

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждены решением ученого совета  
от 27 декабря 2016 г., протокол № 12

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2016**

Исполнитель: ответственный секретарь приемной комиссии Лощаков А.М.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 27.12.2016 Подпись	Дата 27.12.2016 Подпись



---

---

## Содержание

<b>I.</b>	Общие положения	3
<b>II.</b>	Состав экзаменационной комиссии	3
<b>III.</b>	Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии	3



---

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее ИвГМА).

1.2. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии, создаваемой для приема вступительных испытаний у отдельных категорий лиц, которым предоставляется право поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ИвГМА самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективной оценки способностей поступающих на первый курс.

## 2. Состав экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора по русскому языку, биологии, химии.

2.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ИвГМА. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются Ученым советом ИвГМА.

2.3. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности председателя экзаменационной комиссии, его заместителя более трех лет подряд. Состав экзаменационной комиссии должен обновляться не реже одного раза в три года не менее чем на 50%.

## 3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.

3.1. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

3.2. Необходимое количество комплектов экзаменационных материалов выдается председателю экзаменационной комиссии перед началом испытаний председателем приемной комиссии или ответственным секретарем приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначает экзаменаторов в группы.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии распределяет между экзаменаторами письменные работы (листы-вкладыши) для проверки.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и



---

---

«отлично», а также выборочно 5% других работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью.

3.5 Результаты экзаменов фиксируются в ведомостях письменного экзамена и экзаменационных листах, подписываются преподавателями экзаменационных комиссий, производившими проверку работы.



**Лист согласования**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

дата, подпись

М.Е. Быкова

инициалы и фамилия



Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



**Лист ознакомления**

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_