6. Делегаты на Конференцию от работников избираются в соответствии с установленными нормами представительства на собраниях работников подразделений Академии простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, при явке не менее двух третьих списочного состава работников.

3.7. В случаях, если общее количество работников подразделения составляет менее установленного для данной категории работников, комиссия принимает решение об объединении нескольких подразделений для выдвижения делегата от нескольких подразделений.

3.8. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от работников могут выдвигаться руководителем подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

3.9. Избрание делегатов от работников организуется руководителем подразделения. На собрании работников подразделения большинством голосов избираются председатель и секретарь собрания.

В собрании принимают участие все работники, работающие в Академии на основании трудового договора по основному месту работы.

Каждый работник Академии имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Академии одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

3.10. Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются в соответствии с установленными нормами представительства на собраниях обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов обучающихся, присутствующих на собрании, при явке не менее одной второй списочного состава обучающихся по очной форме.

3.11. Кандидаты для избрания в качестве делегатов конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися по очной форме обучения, общественными организациями, действующими в Академии и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения из числа лиц, обучающихся по очной форме обучения Академии.

3.12. Избрание делегатов от обучающихся по очной форме обучения организуется деканами факультетов. На собрании обучающихся большинством голосов из числа обучающихся избираются председатель и секретарь собрания.

3.13. Каждый обучающийся очной формы обучения имеет один голос при выборах делегатов.

3.14. Решение об избрании делегата (делегатов) на конференцию оформляется протоколом. Выписка из протокола (приложение 1), передается в комиссию в течение двух дней со дня проведения собрания, но не менее чем за пять дней до Конференции. К протоколу должен быть приложен явочный лист (приложение 2) с подписями работников/обучающихся, участвовавших в собрании.

3.15. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении выписки из протокола или отсутствия явочного листа отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов Конференции.

3.16. В случае передачи выписки из протокола и явочного листа в комиссию менее чем за пять дней до даты проведения конференции, комиссия вправе не принимать данную выписку из протокола к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов конференции.

3.17. Комиссия составляет общий список делегатов и не позднее чем за один день до даты проведения конференции публикует его на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Академии, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 3.14. настоящего Положения для предоставления в комиссию выписки из протокола об избрании делегатов на конференцию не продлевается.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу мандатов (при выборах ректора Академии).

Конференция считается правомочной, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

4.2. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Конференция путем открытого голосования делегатов простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы.

Конференция избирает из своего состава секретаря (либо секретариат) Конференции, а также счетную комиссию и мандатную комиссию (в случае

выборов ректора Академии) в количестве не менее пяти членов. Кандидаты на должность ректора, а также лица, избираемые в состав ученого совета не могут входить в состав счетной комиссии. Члены счетной, мандатной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря, оформляют эти решения протоколами.

4.3. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

Выборы ректора, избрание (доизбрание) членов ученого совета проводятся путем тайного голосования.

4.4. Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются ящики (урны) для бюллетеней и кабины для тайного голосования. Кабины для тайного голосования оснащаются столиками и авторучками. Использование карандашей при голосовании не допускается.

Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, отданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт(ы), который(ые) подписываются членами счетной

комиссии и приобщаются к протоколу. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.5. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Академии.

4.6. Протокол конференции подписывается председателем и секретарем (секретариатом) конференции и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом Академии.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново
┌ Заседания (собрания) ───────────┐

_____ (наименование кафедры, структурного подразделения,
_____ коллектива обучающихся)

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Общее количество членов по списку: _____

Количество принявших участие в заседании (собрании) _____

Количество принявших участие в голосовании _____

Повестка дня:

1. Избрание делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

СЛУШАЛИ:

_____ о выдвижении _____
(Ф.И.О. докладчика) (Ф.И.О., должность делегата(ов))

в качестве делегата(ов) на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать делегатами конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России следующих сотрудников:

1) _____
(Ф.И.О., должность/курс, группа делегата)

2) _____
(Ф.И.О., должность/курс, группа делегата)

Результаты голосования:

По кандидатуре _____ «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

По кандидатуре _____ «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель _____ Инициалы, фамилия
Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Примечание: к выписке из протокола в обязательном порядке прилагается явочный лист с подписями работников (обучающихся), участвовавших в собрании.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № ___ от «__» _____ 201__ г. собрания работников/обучающихся
(нужное подчеркнуть)

(наименование подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/курс, группа	Подпись лица, присутствующего на собрании

Явочный лист удостоверяем:

Председатель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись, Ф.И.О.)