

**ПРОЕКТ**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН  
(ПРАКТИК)**

Утверждено решением Ученого совета  
от\_\_ \_\_\_\_2016 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2016**

Исполнители: начальник УМУ Е.Н. Копышева	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок перезачета /переаттестации дисциплин (практик).	3
3.	Процедура перезачёта дисциплин	4
4.	Процедура переаттестации дисциплин	5
5.	Порядок оформления перезачета и переаттестации дисциплин	5
6.	Заключительные положения	5
7.	Приложения	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. №1367, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998г. №501, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Настоящим положением определяется порядок и процедура получения перезачетов и прохождения переаттестации для обучающихся по программам специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее - Академии).

1.3. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин и практик, ранее пройденных обучающимся при освоении образовательной программы высшего образования – программы специалитета, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования.

1.4. Под **переаттестацией** понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при освоении образовательной программы высшего образования – программы специалитета. Переаттестация (зачет, экзамен) по дисциплинам (практикам) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.5. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин (практик) проводятся в следующих случаях:

- для обучающихся, осваивающих программу специалитета, которые имеют высшее образование и (или) обучаются по иной образовательной программе высшего образования в другой образовательной организации;
- ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, с сокращением срока получения высшего образования по образовательной программе;
- при переводе с одной образовательной программы высшего образования на другую (со специальности на специальность) в пределах Академии;
- в случае выхода из академического отпуска, либо восстановления студента ранее обучающегося в Академии (если обучающийся осваивал образовательную программу которая в данный момент Академией не реализуется);
- в случае перевода студента из другой образовательной организации высшего образования.

## 2. Порядок перезачета/переаттестации дисциплин (практик).

2.1. Решение о возможности перезачета/переаттестации дисциплин, ранее изученных студентами Академии в образовательных организациях высшего образования принимает аттестационная комиссия на основании представленных документов. Решение принимается не позднее одного месяца с момента зачисления.

2.2. До решения вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин обучающийся посещает все занятия в полном объеме.



- 2.3. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.
- 2.4. В случае получения положительных оценок в ходе переаттестации обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики)
- 2.5. Документами, необходимыми для перезачета/переаттестации результатов обучения по отдельной дисциплине (дисциплинам), ранее изученных обучающимся, являются диплом бакалавра, диплом специалиста, справка об обучении.
- 2.6. К рассмотрению аттестационной комиссии принимаются заявления с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин учебного плана, поступившие от лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.
- 2.7. Информация о проведении заседания аттестационной комиссии размещается на сайте академии не позднее чем за 20 дней до ее проведения.
- 2.8. Заявление о перезачете/переаттестации с приложенными к нему документами, подтверждающими освоение дисциплин, должны быть поданы в деканат не позднее 10 дней до даты заседания аттестационной комиссии. Заявление, поданное с нарушением срока и (или) без приложения документов, подтверждающих освоение дисциплин, аттестационной комиссией не рассматривается.
- 2.9. Перезачет/переаттестация дисциплин осуществляется на основе анализа приложенных к заявлению обучающегося документов, подтверждающих освоение соответствующих дисциплин (практик). В случае предоставления копий документов они должны быть заверены в установленном порядке (подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально).

### **3. Процедура перезачёта дисциплин.**

3.1. Перезачет дисциплин и практик проводится при:

1. Совпадении названия учебной дисциплины (практики), подлежащей перезачету, и формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (практике);
  2. Соответствии общей трудоемкости перезачитываемой дисциплины (практики) общей трудоемкости дисциплины (практики) в учебном плане Академии (в объеме 90% и более).
- 3.2. В случае расхождения названий дисциплин (практик) для определения возможности перезачета требуется предоставление заверенной копии учебно-тематического плана или рабочей программы дисциплины. Академия оставляет за собой право использования для анализа рабочей программы дисциплины, размещенной на официальном сайте образовательной организации, в которой данная дисциплина была изучена.
- 3.3. В тех случаях, когда в представленной справке об обучении или документе о высшем образовании не указана общая трудоемкость дисциплины, решение о перезачёте дисциплины принимается на основании сопоставления рабочих учебных планов Академии и образовательной организации, откуда переведен обучающийся.
- 3.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную образовательную программу перезачитываются:
- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, в объеме, изученном студентом. При необходимости академия обеспечивает обучающемуся возможность освоения данных дисциплин в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.



- математические и общие естественно-научные дисциплины (вариативная часть) и все дисциплины по выбору студента, изученные в другой образовательной организации.
- факультативные дисциплины по желанию студента.

#### **4. Процедура переаттестации дисциплин.**

4.1. Переаттестация дисциплин проводится в случае

- если общая трудоемкость изученной дисциплины, практики составляет от 60 до 90% общей трудоемкости данной дисциплины в учебном плане Академии при совпадении названия дисциплины и формы промежуточной аттестации
- несовпадения формы промежуточной аттестации по изученной дисциплине (зачет вместо экзамена).

4.2. Переаттестация дисциплин проводится не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

4.3. Переаттестация проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося преподавателями кафедры, на которой осуществляется освоение данной дисциплины.

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины (практики), а также посещать консультации по переаттестуемым дисциплинам. Сроки проведения консультаций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала переаттестации.

4.5. Даты переаттестации определяются кафедрами и согласовываются с деканами факультетов.

4.6. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения, как по содержанию, так и по общей трудоемкости составляет менее 60% по сравнению с дисциплинами учебных планов Академии, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой Академии.

#### **5. Порядок оформления перезачета и переаттестации дисциплин.**

5.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится распоряжением декана факультета на основании решения аттестационной комиссии.

5.2. Деканат издает распоряжение о проведении переаттестации. Дата переаттестации доводится до сведения обучающихся.

5.3. Для переаттестации дисциплины студенту выдается экзаменационный лист, в который преподавателем выставляется результат переаттестации (оценка или зачет).

5.4. Все перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в зачетную книжку и впоследствии в приложение к диплому.

5.5. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются (\*) с указанием полного наименования вуза, в котором данные дисциплины изучались. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение без звездочки (\*), как изученные в академии.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся, получившие перезачёты или прошедшие переаттестацию дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего,



промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом (пройти соответствующую практику).

6.4. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (практик) в ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, утвержденное ученым советом от 23.12.2014 г. (протокол №11) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.



*Приложение 1*

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА

Минздрава РФ

профессору Е.В.Борзову

студента

\_\_\_\_\_  
(ФИО, факультет,  
курс)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, изученные мной при обучении в \_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(год) (год)

№	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплины	Количество часов	оценка
1			
2			
3			

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прилагаю

Дата

Подпись



Приложение 2

**Лист согласования**

Проректор по учебной работе	_____	И.Е.Мишина
	дата, подпись	
Начальник УМУ	_____	Е.Н.Копышева
	дата, подпись	
Согласовано:		
Декан лечебного факультета	_____	Н.А. Куликова
	Дата	Подпись
Декан педиатрического факультета	_____	О.И. Вотякова
	Дата	Подпись
Декан стоматологического факультета	_____	О.В. Холмогорская
	Дата	Подпись
Декан факультета по работе с иностранными обучающимися	_____	Е.С. Федосеева
	Дата	Подпись
Начальник ПФУ	_____	Т.В. Михайленкова
	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	_____	О.Н. Киселева
	Дата	Подпись
Юрисконсульт	_____	М.Е. Быкова
	Дата	Подпись
Помощник ректора по качеству	_____	И. И. Корягина
	Дата	Подпись
Председатель Профкома	_____	Н.И.Отрощенко
Протокол №__ от	Дата	Подпись
«_»_____ 2016г.		
Председатель совета студентов		
Протокол №__ от		
«_»_____ 2016г.	_____	Л.Э. Маяковский
	Дата	Подпись





Приложение 2

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа

Приложение 3

**Лист ознакомления**

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата



---

---


Руководитель подразделения \_\_\_\_\_