

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКУ

**7-е издание,
исправленное и дополненное**

Иваново 2017

Торжественное обещание студента-первокурсника Ивановской государственной медицинской академии

Становясь студентом Ивановской государственной медицинской академии, избирая для себя самую гуманную и почётную профессию – профессию врача, перед лицом своих товарищей по учёбе, в присутствии преподавателей торжественно обещаю:

- самоотверженно постигать медицинскую науку и врачебное мастерство, неуклонно следовать общечеловеческим принципам морали и профессиональной этики, стараться быть достойным продолжателем дела своих учителей;
- постоянно заниматься нравственным и физическим самосовершенствованием, учиться культуре общения, повышать свой интеллектуальный уровень, ценить и крепить студенческую дружбу, уважать труд преподавателей и других работников академии;

- быть честным и доброжелательным, развивать в себе гуманность и способность к состраданию, не отказывать в помощи больным и нуждающимся, усердно и бескорыстно помогать в работе медицинскому персоналу клинических баз академии;
- воспитывать в себе патриотизм, расширять свой кругозор, бороться с негативными явлениями окружающей действительности, соблюдать и приумножать славные традиции родной академии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВГМА

Адрес академии: 153012, г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 8 ([и другие реквизиты](#)).

Общее руководство деятельностью академии осуществляет выборный представительный орган – [ученый совет](#) академии.

Непосредственное руководство академией осуществляет [ректор](#) – Борзов Евгений Валерьевич (приемная, тел. 30-17-66, помощник ректора – [Лебедева Татьяна Тимофеевна](#)).

Непосредственное руководство определенным видом деятельности академии осуществляют проректоры.

Проректор по учебной работе – [Мишина Ирина Евгеньевна](#) (комн. 217, тел. 32-50-42, помощник проректора – [Макина Ольга Андреевна](#)).

Проректор по научной работе и международному сотрудничеству – [Томилова Ирина Константиновна](#) (приемная, тел. 32-77-42, помощник проректора – [Морскова Юлия Николаевна](#)).

Проректор по последипломному образованию и клинической работе – [Полозов Владимир Витальевич](#) (комн. 218, тел. 30-76-47), помощник проректора – Кабанова Алена Сергеевна.

Проректор по воспитательной работе – [Диндяев Сергей Валерьевич](#) (комн. 307, тел. 49-72-00), помощник проректора – Царева Светлана Александровна (комн. 216, тел. 30-06-70).

Проректор по административно-хозяйственной работе – [Якубин Виктор Петрович](#) (комн. 101, тел. 30-01-96), помощник проректора – Корсакова Вера Николаевна.

В настоящее время академия осуществляет подготовку по трем основным направлениям (специальностям) высшего профессионального образования:

- лечебное дело,
- педиатрия,
- стоматология.

Основным направлениям подготовки (специальностям) соответствуют факультеты.

Лечебный факультет

(деканат – комн. 213, тел. 32-65-02).

Декан – [Куликова Надежда Анатольевна](#)
(комн. 211, тел. 30-06-70)

Заместители декана:

[Параскун Андрей Анатольевич](#),
[Анисимов Валерий Михайлович](#),
[Шниткова Елена Васильевна](#),
[Белова Галина Владимировна](#).

Документовед – [Ромашина Елена Федоровна](#).

Педиатрический факультет

(деканат – комн. 215, тел. 32-80-29, 30-76-56)

Декан – [Вотякова Ольга Иннокентьевна](#).

Заместители декана:

[Черненко Наталья Владимировна](#),
[Харитоновна Елена Вячеславовна](#),
[Колесова Надежда Николаевна](#) (отв. за
общезития).

Документовед – Соловьева Людмила Николаевна.

Стоматологический факультет

Декан – [Холмогорская Оксана Викторовна](#) (деканат – комн. 238, тел. 48-24-72).

Документовед – [Майорова Светлана Викторовна](#)

Деканат по работе с иностранными учащимися

(комн. 216, тел. 30-06-70)

Декан – [Федосеева Елена Сергеевна](#).

Заместитель декана – [Торшилова Ирина Юрьевна](#).

Документовед – Субботина Людмила Сергеевна.

Инспектор паспортно-визовой службы – [Царёва Светлана Александровна](#).

Отдел практической подготовки обучающихся (комн. 205, тел. 30-76-38).

Начальник – [Качанова Лариса Альбертовна](#).

Бухгалтерия (комн. 148, тел. 30-19-80, 48-24-68).

Бухгалтер по начислению стипендии и оплате за проживание в общежитии – Кузнецова Надежда Васильевна.

Газета «Медвузовец» (комн. 215 в переходе в учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 2 этаж; тел. 32-73-90).

Редактор – [Голубев Николай Аркадьевич](#).

Центр здоровья (тел. 30-76-56).

Директор – [Баклушина Елена Константиновна](#).

Духовно-культурно-спортивный центр.

Директор – [Блохина Татьяна Анатольевна](#) (комн. 142, тел. 30-02-41).

Медпункт (1 этаж, напротив кассы, тел. 41-38-53).

Врач – Пухова Татьяна Алексеевна.

Инженер по военно-учётной работе – Познанская София Владимировна (комн. 216 в переходе в учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 2 этаж; тел. 30-80-52).

Профсоюзный комитет.

Председатель – [Отрощенкова Нина Ивановна](#) (комн. 158, тел. 30-15-75).

Отдел по социальной работе (комн. 158, тел. 30-00-96).

Ведущий специалист – [Юдаева Зинаида Алексеевна](#)

Клиника (адрес: г. Кохма, ул. Ивановская, д. 19, тел. 55-35-00).

Главный врач – [Пануева Наталья Николаевна](#).

ОБЩЕЖИТИЯ

Общежитие № 2.

Адрес: ул. Велижская, д. 59.

Заведующая – Морозова Екатерина Петровна (тел. 32-56-84).

Общежитие № 3.

Адрес: ул. М. Рябининой, д. 20.

Заведующая – Миронова Наталья Валерьевна (тел. 41-38-61).

Общежитие № 4.

Адрес: ул. Любимова, д. 5а.

Заведующая – Фурычева Алевтина Николаевна (тел. 56-39-95; тел. вахты 56-35-76).

БИБЛИОТЕКА

Адрес: ул. Садовая, д. 36.

Директор – [Сумачева Лариса Викторовна](#) (тел. 59-09-78).

[Абонемент учебной литературы](#) расположен по адресу: ул. М. Рябининой, д. 20 (тел. 41-22-55).

КАФЕДРЫ

Акушерства, гинекологии и неонатологии педиатрического факультета (родильный дом № 4, Ивановский р-н, д. Бухарово, д. 1; гор. клин. б-ца № 8, ул. Станкостроителей, д. 4, дет. гор. клин. б-ца № 5, ул. Нормандии-Неман, д. 82).

Заведующая – Керимкулова Надежда Вячеславовна (тел. 33-09-86 – родильный дом № 4; 23-32-00 – гор. клин. б-ца № 8, 37-43-26 – дет. гор. клин. б-ца № 5).

Акушерства и гинекологии, медицинской генетики (гинекологическая б-ца ИвНИИ Мид, ул. Шувандиной, д. 111).

Заведующая – Малышкина Анна Ивановна (тел. 35-18-62).

Анатомии человека (ул. 3-го Интернационала, д. 37/28).

Заведующий – Катаев Станислав Иванович (тел. 30-06-22).

Биологии (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 3-й этаж).

Заведующая – Куликова Надежда Анатольевна (комн. 309, тел. 30-05-58).

Биохимии (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 2-й этаж).

Заведующая – **Томилова Ирина Константиновна** (комн. 253, тел. 49-54-08).

Внутренних болезней педиатрического факультета (кардиол. диспансер, Шереметевский просп., д. 22).

Заведующий – **Солнышков Сергей Карлович** (тел. 32-51-48).

Гигиены (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 6-й этаж).

Заведующий – **Стародумов Владимир Львович** (тел. 30-00-96).

Гистологии, эмбриологии, цитологии (главное здание, 3-й этаж).

Заведующий – **Диндяев Сергей Валерьевич** (комн. 307).

Госпитальной терапии (гор. клин. б-ца № 3, ул. Постышева, д. 57/3).

Заведующая – **Мишина Ирина Евгеньевна** (тел. 93-95-60).

Госпитальной хирургии (гор. клин. б-ца № 4, ул. Шошина, д. 8).

Заведующий – **Покровский Евгений Жанович** (тел. 37-02-45).

Гуманитарных наук (главное здание, 1-й этаж).

Заведующий – Бунин Алексей Олегович (комн. 105, тел. 30-76-65).

Детских болезней педиатрического факультета (обл. дет. клин. б-ца, ул. Любимова, д. 1).

Заведующая – Вотякова Ольга Иннокентьевна (тел. 56-45-80).

Детских болезней лечебного факультета (дет. гор. клин. б-ца № 1, ул. Мальцева, д. 3).

Заведующий – Чемоданов Вадим Владимирович (тел. 30-08-02).

Детских инфекционных болезней и эпидемиологии педиатрического факультета (1-я гор. клин. б-ца, корпус 10, ул. Парижской Коммуны, д. 5).

Заведующий – Баликин Владимир Федорович (тел. 30-56-85); отделение (ординаторская) – тел. 30-56-64.

Детских хирургических болезней с реанимацией и анестезиологией (ИВОКБ, ул. Любимова, д. 1).

Заведующий – Сафронов Борис Григорьевич (тел. 35-86-42).

[Иностранных языков](#) (главное здание, 3-й этаж).

Заведующая – Милеева Марина Николаевна (комн. 306, тел. 32-63-86).

[Инфекционных болезней, эпидемиологии и дерматовенерологии](#) (1-я гор. клин. б-ца, корпус 9, ул. Парижской Коммуны, д. 5).

Заведующая – [Орлова Светлана Николаевна](#) (тел. 38-43-44).

Курс дерматовенерологии (обл. кож.-венерол. диспансер, ул. Детская, д. 2/7).

[Микробиологии и вирусологии](#) (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 4-й этаж).

Заведующая – [Гарасько Екатерина Владимировна](#) (тел. 32-73-90).

[Неврологии и нейрохирургии](#) (гор. клин. б-ца № 3, ул. Постышева, д. 57/3).

Заведующий – [Линьков Вячеслав Викторович](#) (тел. 32-64-06, 30-18-52).

[Нормальной физиологии](#) (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 2-й этаж).

Заведующий – [Назаров Сергей Борисович](#) (комн. 209, тел. 30-02-41).

Общей хирургии, анестезиологии и реаниматологии (гор. клин. б-ца № 7, ул. Воронина, д. 11; отделенч. б-ца на ст. Иваново ОАО «РЖД», ул. Нормандии-Неман, д. 106).

Заведующий – Корулин Сергей Владимирович (тел. 23-41-83 – гор. клин. б-ца № 7, 379-27-84 – отделенч. б-ца на ст. Иваново ОАО «РЖД»; 23-09-46 – ординаторская).

Общественного здоровья и здравоохранения, медицинской информатики и истории медицины (главное здание, 3-й этаж).

Заведующий – **Поляков Борис Александрович** (комн. 323, тел. 32-63-86).

Онкологии, лучевой терапии и лучевой диагностики (Иван. обл. онколог. диспансер, ул. Любимова, д. 5).

Заведующая – **Лапочкина Нина Павловна** (тел. 56-94-82, 56-63-77).

Оториноларингологии и офтальмологии (ИВОКБ, корпус 1, ул. Любимова, д. 1).

Заведующий – **Борзов Евгений Валерьевич** (тел. 35-86-86).

Патологической анатомии (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 5-й этаж).

Заведующая – **Конкина Елена Александровна** (комн. 508, тел. 30-02-28).

Патофизиологии и иммунологии (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 4-й этаж).

Заведующий – Николаенков Юрий Викторович (комн. 405, тел. 32-71-05).

Поликлинической педиатрии (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 5-й этаж).

Заведующая – Жданова Людмила Алексеевна (тел. 30-02-28).

Поликлинической терапии и эндокринологии (поликлиника № 3, ул. Постышева, д. 61).

Заведующая – Ушакова Светлана Евгеньевна (тел. 23-72-87, 23-70-18).

Пропедевтики внутренних болезней (гор. клин. б-ца № 7, ул. Воронина, д. 11; 1-я гор. клин. б-ца, корпус 8).

Заведующий – Бурсиков Александр Валерьевич (тел. 23-24-34 – гор. клин. б-ца № 7; 30-56-58 – 1-я гор. клин. б-ца).

Психиатрии и наркологии (психиатрич. б-ца, м. Богородское).

Заведующая – Руженская Елена Владимировна (тел. 33-69-56).

Психологии и педагогики (главное здание, 2-й этаж, комн. 251).

Заведующая – **Овчинникова Ирина Викторовна** (тел. 41-38-53).

Русского языка (главное здание, корпус по ул. Советской, 3-й этаж).

Заведующая – **Орлова Елена Владимировна** (комн. 308, тел. 30-76-56).

Стоматологии № 1 (поликлиника ИвГМА, Кохма, ул. Ивановская, д. 19).

Заведующий – **Куксенко Валерий Михайлович** (тел. 55-21-02).

Стоматологии № 2 (поликлиника ИвГМА, Кохма, ул. Ивановская, д. 19).

Заведующая – **Курчанинова Марина Геннадьевна** (тел. 55-21-02).

Судебной медицины и правопедения (бюро судебно-медицинской экспертизы, ул. Парижской Коммуны, д. 5г).

Заведующий – **Ерофеев Сергей Владимирович** (тел. 38-63-31); канцелярия – тел. 38-66-71; ассистентская – тел. 38-63-31.

Топографической анатомии и оперативной хирургии (2-я гор. клин. б-ца, ул. Ермака, д. 52/2).

Заведующий – **Беляков Александр Петрович** (тел. 32-43-01).

Травматологии и ортопедии (Иван. обл. госпиталь для ветеранов войн, ул. Демидова, д. 9).

Заведующий – **Кирпичев Иван Владимирович** (тел. 37-03-16).

Факультетской терапии (ИвОКБ, главный корпус, ул. Любимова, д. 1).

Заведующий – **Омельяненко Мин Григорьевич** (тел. 35-86-74, 56-20-78).

Факультетской хирургии и урологии (ИвОКБ, корпус 2, ул. Любимова, д. 1).

Заведующий – **Стрельников Александр Игоревич** (тел. 35-86-65); приемное отделение – тел. 56-95-15; ординаторская – тел. 35-86-47.

Фармакологии (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 3-й этаж).

Заведующая – **Гришина Татьяна Романовна** (тел. 41-65-25).

Физики и математики (учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 1-й этаж).

Заведующая – **Берёзина Елена Владимировна** (комн. 103, тел. 30-02-41).

Физической культуры (ул. Арсения, д. 41).

Заведующий – Кулигин Олег Васильевич
(тел. 32-56-87).

Фтизиопульмонологии (обл. противотуберкул. диспансер, ул. Крутицкая, д. 27).

И. о. завед. – Чеботарева Татьяна Викторовна (тел. 32-98-92, доб. 2-55).

Химии (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 3-й этаж).

Заведующая – Клюева Мария Евгеньевна (комн. 382, тел. 49-51-14).

Безопасности жизнедеятельности и медицины чрезвычайных ситуаций (переход между главным зданием и учебно-лабораторным корпусом по ул. Пушкина, 5-й этаж).

Заведующий – Колесниченко Павел Леонидович (комн. 510, тел. 41-50-54, 32-64-76).

Организация учебного процесса

Все учебные занятия в академии проводятся по **расписанию**, которое составляется на каждый семестр и вывешивается в холле 1-го этажа главного здания академии, а также размещается на сайте академии www.isma.ivanovo.ru **не позднее чем за 10 дней** до начала занятий.

Учебное время студента складывается из аудиторных занятий, которые проходят в стенах академии, и самостоятельной работы. **Аудиторные занятия** – это лекции, практические, лабораторные занятия и семинары, посещение которых для студентов **обязательно**. В ИвГМА проводятся двух-, трёх- и четырёхчасовые занятия. **Академический час** длится **45 минут**. За ним следует **перерыв не менее чем на 10 минут**. После 4 часов занятий начинается **обеденный перерыв** продолжительностью **не менее 30 минут**.

Самостоятельная работа предполагает занятия дома или в библиотеке, выполнение домашних заданий, написание рефератов, докладов, подготовку к семинарам и практическим занятиям.

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

осуществляется при проведении всех видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельной работы, учебно-исследовательской работы и иной учебной деятельности.

ТКУ должен учитывать:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в т. ч. письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, подготовку докладов и рефератов, выполнение практикумов и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий;
- посещаемость занятий;
- самостоятельную работу студента;
- учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студента.

Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- **текущий контроль на учебном занятии (ТКЗ),**
- **рубежный контроль (РК).**

ТКУ осуществляется на каждом учебном занятии (его виды: входной, промежуточный, выходной контроль и контроль выживаемости остаточных знаний). ТКУ проводится в форме устного опроса, теста, проверки письменных домашних заданий, защиты лабораторных работ, оценки контрольных работ, проверки решения ситуационных задач; оценки уровня освоения практических умений, оценки выполнения рефератов, докладов, заполнения историй болезни, протоколов и пр.

Результат ТКУ студента выражается в оценке по 100-балльной системе, которая ставится преподавателем в журнал учебной группы и дублируется в недельном журнале учета посещаемости студентов.

Рубежный контроль проводится с целью предварительной оценки учебных достижений студента по завершении изучения раздела дисциплины/модуля. Рубежный контроль освоения теоретических знаний и практических умений по разделам программы для студентов проводится в форме итоговых занятий, коллоквиумов, контрольных работ по прохождении раздела дисциплины, не более трех в семестре, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Студент может получить информацию о результатах ТКУ у преподавателя в день аудиторных занятий или консультаций. **Ликвидация студентами текущей задолженности** (неудовлетворительные оценки по рубежному контролю, невыполненные задания, пропуски лекций и практических занятий) осуществляется при проведении консультаций. Информация о порядке ликвидации задолженности вывешивается на информационном стенде кафедры. На основе оценок текущей успеваемости подсчитывается **рейтинг** успеваемости студента по дисциплине, который также отражается на ин-

формационном стенде кафедры, а накопительный рейтинг – на информационном стенде деканата.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде курсовых экзаменов или зачётов. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, рабочими программами.

Зачёт – форма заключительной проверки усвоения теоретического материала и практических умений, форма проверки итогов прохождения производственной практики. Зачёты могут проводиться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Зачёты назначаются после всех предусмотренных учебным графиком учебных занятий по дисциплине до начала экзаменационной сессии; как правило, они проходят на последнем занятии по предмету. Условием **допуска к зачёту** является полное выполнение учебной программы по дисциплине. Студент обязан явиться на зачёт, имея при

себе зачётную книжку и книгу учёта практической подготовки, и предъявить их преподавателю до начала зачёта.

Зачёт включает два этапа: **тестовый контроль знаний** и **проверка практических умений**, включенных в книгу учета практической подготовки. Данный этап оценивается как «выполнено» или «не выполнено». Зачёт считается сданным при успешном выполнении обоих этапов. Результаты зачёта обозначаются как «зачтено» или «не зачтено».

Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится в соответствии с Положением о порядке проведения производственных и учебных практик.

Экзамен – форма заключительной проверки усвоения теоретического материала и практических умений. Экзамены могут проводиться как по предмету в целом, так и по отдельным его частям. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. В отдельных случаях экзамен при цикловом расписании занятий может проводиться в межсессионный период после завершения цикла за-

нятий и лекционного курса по данной дисциплине. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3 дней.

К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие программу экзаменационной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые академией.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся
(приняты на заседании
ученого совета ИвГМА 25.06.2013)**

1. Учебные занятия в ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия) проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2. Учебное расписание составляется на каждый семестр и вывешивается в специально отведенном месте не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

3. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. После 4 часов занятий – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может превышать 54 ака-

демических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5. Вход обучающихся в аудиторию после начала лекции или занятия запрещается до перерыва.

6. Каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора.

7. В каждой группе приказом ректора по представлению декана назначается староста из числа наиболее успевающих обучающихся.

8. В обязанности старосты входят:

8.1. Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий.

8.2. Представление в деканат сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания. Староста каждой группы должен вести журнал установленной формы, в котором он ежедневно отмечает всех присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся, а также проставляет полученные обучающимися на занятии оценки. В конце каждой второй недели журнал сдается в деканат.

8.3. Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

8.4. Своевременная организация получения в библиотеке Академии или на кафедрах и распределения среди обучающихся группы учебных пособий и учебников.

8.5. Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

8.6. Назначение дежурных по группе на каждое практическое занятие.

9. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

10. Обучающиеся обязаны:

10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей в рамках образовательной программы.

10.2. Выполнять требования устава Академии, настоящих Правил и [Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Академии](#) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

10.5. Бережно и аккуратно относиться к инвентарю, учебным пособиям, оборудованию; запрещается без разрешения администрации Академии выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных комнат и других помещений.

10.6. Вести себя достойно, быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать принципы общечеловеческой морали.

10.7. Приветствовать входящего в аудиторию преподавателя вставанием.

10.8. Участвовать в пропаганде научных знаний среди населения, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией.

10.9. При входе в главное здание и учебные базы Академии предъявлять охранникам или вахтерам в открытом виде студенческий билет или другой документ, подтверждающий факт обучения в Академии.

10.10. При неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность об этом деканат факультета самостоятельно или через третьих лиц; документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, представить лично или через старосту группы в деканат в первый день выхода на занятия.

10.11. При пропуске по неуважительной причине трех и более занятий по одному предмету получить разрешение деканата для допуска к последующим занятиям.

10.12. Выполнять следующие требования к выбору одежды и поведению обучающихся в Академии.

10.12.1. Внешний вид и поведение в учебных аудиториях в течение первых двух лет обучения.

10.12.1.1. Одежда во время обучения в обычных учебных комнатах может быть повседневной и должна носить светский характер. Во время занятий не допускаются:

- ношение в помещениях Академии головных уборов за исключением медицинских;

- ношение пляжной одежды и обуви (открытых топов, сарафанов, шорт, бермудов, сандалий и шлёпанцев);

- явная демонстрация элементов молодёжной субкультуры (пирсинга, тоннелей, татуировок), использование аксессуаров и ношение одежды с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

10.12.1.2. На занятиях по физической культуре необходимо иметь спортивную форму: футболку, спортивные шорты или трико (спортивный костюм для занятий на улице), спортивную обувь (чистую – при занятиях в спортивном комплексе).

10.12.1.3. Мобильные телефоны, разного рода устройства (гаджеты) во время занятий должны находиться в режиме отключённого звука. Использовать электронные устройства допускается только в рамках осуществления образовательной деятельности.

10.12.1.4. Не допускается употребление жевательной резинки.

10.12.1.5. В здании Академии не допускаются крик, громкая речь.

10.12.2. На лабораторно-практических занятиях, при проведении экспериментов, манипуляций в симуляционных классах, в клинике Академии и отделениях больниц необходимо соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в клинике, на клинической базе или на базе практической подготовки.

10.12.2.1. Перед началом занятий на клинической базе необходимо ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка и правилами охраны труда клиники, лечебно-профилактического учреждения, на базе которого проходит обучение.

10.12.2.2. Одежда должна быть чистой, безопасной для обучающегося и пациентов.

- Студенты должны носить медицинские халаты (средней длины) с беджем. Беджи с фамилией, именем, отчеством должны быть расположены так, чтобы их всегда можно было видеть.

- **Не допускаются** следующие виды одежды: джинсы (кроме классических однотонных, без декора), комбинезоны, спортивная одежда, шорты, леггинсы без юбки, любые брюки с низкой посадкой (открывающие тело); топы, майки, сарафаны, декольтированные платья и блузки, любая одежда, из-под которой видно нижнее белье; любые головные уборы, кроме медицинских.

- Обувь должна быть удобной, не создающей шума, обеспечивать личную безопасность и предупреждение травм.

- Ювелирные изделия не должны представлять опасность для их владельца или пациента.

- Волосы должны быть убраны. Борода приемлема при условии, что она аккуратно подстрижена.

- Ногти должны быть аккуратно подстрижены, иметь длину, не выходящую за край ногтевой фаланги. Допускается нанесение на поверхность ногтей однотонного лака неярких цветов. Накладные ногти не допускаются.

- Использование духов, одеколона и других ароматических веществ недопустимо при обучении на клинических кафедрах.

- Порезы, раны, ссадины должны быть закрыты водонепроницаемым материалом.

10.12.2.3. Особенности поведения на клинической базе.

- Нельзя громко разговаривать.

- Обсуждение пациента, клинической ситуации, оперативного вмешательства, эксперимента допустимо только в учебной комнате. Запрещено обсуждение данных вопросов в общественных местах: палатах, коридорах, транспорте, столовых, кафе, лифтах и др.

- Не допускаются публичное обсуждение и критика преподавателей, сотрудников образовательных и лечебных организаций.

- Не допускаются прием пищи, употребление жевательной резинки перед пациентами или при ведении больных.

- Не допускается носить с собой в открытом виде любую медицинскую документацию.

- Телефоны необходимо держать в режиме отключённого звука.

11. Использование мобильных телефонов, иного рода передающих устройств (гаджетов) во время сдачи экзаменов и зачетов не допускается.

12. Запрещается использование наименования Академии, герба, символики Академии в рекламно-коммерческих целях, в т. ч. для оформления сувенирной и иной продукции без разрешения руководства Академии.

13. В учебных зданиях, медицинских организациях, общежитиях Академии, а также на прилегающей к ним территории категорически запрещается:

13.1. Курить, употреблять спиртные напитки, наркотические и психоактивные вещества.

13.2. Появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.3. Употреблять нецензурные выражения.

13.4. Портить имущество и нарушать санитарное состояние.

13.5. Проводить религиозные обряды (за исключением жилых комнат общежитий).

14. Обучающиеся Академии имеют право:

14.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

14.2. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через [ученый совет](#) Академии (факультета), [совет студентов](#), клинических интернов, клинических ординаторов и аспирантов (далее – совет студентов) иные общественные организации.

14.3. При проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, бесплатно пользоваться библиотекой, помещениями, оборудованием, информационным фондом и услугами кафедр,

клиник, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

14.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии.

14.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии (факультета) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. Получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости, заключать договоры с организациями, учреждениями и предприятиями по своему дальнейшему трудоустройству при окончании Академии.

14.7. Получать стипендию в порядке, установленном федеральными законами, Положением о стипендиальном обеспечении, утверждаемом ученым советом Академии.

14.8. Переходить в соответствии с Порядком перехода с обучения на платной (на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими

лицами) основе на обучение на бесплатной (за счет средств федерального бюджета) основе.

14.9. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

14.10. Восстанавливаться в Академии в соответствии с [Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления](#).

14.11. Совмещать успешную учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

15. За отличную успеваемость, активную научную работу и участие в общественной жизни Академии обучающиеся могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотой;
- награждением ценным подарком;
- премированием.

16. За неисполнение или нарушение устава Академии, настоящих Правил и Пра-

вил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях Академии, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

16.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

16.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

16.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна затре-

бовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

16.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 16.2. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов и профкома Академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанного совета и профкома в письменной форме.

16.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Академии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные

меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное её функционирование.

16.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

16.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся путем обращения в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор академии до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета студентов, профсоюзного комитета.

17. С настоящими правилами обучающийся должен быть ознакомлен деканатом под роспись.

18. Настоящие правила распространяются на всех обучающихся академии (студенты и другие категории обучающихся).

19. Настоящие правила внутреннего распорядка вступают в силу с 1 сентября 2013 года.

Академический отпуск

Академический отпуск предоставляется обучающемуся по **медицинским показаниям, семейным** и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от

обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если студент обучается на условиях оплаты стоимости обучения, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206.

Стипендия

В ИвГМА выплачиваются:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

Стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Государственные академические и социальные стипендии назначаются за счет средств федерального бюджета. Академические стипендии выплачиваются студентам

очной формы обучения в зависимости от успеваемости и успехов в научной деятельности. Социальные стипендии выплачиваются студентам очной формы обучения:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- детям-инвалидам, инвалидам с детства;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (в установленном законодательством РФ размере);
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.
- получившим государственную социальную помощь.

Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Выплата стипендий производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством

Российской Федерации для каждой категории учащихся.

Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии соответствующего факультета. В состав стипендиальной комиссии факультета могут быть включены представитель совета студентов и представитель профсоюзного комитета.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой текущей аттестации академические стипендии выплачиваются всем студентам 1 курса, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Студентам, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии из-за

болезни и представившим соответствующий документ из лечебного учреждения, которое имеет право на выдачу листков о временной нетрудоспособности, а также по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, экзаменационная сессия продлевается на основании решения декана факультета. По результатам сдачи экзаменов стипендия в таких случаях назначается на общих основаниях.

Повышенные государственные академические стипендии назначаются студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. **Повышенная академическая стипендия** может быть назначена студентам, обучающимся на бюджетной основе, по результатам экзаменационной сессии (при выполнении программы всех дисциплин данного семестра и сдачи зачётов) в размере:

- не менее 150% базовой стипендии – сдавшим экзаменационную сессию по всем предметам на «отлично»;

- не менее 125% базовой стипендии – сдавшим экзаменационную сессию по всем предметам на «отлично» и «хорошо».

Кроме стипендии существуют **другие формы материальной поддержки студентов**. Администрацией академии создаётся фонд социальной поддержки, из которого нуждающимся студентам может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере не более 10 базовых стипендий. В исключительных случаях (утрата близких членов семьи – родителей (опекунов), супругов, детей; стихийного бедствия, кража личного имущества, а также возмещение расходов, связанных с поездкой на научные конференции, спортивные соревнования и т. п.) при наличии подтверждающих документов размер материальной помощи может быть увеличен.

Подробнее см. в Положении о назначении стипендий обучающимся.

Общежития

Студенческие общежития академии предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов очной формы обучения;
- на период сессии иногородних студентов заочной формы обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- на период отсутствия в общежитии освобождаться от внесения платы за общежитие при условии соблюдения настоящего положения;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития и общее собрание проживающих в общежитии, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, приобретения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- переселяться с согласия администрации академии в другое жилое помещение общежития.

Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и в обозначенные сроки зарегистрироваться по месту пребывания;

- принимать посетителей в отведенное администрацией академии время и по согласованию с проживающими в комнате;

- своевременно вносить плату в установленных размерах и порядке за проживание в общежитии, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящее положение, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях академии,

правила пожарной и общественной безопасности, правила техники безопасности;

- участвовать в проводимых учениях по эвакуации из общежития;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать и не использовать без разрешения администрации дополнительные электроприборы и радиоаппаратуру (личные электроприборы и радиоаппаратура проживающих подлежат обязательной регистрации у заведующего общежитием);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

- во внеучебное время участвовать в генеральных уборках помещений общежития и прилегающей территории, работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению помещений и прилегающей территории и других видах общественно полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

- экономно расходовать воду и электроэнергию;
- при замене дверных замков в двухдневный срок сдавать дубликаты ключей заведующему общежитием;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов на каникулы или производственную практику предупреждать заведующего общежитием в письменной форме за два дня до отбытия; сдавать личные вещи в камеру хранения; полученное имущество (в исправном состоянии) и ключи от жилых комнат сдавать под расписку заведующему общежитием;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы (удостоверение личности и пропуск, предоставляющий право находиться в общежитии);
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка

для проживающих в общежитиях академии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических видов работ;

- принимать участие в работе общего собрания проживающих в общежитии;

- выполнять распоряжения администрации академии, решения студенческого совета, общего собрания проживающих.

Проживающим в общежитии **запрещается**:

- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- изготавливать, продавать и употреблять алкогольные напитки, пиво и наркотические средства;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- заниматься рекламной и торговой деятельностью в общежитии;

- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;
- самостоятельно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самостоятельно переделывать электрическую проводку, устанавливать и пользоваться неисправными и неучтенными электрическими приборами;
- выполнять в помещении работы или создавать другие действия, вызывающие повышенный шум и вибрацию и нарушающие условия проживания учащихся в других жилых помещениях;
- включать репродукторы, магнитофоны, радиоприемники, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты. С 22:00 до 7:00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими устройствами, в т. ч. компьютерными, допускается лишь при условии уменьшения громкости звука до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать объявления, расписания и прочее на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
- курить в помещениях общежития;
- оставлять не проживающих в общежитии лиц на ночлег (за исключением близких родственников, с разрешения заведующего общежитием);
- выбрасывать в унитазы и раковины тряпки, банки, бутылки, пищевые отходы и т. п.

Общественные органы управления студенческим общежитием

Высшим органом самоуправления общежития является общее собрание проживающих. Общее собрание проживающих решает следующие вопросы:

- выборы студенческого совета общежития,
- введение дополнительных платных услуг.

Решения собрания проживающих принимаются простым большинством голосов и

являются обязательными для всех проживающих.

Студсовет общежития избирается из числа проживающих в нем студентов, клинических интернов, клинических ординаторов и аспирантов в начале каждого учебного года.

В состав студсовета общежития, как правило, входят старосты этажей, секций. На первом заседании избирается председатель студсовета сроком на один год.

Принимаемые студсоветом общежития решения согласовываются с профсоюзной организацией и администрацией академии и являются обязательными для всех проживающих.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей и секций;
- осуществляет контроль санитарного состояния этажей, блоков, секций, комнат;
- осуществляет контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к

выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, проведение генеральных уборок помещений общежития, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития имеет **право**:

- принимать участие в заселении обучающихся в общежитие;

- ходатайствовать перед руководством академии о поощрении проживающим в общежитии и наложении взысканий, применяемых к;

- участвовать в разработке плана внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- контролировать выполнение обязанностей техническими работниками и сотрудниками вневедомственной охраны;

- контролировать пропускную систему общежития.

Со студсоветом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, принимаемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Заселение в общежитие.

Выселение из общежития.

Посещение общежития

Определение количества свободных мест в общежитиях производится администрацией путем ежегодной паспортизации.

Заселение в студенческие общежития производится ежегодно по совместному решению администрации академии, профсоюзного комитета, совета студентов и

объявляется приказом ректора академии в соответствии с настоящим положением.

Заселение в общежитие из числа ранее проживающих производится с учетом мнения студсовета общежития.

Вселение студентов из числа обучающихся в общежития академии производится с учетом их материального положения (на основании справок о составе семьи и доходах ее членов).

В соответствии с частью 4 статьи 39, частью 5 статьи 36 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в первоочередном порядке предоставляются места в общежитии, в случае нуждаемости в нем:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- получившим государственную социальную помощь,

- гражданам, проходившим в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матро-

сами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При отчислении из академии, в том числе и в связи с окончанием обучения, проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Учащиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Порядок пользования студенческим общежитием учащимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях определяется администрацией академии по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проживающему в общежитии выдается пропуск установленного образца (сроком на один год).

Посетители допускаются в общежития с 7:00 и могут находиться в нем до 23:00. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

Выселение из общежития производится:

- по окончании срока обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- при отчислении из академии;
- в случае расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре.

Библиотека

Из года в год растет объем учебного материала, который студенты должны изучить самостоятельно, поэтому каждый сту-

дент должен уделять много времени работе в библиотеке.

Абонемент учебной литературы располагается на ул. М. Рябиной, д. 20 (общежитие № 3), тел. 41-22-55, открыт с **10:00 до 18:00 в будни; с 9:00 до 17:00 в субботу.**

Абонемент научной литературы находится на ул. Садовой, д. 36, работает по будням с **9:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 17:00.**

Абонемент художественной литературы расположен на ул. Садовой, д. 36, открыт только по будням с **9:00 до 17:00.**

Медиатека, интернет-класс работают по будням с **9:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 17:00.** Последний четверг каждого месяца в библиотеке – санитарный день.

Читальные залы библиотеки, один из которых расположен в студенческом общежитии № 2, располагают фондами учебной, научной, методической, справочной, энциклопедической литературы, а также периодических изданий.

Выдача литературы производится только по предъявлению **продленного читательского билета.**

Учебная литература выдается студентам 1–3 курсов на семестр, 4–6 курсов – на «циклы». Имеется **краткосрочный абонемент**, где читатели могут получить **малоземплярную литературу на срок от 3 до 10 дней**.

Монографии, энциклопедии, справочники и другие **научные издания выдаются только в читальном зале**. Расписавшись в формуляре, читатель несет полную ответственность за взятую литературу.

Читатель не должен:

- портить литературу (вырывать листы, подчеркивать, нарушать техническую обработку книг, исправлять и зачеркивать инвентарные номера и др.);
- нарушать сроки сдачи литературы;
- терять книги, обмениваться ими с другими читателями;
- терять читательский билет, передавать его другому лицу или пользоваться чужим.

[Электронный каталог](#) библиотеки ИвГМА.

[Электронная библиотека ИвГМА](#).

Библиотека имеет свой [сайт](#), страницы в социальных сетях «Мой мир», «[ВКонтакте](#)», LiveInternet.

Кураторы

У каждой учебной группы 1 курса есть куратор, назначаемый приказом ректора из числа наиболее опытных и уважаемых преподавателей академии. Кураторство направлено на создание условий для успешной адаптации студентов-первокурсников к правилам вузовской жизни.

Большое внимание кураторы уделяют контролю успеваемости, проводят интенсивную индивидуальную работу с отстающими студентами. В течение года кураторы регулярно приглашают студентов на психологические тренинги, способствующие повышению сплочённости в группе.

Особое внимание в нашей академии уделяется гражданскому и патриотическому воспитанию молодёжи. Студенты вместе с кураторами посещают музей истории ИвГМА и знакомятся с экспозицией, посвященной истории и традициям вуза. На открытых кураторских часах, конференциях рассматриваются вопросы здорового образа жизни с позиций разных дисциплин. Вместе с куратором вы посетите также творческие вечера, театры, кино.

Жизнь студентов вне учебы

Интересной, кипучей жизнью живёт студенчество нашей академии. Замечательные традиции сохраняются, развиваются и передаются от одного поколения студентов к другому. День первокурсника, конкурсы профессионального мастерства («День лечебника», «День педиатра»...), музыкально-поэтические вечера, праздничные концерты, интеллектуальные игры, «Студенческая весна», конкурс красоты «Мисс Академия» – вот далеко не полный список основных внеучебных мероприятий в академии.

Более 20 лет существует и активно функционирует духовно-культурно-спортивный центр (ДКС-центр). Цели, которые реализуют его сотрудники и активисты, – раскрытие и реализация творческого потенциала учащихся во внеучебное время; организация досуга и пропаганда национальной культуры. Возглавляет центр доцент кафедры нормальной физиологии Татьяна Анатольевна Блохина.

В состав ДКС-центра входят центр художественного творчества и спортивный клуб. центр художественного творчества (ком. 142)

объединяет клуб самодеятельной песни, клуб интернациональной дружбы, поэтический клуб, объединение СТЭМов, танцевальные кружки. В рамках ДКС-центра существуют студии вокала, творческое объединение фотографов, видеооператоров, художников.

Главная задача спортивного клуба – создание в академии здоровьесберегающей и гуманитарной среды, борьба за здоровый образ жизни коллектива. Альтернативой пагубным привычкам являются занятия физкультурой и спортом, которые проводят кафедра физической культуры и спортклуб академии в собственном спорткомплексе. В настоящее время в ИвГМА функционируют секции: баскетбола (мужчины и женщины), волейбола (мужчины и женщины), лёгкой атлетики (мужчины и женщины), шахмат, бадминтона, настольного тенниса, лыжного спорта, самбо, полиатлону и др. Руководит спортивным клубом заведующий кафедрой физической культуры профессор Олег Васильевич Кулигин.

Всеобщей и заслуженной любовью пользуется **литературно-исторический клуб «Фёдоров и К°»**. В состав коллектива входят студенты разных курсов и факультетов, сотрудники и преподаватели нашей академии.

Театр пропагандирует в студенческой среде замечательную российскую поэзию и музыку. Бессменным руководителем театра является заслуженный работник высшей школы, доцент кафедры гуманитарных наук Валерий Иванович Фёдоров.

При газете «Медвузовец» существует [творческое объединение молодых журналистов «Пulsьс»](#), руководителем которого является редактор газеты Голубев Николай Аркадьевич (каб. 217).

Подробнее о работе кружков и секций, проводимых мероприятиях в академии и городе можно узнать на [сайте академии](#).

Совет студентов

Это общественная организация, созданная для объединения студентов вуза, занимающаяся проблемными вопросами обучения, помощью в организации и реализации культурно-массовых мероприятий, социальных проектов, волонтерства.

Совет студентов находится в главном корпусе, комн. 309 (3-й этаж).

Научное общество студентов и молодых ученых

Научное общество студентов и молодых ученых – добровольное общество, объединяющее студентов, клинических интернов, клинических ординаторов, аспирантов и молодых ученых (до 35 лет) академии, активно занимающихся научно-исследовательской работой в различных областях теоретической и практической медицины.

Научный руководитель общества – д-р мед. наук [Анастасия Владимировна Шишова](#).

Объединённый профсоюз студентов и сотрудников

Основная задача профкома – защита прав студентов. Профсоюзный комитет совместно с администрацией академии занимается вопросами выделения материальной помощи, помощи в получении общежития, организует отдых студентов в санаториях и на курортах, поощряет студентов, принима-

ющих активное участие в жизни вуза. Находится профком в каб. 158, тел. 30-15-75).

Председатель профкома – [Отрощенко-ва Нина Ивановна](#), доцент кафедры детских болезней педиатрического факультета

КАК ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Что такое взятка

Согласно определению, сформулированному в словаре С. И. Ожегова, взятка – это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. В настоящее время сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291).

Взяткой могут быть:

- предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней,

автомшины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки – банковская ссуда (под видом погашения несуществующего долга), оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, льготный кредит, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга и т. д.

Мотивы, побуждающие студента дать взятку:

- откровенное нежелание учить предмет;
- наличие «свободных» денег;
- излишняя сложность той или иной учебной дисциплины;
- чрезмерная строгость преподавателя.

Мотивы, побуждающие преподавателя брать взятку:

- общее падение нравственности в обществе и распространение коррупции во всех сферах;
- низкий уровень оплаты труда педагогов;
- снижение статуса педагога в обществе;
- специфичность рынка образовательных услуг в том, что студент абсолютно бесправен, а педагог имеет абсолютную власть;
- сложившийся в отдельных вузах порядок, согласно которому сформированы определенные схемы получения зачета или экзамена по тому или иному предмету;
- появление большого количества псевдостудентов.

Получение взятки, согласно статье 290 Уголовного кодекса Российской Федерации, – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и

выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки, согласно статье 291 Уголовного кодекса Российской Федерации, – это преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействию), предоставлению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе общему покровительству или попустительству.

Наказание за взятку

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Согласно статье 290 УК РФ, **ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ** наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Согласно статье 291 УК РФ, **ДАЧА ВЗЯТКИ лично или через посредника** наказывается штрафом в размере от пятнадцати- до тридцатикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки также считается преступлением и предусматривает наказание в соответствии со ст. 291.1 Уголовного кодекса РФ.

Подробнее о наказании за взятку см. на сайте академии в материалах [КОМИССИИ по противодействию коррупции](#).

Ваши действия в случае вымогательства или провокации взятки (подкупа)

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.
2. Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).
3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи.
4. Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.
5. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации.

Что следует предпринять сразу после свершившегося факта вымогательства

Принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту. В связи с этим у вас возникает два варианта действий.

Первый вариант – прекратить всяческие контакты с вымогателем, сообщить ему о вашем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что важный для вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант – встать на путь сопротивления взяточникам и вымогателям, исходя из четкого понимания, что человек должен в любых ситуациях сохранить свое достоинство и не становиться пособником преступления, что только так можно одолеть это зло.

КУДА СООБЩИТЬ О СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

1. Администрация ИвГМА:

(4932) 30-17-66 – приемная ректора,

(4932) 32-50-42 – приемная проректора

по учебной работе.

закрытый электронный почтовый ящик ректора – rector@isma.ivanovo.ru,

официальный сайт ИвГМА, рубрика «[Вопросы ректору](#)».

2. Управление МВД России по Ивановской области:

почтовый адрес: 153002, г. Иваново, просп. Ленина, д. 37.

(4932) 32-80-00 – телефон дежурной части УМВД РФ по Ивановской обл.,

(4932) 48-18-00 – телефон справочной службы УМВД РФ по Ивановской обл.,

(4932) 35-45-55 – телефон доверия УМВД РФ по Ивановской обл.

3. Прокуратура Ивановской области.

В соответствии со ст. 10 федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в органах и учреждениях прокуратуры разрешаются заявления, жало-

бы и иные обращения, содержащие сведения о нарушении законов.

Почтовый адрес: 153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 25.

Телефон доверия: (4932) 32-36-10.

4. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области.

Почтовый адрес: 153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 5.

Телефон доверия: (4932) 93-68-02.

Медицинская помощь

Вызов бригады скорой медицинской помощи осуществляется со стационарного телефона по номеру 03, с мобильного телефона – по номеру 112.

Студентам, являющимся гражданами РФ, **имеющим прописку и проживающим в г. Иваново**, медико-санитарная помощь оказывается в территориальных поликлиниках, женских консультациях в соответствии с их пропиской.

Иногородним студентам в возрасте до 18 лет обращаться за медицинской помощью:

1) проживающим в общежитиях № 2, 3 – в детскую поликлинику № 6 (ул. Театральная, д. 25, тел. регистратуры 30-45-46);

2) проживающим на квартирах – в детские поликлиники по месту временного проживания.

Иногородним студентам в возрасте старше 18 лет обращаться за медицинской помощью:

1) проживающим в общежитии № 2 – в городскую поликлинику № 5 (ул. Зеленая, д. 20, тел. регистратуры 32-56-60); вызов врача на дом: 32-73-08 с 8:00 до 12:00;

2) проживающим в общежитии № 3 – в городскую поликлинику № 4 (ул. Школьная, д. 23, тел. регистратуры 37-32-70); вызов врача на дом: 37-25-84 с 8:00 до 12:00;

3) проживающим в общежитии № 4 – в городскую поликлинику № 13 (ул. Кохомское шоссе, д. 15, тел. регистратуры 53-94-10); вызов врача на дом: 53-94-10 с 8:00 до 12:00;

4) проживающим на квартирах – в поликлиники по месту жительства (необходимо узнать у хозяев квартиры или у соседей, к какой поликлинике относится дом, в котором вы проживаете):

поликлиника № 1, ул. Красных Зорь, 17/15 (тел. регистратуры: 90-20-30, вызов врача на дом: с 8:00 до 13:00);

поликлиника № 2, ул. Мальцева, 45 (тел. регистратуры: 37-15-51, вызов врача на дом: с 8:00 до 11:00);

поликлиника № 3, ул. Постышева, 57/3 (тел. регистратуры: 23-73-45, вызов врача на дом: с 7:30 до 12:00);

поликлиника № 6, ул. 2-я Меланжевая, 1 (тел. регистратуры: 32-54-03, вызов врача на дом: с 8:00 до 12:00);

поликлиника № 7, ул. Воронина, 110 (тел. регистратуры: 23-08-14, вызов врача на дом: тел. 23-35-43 с 7:30 до 12:00);

поликлиника № 8, ул. Н. Неман, 43 (тел. регистратуры: 32-87-66, вызов врача на дом: с 8:00 до 11:00);

поликлиника для взрослых № 9, ул. Свободы, 49 (тел. регистратуры: 93-88-17, вызов врача на дом: с 7:30 до 12:00), **детская поликлиника** (тел. 37-55-53);

поликлиника № 10, ул. 8 Марта, 16 (тел. регистратуры: 37-33-42, вызов врача на дом: тел. 37-04-53 с 8:00 до 13:00);

поликлиника № 11, ул. Шубиных, За
(тел. регистратуры: 56-00-58, вызов врача на дом: с 8:00 до 12:00);

поликлиника № 12 ул. Куконковых, 141 (тел. регистратуры: 93-39-41, вызов врача на дом: с 7:30 до 12:00).

Акушерско-гинекологическая помощь
оказывается:

1) проживающим в общежитии №2 – в женской консультации № 4 (ул. Маяковского, д. 26, тел. регистратуры 29-47-61);

2) проживающим в общежитии № 3 – в женской консультации № 5 (15-й проезд, д. 56, тел. 35-03-56);

3) проживающим в общежитии № 4 – в женской консультации № 7 (ул. Станкостроителей, д. 4, тел. 23-08-19).

В случае пропуска практического занятия или лекции по болезни учащийся должен принести в деканат справку по форме № 095/у «О временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионального училища о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия...» или «Заключение консультанта» о прохождении медицинского осмотра у врача-специалиста.

По вопросам оформления полисов фонда обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обращаться к специалисту по социальной работе Юдаевой Зинаиде Алексеевне (к. 158).

СОСТАВИТЕЛИ

Диндяев Сергей Валерьевич – проректор по воспитательной работе, заведующий кафедрой гистологии, эмбриологии, цитологии, доктор медицинских наук, доцент

Холмогорская Оксана Викторовна – декан стоматологического факультета, доцент кафедры биологии, кандидат биологических наук

Шниткова Елена Васильевна – заместитель декана лечебного факультета, профессор кафедры детских болезней лечебного факультета, доктор медицинских наук

Параскун Андрей Анатольевич – заместитель декана лечебного факультета, доцент кафедры биологии, кандидат биологических наук

Грабовенко Любовь Викторовна – управляющий делами, ведущий юрисконсульт

Редактор — Е. Г. Бабаскина