

ПРОЕКТ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 – 2019 г. г.

**между администраций федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
и коллективом работников, представленным профсоюзной организацией**

Утвержден конференцией
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
« ___ » _____ 2016 года

Ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России,
профессор

Е.В.Борзов

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н.И. Отроценкова

Иваново 2016

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Академия) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Основная цель договора – обеспечение наиболее полных условий для учебно-педагогической, научной и медицинской деятельности академии, социального и материального благополучия всех категорий работников академии, их семей и эффективного управления Академией.

Договор признает исключительное право администрации академии на планирование, управление и контроль всех направлений деятельности вуза: найм, продвижение, повышение квалификации всех категорий работников академии, обеспечение занятости, условий труда и переобучения. Администрация признает профсоюзную организацию и в ее лице профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений в академии.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, социальных гарантий, льгот, обеспечения занятости, переобучения, высвобождения сотрудников, установления рабочего времени, времени отдыха и отпусков, охраны труда, охраны здоровья, разрешения трудовых конфликтов, обеспечения гарантий прав членов профсоюза и их организационных структур и другим вопросам, определенными сторонами.

РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Выдавать ежемесячно и своевременно расчетные данные о начисленной заработной плате и удержаниях с нее.

2.1.2. Производить выплату заработной платы 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с праздничным нерабочим днем или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). На основании заявления работника выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный работником счет банковской карты, открытый в рамках зарплатного проекта с ПАО Сбербанк. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.1.3. Установление системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.1.4. Своевременно вводить новый порядок оплаты труда в соответствии с изменениями в законодательстве.

2.1.5. Обеспечить обоснованное соотношение величин должностных окладов работников академии, а также создать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения, а также в зависимости от квали-

фикации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.1.6. В оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников включать размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. При определении размера повышающего коэффициента к окладу по должностям научно-педагогических работников также учитывать наличие ученого звания (доцент, профессор), квалификационной категории, выполнение лечебной работы. В установленные на день вступления в силу Федерального закона оклады (должностные оклады) педагогических работников включать размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.7. Производить выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, утвержденных Положением об оплате труда работников Академии, но не ниже размеров, установленных действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.8. Производить доплату до уровня оплаты труда при полной продолжительности ежедневной работы работникам в возрасте до 18 лет, которым в соответствии с законодательством устанавливается сокращенная продолжительность ежедневной работы (ст. 271 ТК РФ).

2.1.9. При наличии финансовой возможности устанавливать выплаты стимулирующего характера:

2.1.9.1. За наличие почетного звания «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный деятель науки РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования», звание «Мастер спорта» (для педагогических работников кафедры физической культуры) при условии качественного выполнения работником своих непосредственных обязанностей в размере 25% минимального оклада по профессионально-квалификационной группе (ПКГ). Надбавка устанавливается работникам, для которых академия является основным местом работы, за одно из имеющихся званий.

2.1.9.2. За стаж непрерывной работы в академии более 20 лет (с учетом учебы в аспирантуре, докторантуре и клинической ординатуре) работникам, для которых академия является основным местом работы в порядке и размерах, установленных Положением об оплате труда работников Академии. Действие этого пункта распространяется на преподавателей, приглашенных в Академию по инициативе ректората из других вузов РФ или стран СНГ, при наличии у них стажа работы в высших учебных заведениях не менее 20 лет.

2.1.9.3. За стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения работникам клиникой при стаже работы свыше 3 лет в порядке и размерах, установленных Положением об оплате труда работников Академии.

2.1.9.4. Другие стимулирующие выплаты (за интенсивность труда, достижение высоких показателей работы, за особый режим работы, за качество выполняемых работ, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения среди населения, высокий профессионализм и другие показатели работы) устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии.

2.1.9.5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет) производить премирование работников академии в порядке и размерах, установленных Положением о премировании.

2.1.9.6. По представлению руководителя структурного подразделения премировать работников за высокие достижения в труде и другие показатели в работе в порядке, установленных Положением о премировании.

2.1.9.7. По представлению руководителя структурного подразделения премировать работников, проработавших в академии с учетом непрерывного стажа работы 20 лет и более, при их увольнении с уходом на пенсию в порядке и размерах, установленных Положением о

премировании.

2.1.10. При наличии финансовой возможности в соответствии с решением социальной комиссии на основании мотивированного заявления сотрудника, ходатайства профкома академии, представленных подтверждающих документов оказывать материальную поддержку нуждающимся категориям работников:

2.1.10.1. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим детей без матери, вдовам (вдовцам), имеющим на иждивении детей до 18 лет, детей в возрасте до 23 лет (в случае продолжения обучения по очной форме во всех типах государственных или муниципальных учреждений среднего профессионального и высшего образования), а также женщинам (мужчинам), воспитывающим детей в неполных семьях, многодетным матерям и матерям (отцам), имеющим детей-инвалидов – ежегодно.

2.1.10.2. Малоимущим сотрудникам академии - не более 2 раз в год.

2.1.10.3. В связи с тяжелым заболеванием работника, а также смертью и тяжелым заболеванием близких членов его семьи (родителей, супругов, детей).

2.1.10.4. В связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями.

2.1.11. При наличии финансовой возможности производить частичную оплату ритуальных услуг в случае смерти сотрудника академии.

2.1.12. При расторжении трудового договора расчет производить в соответствии со ст. 140 ТК РФ в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.1.13. При направлении работника на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы на весь период обучения.

2.1.14. При направлении работника в служебную командировку сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату, а также возмещать расходы, связанные со служебной командировкой.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за своевременностью выплаты заработной платы и введения нового порядка оплаты труда в соответствии с изменениями в законодательстве.

2.2.2. Оказывать материальную помощь малоимущим сотрудникам Академии, являющихся членами профсоюзной организации, на основании мотивированного заявления сотрудника, а также представленных подтверждающих документов.

2.2.3. Содействовать оказанию финансовой помощи нуждающимся сотрудникам Академии, являющихся членами профсоюзной организации, областным комитетом профсоюза работников здравоохранения.

2.2.4. Организовывать бесплатную консультативную помощь и правовую защиту по вопросам оплаты труда, занятости и другим вопросам, связанным с социальной защитой сотрудников Академии, являющихся членами профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Содействовать работникам из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр и медицинских работников клиники присвоению им или подтверждению ими квалификационной категории.

3.1.2. Оказывать содействие сотрудникам Академии в повышении квалификации в соответствии с занимаемой должностью, в том числе в повышении квалификации по враческим специальностям.

3.1.3. Организовывать проведение курсов повышения квалификации педагогических кадров академии.

3.1.4. При реорганизации кафедр и подразделений академии обеспечить сохранность в штате Академии высококвалифицированных работников с учетом статьи 179 ТК РФ и мнения профсоюзного комитета.

3.1.5. В случае увольнения по сокращению штатов сотрудников академии, имеющих медицинское образование, обеспечивать переподготовку увольняемых в рамках учебно-производственного плана ФДПО ИПО.

3.1.6. При сокращении численности или штата работников руководствоваться статьей 179 ТК РФ.

3.1.7. Считать критерием массового высвобождения в Академии сокращение численности или штата работников Академии в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

РАЗДЕЛ IV. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ВРЕМЕНИ ОТДЫХА И ОТПУСКОВ

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Женщинам, имеющим детей до 16 лет (включительно), отцам, воспитывающим ребенка до 16 лет (включительно) без матери, ежемесячно (по заявлению) предоставлять дополнительный оплачиваемый нерабочий день без накопления и присоединения к отпуску.

4.1.2. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим ребенка без матери, а также сотрудникам, имеющим трех и более детей дошкольного и школьного возраста, предоставлять дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск (при условии сохранения нормального режима работы других сотрудников кафедр и структурных подразделений и без замещения другими сотрудниками) общей продолжительностью 6 календарных дней.

4.1.3. Считать 1 сентября нерабочим оплачиваемым днем для сотрудников, дети которых будут учиться в 1 классе.

4.1.4. В соответствии со ст. 116 ТК РФ (при условии сохранения нормального режима работы других сотрудников кафедр и структурных подразделений и без замещения другими сотрудниками) предоставлять дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) согласно Приложению № 1 к настоящему договору;

- с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ) согласно Приложению 2 к настоящему договору.

4.1.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации и составляет 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, имеющим инвалидность, предоставляется не менее 30 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По личному заявлению работника дополнительные отпуска могут предоставляться отдельно от основного отпуска в другое время без ущерба для производственной деятельности.

4.1.6. Предоставлять работникам кратковременные (до 3-х дней) отпуска с сохранением

заработной платы в связи со вступлением в законный брак и в случаях смерти членов семьи (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) при условии сохранения нормального режима работы других сотрудников кафедры или подразделения и без замещения другими сотрудниками.

4.1.7. Не чаще одного раза в год предоставлять по заявлению работника, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, оплачиваемый нерабочий день для прохождения медико-социальной экспертизы.

4.1.8. Предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери. Указанный отпуск предоставляется по письменному заявлению работника и может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.1.2. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

5.1.3. Обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников Академии в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

5.1.4. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса с учетом результатов специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.1.5. Сохранить виды и размеры предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной до 31.12.2013 г аттестации рабочих мест по условиям труда установлены вредные и (или) опасные условия труда, до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами проведения специальной оценки условий труда. Специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев проведения внеплановой оценки (ч.1 ст. 17, ч. 4 ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ). Отмена гарантий и компенсаций работникам может быть произведена только по результатам специальной оценки условий труда. Академия вправе провести специальную оценку условий труда до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.1.6. Обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов сотрудникам академии, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, ко-

торая должна производиться не реже 1 раза в месяц. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным средней стоимости питьевого цельного пастеризованного молока жирностью не менее 2,5% в розничной торговле на территории Ивановской области и устанавливается ежеквартально приказом ректора на основании справки Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.1.7. Обеспечивать ежегодную подготовку всех зданий, сооружений и помещений к отопительному периоду до 15 октября.

5.1.8. Проводить капитальный ремонт помещений в соответствии с планом, утвержденным ректором академии, с учетом финансовых возможностей. Проводить текущий ремонт помещений в соответствии с заявками кафедр и структурных подразделений с учетом финансовых возможностей.

5.1.9. Ежегодно заключать договоры на проведение дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях и зданиях академии.

5.1.10. В соответствии с планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в академии (приложение 3 к Коллективному договору) усовершенствовать систему вентиляции, провести мероприятия по доведению уровней освещенности до нормативных значений.

5.1.11. Проводить специальную оценку условий труда с целью обеспечения безопасности работников Академии в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.1.12. Устанавливать сотрудникам академии сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы за полный рабочий день при несоответствии допустимым величинам показателей микроклимата на рабочих местах.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Совместно с администрацией Академии участвовать в разработке соглашений по охране труда.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за:

5.2.2.1. Созданием и соблюдением безопасных условий труда.

5.2.2.2. Выполнением соглашений по охране труда.

5.2.2.3. Предоставлением компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

5.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте и устранении причин профессиональных заболеваний.

5.2.4. Принимать участие в разработке нормативно-технической документации по охране труда, контролировать сохранение в этих документах существующих прав работников на безопасные условия труда.

5.2.5. Оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда работникам, являющимся членами профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ VI. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Информировать работников Академии о проводимых мероприятиях по обеспечению летнего отдыха детей сотрудников Академии.

6.1.2. Ежеквартально выделять денежные средства на приобретение медикаментов и перевязочного материала для медпункта Академии и аптек для оказания первой помощи сотрудникам кафедр (подразделений), расположенных вне главного здания.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Участвовать в организационных мероприятиях по оздоровлению сотрудников Академии, а также их детей в санаториях, оздоровительных лагерях, профилакториях и домах

отдыха.

6.2.2. Выделять материальную помощь малоимущим сотрудникам Академии, являющимся членами профсоюзной организации, в связи с приобретением ими льготных путевок для санаторно-курортного лечения.

6.2.3. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении льготных путевок в санатории сотрудникам Академии, являющимся членами профсоюзной организации.

6.3. Стороны договорились принимать участие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление здоровья сотрудников Академии.

РАЗДЕЛ VII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ

7.1. Стороны признают, что при решении вопросов в рамках заключенного договора следует избегать конфронтационной тактики.

7.2. Профсоюзный комитет воздерживается от организации забастовок при условии выполнения коллективного договора в течение всего срока его действия.

7.3. В случае невыполнения условий коллективного договора, не связанных с отсутствием финансирования из федерального бюджета или его недостаточностью, а также с недостаточностью внебюджетных средств, виновные несут ответственность согласно действующему законодательству.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА И ИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

8.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательства, действующего на территории Российской Федерации, Отраслевого соглашения по федеральным государственным бюджетным и казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, Устава Академии и настоящего Коллективного договора.

8.2. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

РАЗДЕЛ IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что коллективный договор вступает в силу с 1 января 2017 года и действует до 31 декабря 2019 года (включительно). Администрация обязуется довести текст коллективного договора до сведения сотрудников кафедр и подразделений академии в месячный срок со дня его подписания.

9.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Академии.

9.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют администрация и профсоюзный комитет.

9.4. В коллективный договор могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в период его действия на основании совместного решения администрации Академии, пред-

ставленной ректоратом, и профсоюзного комитета.

9.5. Действие коллективного договора может быть продлено сторонами на срок не более трех лет в порядке, предусмотренном пунктом 9.5. настоящего договора.

Комиссия по ведению коллективных переговоров:

Со стороны администрации академии:

Проректор по воспитательной работе	_____	С.В. Диндяев
Проректор по АХР	_____	В.П. Якубин
Начальник планово-финансового управления	_____	Т.В. Михайленкова
Начальник управления кадров	_____	Г.Л. Капустина
Специалист 1 категории службы охраны труда	_____	Л.С. Храпунова
Ведущий юрисконсульт	_____	Л.В. Грабовенко

Со стороны профсоюзной организации академии:

Председатель первичной профсоюзной организации	_____	Н.И.Отрощенко
Заместитель председателя первичной профсоюзной организации	_____	Д.В. Бурсикова
Член профкома	_____	О.Ю.Кузнецов
Член профкома	_____	Т.А.Блохина
Член профкома	_____	М.В.Пророкова
Член профкома	_____	Г.А.Ратманова

**Список
кафедр, структурных подразделений, профессий и должностей
сотрудников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, работа в которых дает право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование кафедр, структурных подразделений, должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	2	3
1.	<u>Кафедра анатомии человека</u> заведующий кафедрой профессор доцент старший преподаватель ассистент старший лаборант лаборант препаратор	 7 7 7 7 7 14 14 14
2.	<u>Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии</u> заведующий кафедрой доцент старший преподаватель старший лаборант лаборант препаратор	 7 7 7 14 14 14
3.	<u>Кафедра патологической анатомии</u> старший лаборант лаборант препаратор	 14 14 14
4.	<u>Кафедра микробиологии и вирусологии</u> заведующий кафедрой профессор доцент старший преподаватель старший лаборант лаборант препаратор	 7 7 7 7 14 14 14
5.	<u>Кафедра судебной медицины и правоведения</u> ассистент* старший лаборант лаборант препаратор	 7 14 14 14
6.	<u>Кафедра инфекционных болезней, эпидемиологии и дерматовенерологии</u> старший лаборант лаборант препаратор	 14 14 14

1	2	3
	<u>Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций центральной нервной системы и органов чувств</u>	
	заведующий отделением - врач-невролог	14
	врач-невролог	14
	врач-рефлексотерапевт	14
	врач-невролог (дежурный)	14
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра палатная	14
	медицинская сестра	14
	санитарка (буфетчица)	14
	<u>Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата</u>	
	заведующий отделением - врач-невролог	14
	врач-невролог	14
	врач-рефлексотерапевт	14
	врач-невролог (дежурный)	14
	врач-мануальной терапии	14
	старшая медицинская сестра	14
	медицинская сестра процедурной	14
	медицинская сестра палатная	14
	санитарка (буфетчица)	14
	<u>Отделение лучевой, функциональной и клинической лабораторной диагностики</u>	
	заведующий отделением - врач-функциональной диагностики	14
	врач ультразвуковой диагностики	14
	врач функциональной диагностики	14
	врач-рентгенолог	21
	врач клинической лабораторной диагностики	14
	медицинская сестра	14
	рентгенолаборант	21
	лаборант	14
	санитарка	14
	санитарка**	21
	<u>Отделение лечебной физкультуры и физиотерапии</u>	
	заведующий отделением- врач-по лечебной физкультуре	14
	врач- физиотерапевт	14
	врач по лечебной физкультуре	14
	медицинская сестра по физиотерапии	14
	медицинская сестра по массажу	14
	инструктор по лечебной физкультуре	14
	инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	эрготерапевт	14

	<u>Консультативное отделение</u> заведующий отделением-врач-терапевт врач-терапевт врач-невролог врач-офтальмолог врач-отоларинголог врач-акушер-гинеколог врач-уролог врач-эндоскопист врач-ортопед врач-диетолог врач-психотерапевт врач-кардиолог врач-стоматолог врач-эндокринолог медицинская сестра <u>Хозяйственный отдел</u> повар (работающий у плиты) уборщик производственных и служебных помещений слесарь-сантехник водитель (работающий на автомобиле ГАЗ 3302, гос. номер Н 564 ТН 37)	14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 7 14 14 14
14.	<u>Экспериментально-биологическая клиника с вивариум</u> старший рабочий по уходу за животными рабочий по уходу за животными	14 14
15.	<u>Кафедра биохимии</u> старший лаборант лаборант	14 14
16.	<u>Кафедра химии</u> старший лаборант лаборант	14 14
17.	<u>Редакционно-издательский отдел</u> начальник участка оперативной полиграфии оператор копировальных и множительных машин	14 14

* - отпуск предоставляется работникам, занимающим указанные должности, для которых по результатам специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда, дающие право на предоставление дополнительного отпуска)

** - отпуск, продолжительностью 21 календарный день, предоставляется санитарке, обслуживающей рентгенологический кабинет.

**Список должностей сотрудников академии, имеющих право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование структурных подразделений, профессий и должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	2	3
1.	<u>Ректорат</u> проректор по административно-хозяйственной работе помощник ректора по качеству	12 12
2.	<u>Учебно-методическое управление</u> начальник организационного отдела заместитель начальника организационного отдела специалист по учебно-организационной работе начальник отдела технических средств обучения инженер отдела технических средств обучения техник отдела технических средств обучения	12 12 12 12 12 12
3.	<u>Планово-финансовое управление</u> начальник планово финансового управления заместитель начальника планово-финансового управления экономист по труду экономист юрисконсульт	12 12 12 12 12
4.	<u>Бухгалтерия</u> главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер старший кассир	12 12 12 12
5.	<u>Управление кадров</u> начальник управления кадров заместитель начальника управления кадров специалист по кадрам	12 12 12
6.	<u>Управление делами</u> управляющий делами помощник ректора помощник проректора заведующий канцелярией начальник архивного отдела статистик юрисконсульт документовед секретарь	12 12 12 12 12 12 12 12
7.	<u>Паспортно-визовая служба</u> ведущий специалист	12

1	2	3
8.	<u>Редакционно-издательский отдел</u> начальник редакционно-издательского отдела редактор редактор (газеты «Медвузовец»)	12 12 12
9.	<u>Библиотека</u> директор библиотеки заместитель директора библиотеки заведующий отделом библиотеки заведующий сектором библиотеки главный библиотекарь главный библиограф ведущий библиограф библиотекарь	12 12 12 12 12 12 12 12
10.	<u>Служба охраны труда</u> руководитель специалист по охране труда	12 12
11.	<u>Административно-хозяйственная часть</u> заместитель проректора по АХР ведущий инженер по эксплуатации зданий	12 12
12.	<u>Ремонтно-строительный отдел АХЧ</u> начальник ремонтно-строительного отдела штукатур столяр плотник слесарь-сантехник	12 12 12 12 12
13.	<u>Хозяйственный отдел АХЧ</u> начальник отдела рабочий по комплексному обслуживанию зданий	12 12
14.	<u>Отдел главного энергетика АХЧ</u> главный энергетик ведущий инженер по эксплуатации электрооборудования электромонтер	12 12 12
15.	<u>Отдел материально-технического снабжения АХЧ</u> начальник отдела заведующая материальным складом агент по снабжению заведующая медицинским складом	12 12 12 12
16.	<u>Гараж</u> водитель автомобиля	12
17.	<u>Общежитие № 2</u> заведующий кастелянша	12 12
18.	<u>Общежитие № 3</u> заведующий кастелянша	12 12

1	2	3
19.	<u>Общежитие № 4</u> заведующий кастелянша	12 12
20.	<u>Деканат факультета довузовского образования</u> специалист по учебно-методической работе	12
21.	<u>Деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации ИПО</u> заведующий отделом интернатуры, ординатуры, аспирантуры	12
22.	<u>Столовая</u> директор столовой заместитель директора заведующий производством бухгалтер бухгалтер (калькулятор)	12 12 12 12 12
23.	<u>Клиника</u> инженер (отделения лучевой диагностики) инженер (по эксплуатации электрооборудования) заведующий продуктовым складом бухгалтер (по финансовой работе) бухгалтер (по расчетам с рабочими и служащими) начальник хозяйственного отдела специалист по кадрам водитель автомобиля экономист электромонтер	12 12 12 12 12 12 12 12 12
24.	<u>Отдел организации научных исследований и инновационной деятельности</u> ведущий инженер	12
25.	<u>Центр информатизации</u> Начальник	12
26.	Специалист по социальной работе	12
27.	Спецчасть Инженер по военно-учетной работе и бронированию	12

Примечание:

1. Список включает также сотрудников, занимающих указанные в нём должности и имеющих различные квалификационные категории по данной должности.

Приложение 3

**Перечень мероприятий по улучшению условий труда
по результатам специальной оценки условий труда**

№ п/п	Наименование кафедры	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кафедра патологической анатомии и клинической патологической анатомии.	Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	
2.	Кафедра химии	Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	
3.	Кафедра биохимии	Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	
4.	Кафедра микробиологии и вирусологии	Провести ревизию местной вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	IV квартал 2016г	Ремонтно-строительный отдел	
5.	Медицинский пункт,	Провести ревизию местной вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	IV квартал 2016г	Ремонтно-строительный отдел	
6.	Отдел материально-технического снабжения, (медицинский склад)	Провести ревизию местной вентиляции	Снижение вредного воздействия химического фактора	IV квартал 2016г	Ремонтно-строительный отдел	
7.	Редакционно-издательский отдел (участок оперативной полиграфии)	Увеличить искусственную освещенность	Привести показатель искусственной освещенности к нормативным значениям	III квартал 2017г	Отдел главного энергетика	
		Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	

8.	Кафедра анатомии человека	Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	
		Увеличить искусственную освещенность	Привести показатель искусственной освещенности к нормативным значениям	III квартал 2017г	Отдел главного энергетика	
9.	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	Усовершенствовать систему вентиляции	Снижение концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны	III квартал 2017г	Ремонтно-строительный отдел	

Проректор по АХП

В.П. Якубин

Специалист по охране труда

Л.С. Храпунова