

**ПРОЕКТ**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Утверждено решением Ученого совета  
от\_\_ \_\_\_\_2016 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2016**

Исполнители: декан лечебного факультета Куликова Н.А.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение об Ученом совете  
лечебного факультета»**  
**СМК П.14 ОП02.01/02/03/04/05/06/  
ОП.03/ПП.02**  
Версия 1 Дата 22.11.2016

---

## Содержание

1. Нормативное обеспечение
2. Общие положения
3. Состав ученого совета лечебного факультета, порядок его формирования
4. Структура ученого совета лечебного факультета
5. Полномочия ученого совета лечебного факультета
6. Порядок организации работы ученого совета лечебного факультета
7. Приложения



## **1. Нормативное обеспечение**

Настоящее Положение об ученом совете лечебного факультета разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия), Положением о лечебном факультете.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, сроки и полномочия, порядок организации работы ученого совета лечебного факультета (далее - ученый совет факультета).

2.2. Ученый совет факультета является высшим коллегиальным органом управления лечебного факультета.

2.3. Основной задачей ученого совета факультета является осуществление общего руководства лечебным факультетом, определение перспективных и текущих направлений деятельности лечебного факультета, в области обеспечения и совершенствования учебного, учебно-методического, методологического, научного и воспитательного процессов в подготовке обучающихся.

## **3. Состав ученого совета лечебного факультета, порядок его формирования**

3.1. В состав ученого совета лечебного факультета входят:

- декан лечебного факультета, декан факультета по работе с иностранными обучающимися, декан факультета довузовского образования и заведующие кафедрами лечебного факультета – по должности;
- педагогические работники кафедр лечебного факультета, представители профсоюзной организации Академии и обучающиеся лечебного факультета, избранные общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии с участием ректора Академии или его представителя и обучающихся путем тайного голосования.

3.2. Число избираемых членов ученого совета лечебного факультета Академии устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии.

3.3. Нормы представительства обучающихся в составе ученого совета лечебного факультета Академии определяются ученым советом лечебного факультета Академии.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета лечебного факультета Академии, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии.



3.5. Выборы в состав ученого совета лечебного факультета проводятся на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии.

3.6. Кандидаты в состав ученого совета лечебного факультета Академии из числа работников и обучающихся Академии считаются избранными или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии.

3.7. Решение об избрании в члены ученого совета лечебного факультета Академии принимает ученый совет Академии, который может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета полномочия по избранию членов ученого совета лечебного факультета Академии.

3.8. Состав ученого совета лечебного факультета утверждается приказом ректора.

3.9. Срок полномочий ученого совета лечебного факультета - 5 лет.

3.10. Досрочные перевыборы ученого совета лечебного факультета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению ученого совета Академии.

3.11. Члены ученого совета лечебного факультета выбывают из состава ученого совета лечебного факультета по личному заявлению, в случае увольнения (отчисления) из Академии (исключения из списков работников академии), освобождения от должности лица, входящего в состав ученого совета по должности.

В этом случае доизбрание членов совета, взамен выбывших, производится в соответствии с порядком, изложенным в п.п. 3.1, 3.4., 3.6., 3.7. настоящего положения на срок полномочий ученого совета лечебного факультета.

#### **4. Структура ученого совета лечебного факультета**

4.1. Председателем ученого совета лечебного факультета Академии является декан лечебного факультета. Заместителем председателя – декан по работе с иностранными обучающимися.

4.2. Председатель ученого совета лечебного факультета Академии:

- составляет план заседаний ученого совета факультета на учебный год;
- организует подготовку заседаний ученого совета факультета;
- проводит заседания ученого совета факультета;
- контролирует реализацию его решений;
- координирует взаимодействие с ученым советом Академии, а также со структурными подразделениями лечебного факультета в соответствии с полномочиями ученого совета лечебного факультета;
- информирует членов совета лечебного факультета о выполнении принятых решений.

4.3. Ведение документации и подготовку заседаний совета осуществляет секретарь совместно с председателем ученого совета лечебного факультета.

Секретарь ученого совета лечебного факультета:

- информирует членов ученого совета факультета о дате проведения заседаний ученого совета лечебного факультета и вопросах, рассматриваемых на них, в форме повестки;



- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета лечебного факультета;
- оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний ученого совета лечебного факультета;
- организует своевременное доведение решений ученого совета лечебного факультета до структурных подразделений факультета, в том числе готовит материалы для размещения на официальном сайте академии;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в соответствии с Положением о процедуре избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников лечебного факультета.

## **5. Полномочия ученого совета лечебного факультета**

### **5.1. Ученый совет лечебного факультета:**

- принимает решение о созыве общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся лечебного факультета Академии, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;
- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Академии стратегию развития лечебного факультета;
- обсуждает и выносит на рассмотрение ученого совета Академии основные образовательные программы и учебные планы;
- координирует учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на лечебном факультете; анализирует и подводит итоги учебной и учебно-методической деятельности лечебного факультета, а также итоги производственной практики студентов;
- рассматривает вопросы организации государственной итоговой аттестации студентов 6 курса и состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- рассматривает итоги работы ГЭК и выпуска специалистов, выполнение плана реализации замечаний ГЭК и готовность кафедр к аттестации выпускников;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- утверждает темы диссертаций по научным специальностям и научных руководителей аспирантов и соискателей;
- проводит конкурсы на замещение должности доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры студентов факультета на назначение повышенных стипендий, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры студентов выпускников факультета в клиническую ординатуру;
- рассматривает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами;
- утверждает результаты самообследования при государственной аккредитации образовательных программ;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью лечебного факультета, не относящиеся к исключительной компетенции ученого совета Академии.



## **6. Порядок организации работы ученого совета лечебного факультета**

6.1. Ученый совет лечебного факультета организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на последнем заседании ученого совета факультета в конце очередного учебного года.

Формирование плана работы ученого совета лечебного факультета осуществляется по рекомендациям членов ученого совета факультета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета лечебного факультета.

6.2. Заседания ученого совета лечебного факультета проводятся, как правило, ежемесячно во второй вторник каждого месяца согласно ежегодно утверждаемому годовому плану. Заседание ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

6.3. Внеочередное заседание ученого совета лечебного факультета в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя ученого совета факультета или членов совета, не менее чем 1/3 от общего числа.

6.4. Повестка очередного заседания ученого совета факультета формируется согласно плану работы ученого совета и утверждается председателем ученого совета факультета не позднее, чем за 7 дней до запланированной даты очередного заседания. В повестке указываются время и место проведения заседания, а также последовательность вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании, и ответственные за их подготовку.

6.5. На заседаниях ученого совета лечебного факультета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов студенты, старосты студенческих групп, аспиранты, ординаторы, интерны, работники факультета и других подразделений Академии, не являющиеся членами ученого совета лечебного факультета.

6.6. Повестка дня заседания ученого совета лечебного факультета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов ученого совета факультета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания ученого совета лечебного факультета.

6.7. Решения ученого совета лечебного факультета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ученого совета факультета.

6.8. В случае равенства голосов вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.9. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета лечебного факультета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом Академии.

6.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета факультета. Итоги голосования утверждаются ученым советом факультета и отражаются в протоколе заседания ученого совета факультета.

6.11. При проведении конкурса на замещение должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава ученым советом факультета руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профес-



сорско-преподавательскому составу, а также соответствующими локальными нормативными актами Академии.

6.12. Заседания ученого совета лечебного факультета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем ученого совета факультета не позднее, чем через 2 дня после даты проведения заседания. С протоколом заседания ученого совета лечебного факультета и решениями, принятыми на нем, может ознакомиться любой сотрудник лечебного факультета. Выписки из протокола заседаний ученого совета лечебного факультета готовятся секретарем совета факультета и в течение 3 дней после проведения заседания представляются по принадлежности.

6.13. Решения ученого совета факультета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися лечебного факультета. Как правило, декан лечебного факультета обеспечивает информирование коллектива сотрудников лечебного факультета о решениях, принятых ученым советом факультета. Выполнение решений ученого совета факультета контролируется деканом лечебного факультета, а также подразделениями, ответственными за данный раздел работы в Академии. Решения ученого совета лечебного факультета могут быть приостановлены ректором Академии и отменены решением ученого совета Академии.



Приложение 1

**Лист согласования**

Проректор по учебной работе, профессор \_\_\_\_\_ И.Е. Мишина  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ Л.В. Грабовенко  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству \_\_\_\_\_ И.И. Корягина  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия





