

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждены решением ученого совета
от 27 декабря 2016 г., протокол № 12

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2016

Исполнитель: ответственный секретарь приемной комиссии Лощаков А.М.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 27.12.2016 Подпись	Дата 27.12.2016 Подпись



Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Состав предметной аттестационной комиссии	3
III.	Полномочия и порядок деятельности предметной аттестационной комиссии	3



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации; уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее ИвГМА).

1.2. Аттестационная комиссия создается приказом ректора ИвГМА для организации аттестационных испытаний при восстановлении (переводе) обучающихся.

2. Состав аттестационной комиссии.

2.1. Председатель аттестационной комиссии и заместитель председателя утверждаются ученым советом ИвГМА и назначаются приказом ректора ИвГМА.

2.2. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя более трех лет подряд.

Состав аттестационной комиссии должен обновляться не реже одного раза в три года не менее чем на 50%.

3. Полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о допуске ко второму этапу аттестационных испытаний;
- о восстановлении (переводе) обучающихся;

3.2. Аттестационная комиссия при необходимости утверждает индивидуальный учебный план (в случаях восстановления, перевода и выхода из академического отпуска, перевода на ускоренное обучение).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.3. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении (переводе) на соответствующий курс обучения, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении (переводе) лиц для обучения в ИвГМА. Если по итогам рассмотрения документов



выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ИвГМА предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).



Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебной работе

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Юрисконсульт

дата, подпись

М.Е. Быкова

инициалы и фамилия



Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____