

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ, ОБНОВЛЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Утверждено решением Ученого совета
от __ ____ 2017 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2017

Исполнители: Начальник методического отдела УМУ Лебедева А.В. Помощник ректора по качеству Корягина И.И.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о разработке, утверждении, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ»
СМК П.01 ОП.02.01/03/04/07
Версия 2 Дата 30.08.2017

Содержание

1. Цели
2. Термины. Определения. Сокращения
3. Область применения
4. Общие положения
5. Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание
6. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ
7. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ
8. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам
9. Особенности реализации элективных дисциплин
10. Особенности реализации факультативных дисциплин
11. Приложения



1. Цели

Целью настоящего Положения является регламентация требований к содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее академия), а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации.

2. Термины. Определения. Сокращения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, **иных компонентов**, а так же оценочных средств, методических материалов, **(сформулированные на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, с учетом требований работодателей и потребностей обучающихся, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета академии.)**

Компетенция – отчужденное, заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность – владение, обладание обучающимся соответствующей компетенцией, включающее его личностное отношение к ней и предмету деятельности. Компетентность – уже состоявшееся качество личности (совокупность качеств) ученика и минимальный опыт деятельности в заданной сфере.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Базовая часть ОП ВО – это часть ОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

Вариативная часть ОП ВО – это часть ОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.



Квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник академии, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОП ВО.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план включает 3 части:

– график учебного процесса – периоды теоретических занятий, практик, экзаменационных (или учебно-экзаменационных) сессий, выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы, итоговой государственной аттестации, каникул и их чередования в течение всего срока обучения;

– сводные данные по бюджету времени – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь срок обучения;

– план учебного процесса – перечень обязательных, элективных (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них (или как цикла) и распределения по семестрам, форм промежуточного контроля (экзамены, зачеты) и курсовых работ; количество часов, отводимых на аудиторную и самостоятельную работу студентов по каждой дисциплине.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОП, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;



ФПМКВК ИПО – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последиplomного образования;

РП – рабочая программа дисциплины (модуля) или практики;

УМУ – учебно методическое управление;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПООП – примерная основная образовательная программа

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, реализуемые в академии.

4. Общие положения

4.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258.
- Приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014 г. №785.
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. ОП реализуются в академии в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.3. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются академией. ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных **основных** образовательных про-



грамм (при наличии) и потребностей потенциальных работодателей. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) академия разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.4. ОП ВО регламентируют цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

4.4. К освоению ОП специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению ОП ординатуры допускаются лица, имеющие высшее образование. К освоению ОП аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному академией образцу.

4.7. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности академия может реализовывать программы:

- специалитета - по специальностям высшего образования – специалитета;
- ординатуры – по направлениям подготовки высшего образования – ординатуры;
- аспирантуры – по направлениям подготовки высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Академия вправе реализовывать:

по специальности одну программу специалитета; по направлению подготовки ординатуры – одну программу ординатуры; по направлению подготовки аспирантуры – одну программу аспирантуры;

по специальности несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по направлениям подготовки несколько программ ординатуры, программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль).

4.8. Направленность ОП устанавливается академией.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО, а в случае отсутствия специализаций,



установленных стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

Направленность программы ординатуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании ОП указывается наименование специальности или направления подготовки и ее направленность в случае, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.9. Перечень ОП различной направленности, реализуемых академией в рамках специальности формируется УМУ по представлениям деканов факультетов и утверждается Ученым советом академии. Перечень ОП различной направленности, реализуемых академией в рамках направления подготовки ординатуры и аспирантуры формируется Факультетом подготовки медицинских кадров высшей квалификации Института последипломного образования (ФПМКВК ИПО) по представлениям заведующих выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом академии.

4.10. Для координации деятельности по разработке ОП (специалитета, ординатуры, аспирантуры), созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения обучающихся по представлению проректора по учебной работе (для программ специалитета), проректора по последипломному образованию и клинической работе (для программ ординатуры, аспирантуры) приказом ректора академии назначается руководитель ОП.

Руководителем ОП может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско - преподавательского состава, занятый в реализации данной ОП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5. Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание

5.1. Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – академией и обучающимися.

5.2. Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таковых); дисциплины (модули) и практики, установленные академией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.3. Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование дополнительных компетенций, установленных академией (в случае, если таковые установлены) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП.



В рамках вариативной части ОП академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями, установленными в разделах 9 и 10 настоящего Положения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.4. ОП специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), объем которых определяется в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Указанные учебные занятия могут включать занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельную работу обучающихся.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные занятия по физической культуре реализуются в объеме, установленном академией, и включают занятия лекционного типа и самостоятельную работу обучающихся.

При освоении ОП по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

5.5. В ОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся из ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные ИвГМА дополнительно, с учетом направленности ОП (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

5.6. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся, который представлен в виде комплекта следующих документов:

- общая характеристика ОП;
- матрицу формирования компетенций обучающихся в процессе освоения ОП;
- учебный план и календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- рабочие программы практик, включая ФОС для проведения промежуточной аттестации по практикам;
- ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ОП ВО:
 - электронно-библиотечная система;
 - электронная информационно-образовательная среда;
 - материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - кадровые условия реализации ОП ВО;



– финансовые условия реализации ОП ВО.

5.7. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- на титульном листе – уровень высшего образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ОП (при ее наличии), тип ОП, форма обучения и срок освоения ОП;
- информация о руководителе (для программ специалитета, ординатуры, аспирантуры) и выпускающих кафедрах, разработчиках и рецензентах ОП;
- цель ОП;
- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- перечень планируемых результатов освоения ОП;
- описание ресурсного обеспечения ОП, включая сведения о профессорско-преподавательском составе, материально-технической и информационно-методической среде вуза, необходимых для реализации ОП;
- описание социокультурной среды академии, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников;
- иные сведения (по решению разработчиков ОП).

5.8. Матрица компетенций ОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

5.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из основной части и приложений.

Структура основной части рабочей программы дисциплины включает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):
 - 3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (модуль).
 - 3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с формируемыми компетенциями.
4. Содержание дисциплины (модуля):
 - 4.1. Содержание дисциплины (модуля) по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью учебных занятий.
 - 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины (модуля) по разделам (темам).
5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.



7. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), в т.ч. перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

9. Описание материально-технического обеспечения по дисциплине (модулю).

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) включают:

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю).

Приложение 3. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей - разработчиков может включать любые другие методические материалы по освоению дисциплины (модуля), не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).

5.11. Рабочая программа практики включает в себя:

1. Цели практики.

2. Указание вида, типа, способов и основных баз проведения практики.

3. Указание места практики в структуре ОП.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

4.1. Компетенции, формированию которых способствует.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

5. Содержание практики с указанием объема в зачетных единицах, часах и ее продолжительности в неделях.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик, в т.ч. перечень учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для прохождения практики.

9. Описание материально-технического обеспечения практики.

Приложения к рабочей программе практики включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.

Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей-разработчиков может включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).



5.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, являющийся обязательным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или практики соответственно, включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- описание критериев и шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

5.13. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и оценка сформированности которых выносится на государственную итоговую аттестацию;
- описание показателей и критериев оценивания указанных компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

5.14. В разделе Связи с рынком труда и ключевыми работодателями приводятся сведения о ключевых для данной ОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП ВО.

5.15. Описание требований к условиям реализации ОП ВО должно соответствовать требованиям ФГОС ВО данной специальности (направления подготовки).

6. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

6.1. ОП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы и формы обучения.

6.2. Основания для разработки академией новой ОП возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);
- в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

6.3. В качестве инициатора разработки ОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 6.2 настоящего Порядка, для программ специалитета выступает факультет; для программ ординатуры и аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (заведующий кафедрой) готовит представление на имя проректора по учебной работе (для программ специалитета), проректора последипломного образования и клинической работе (для программ ординатуры и аспирантуры) с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОП.



Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ОП и назначении ее руководителя.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 6.2 настоящего Порядка, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) для программ специалитета выступает УМУ; для программ подготовки ординатуры и аспирантуры – ФПМКВК ИПО. По представлению проректора по учебной работе (для программ специалитета); проректора последиplomного образования и клинической работе (для программ ординатуры и аспирантуры) ректором издается соответствующий приказ.

6.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 февраля текущего года.

Разработка ОП специалитета осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Таблице 1.

Разработка ОП ординатуры и аспирантуры включает те же этапы. Функции руководителя ОП по разработке ОП осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, а функции сотрудников УМУ при разработке ОП осуществляют сотрудники ФПМКВК ИПО.

6.5. Общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ОП.

Матрицы формирования общекультурных (универсальных) компетенций разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, направленные на формирование данных компетенций, на основании служебной записки руководителя ОП (заведующего выпускающей кафедрой для программ ординатуры и аспирантуры). Матрицы формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатываются выпускающими кафедрами, при необходимости с участием других обеспечивающих кафедр, на основании служебной записки руководителя ОП (заведующего выпускающей кафедрой для программ аспирантуры).

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ОП.



Таблица 1
Этапы разработки и утверждения ОП

Этапы разработки ОП и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1.	Подготовка приказа о назначении руководителя ОП	Начальник УМУ Декан ФПМКВК ИПО	Проректор по УР; Проректор ПО и КР
2.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений академии, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОП	
3.	Планирование и утверждение объема и распределения по семестрам: - обязательных дисциплин (иностранный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и (или) др.); - потоковых дисциплин учебного плана ОП	Руководитель ОП	
4.	Разработка: - общей характеристики ОП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии)	Руководитель ОП, группа разработчиков	Начальник УМУ
5.	Согласование и корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОП, проектов учебного плана и календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за кафедрами	Руководитель ОП,	Начальник УМУ
6.	Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УМУ) обеспечивающим кафедрам для разработки матриц формирования компетенций, РП дисциплин и практик	Руководитель ОП	Начальник УМУ
7.	Разработка и рассмотрение на заседаниях обеспечивающих кафедр РП дисциплин и практик (без приложений), их представление руководителю ОП	Зав. кафедрами, обеспечивающими реализацию ОП	Руководитель ОП
8.	Разработка и рассмотрение на заседании выпускающей(ей) кафедр(ы) фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Руководитель ОП, зав. выпускающими кафедрами	Декан факультета
9.	Формирование и представление всего комплекта документов ОП на экспертизу в УМУ.	Руководитель ОП	Начальник УМУ
10.	Доработка (при необходимости), представление на рассмотрение Ученым советом факультета.	Руководитель ОП	Начальник УМУ
11.	Представление ОП на внешнее рецензирование, согласование с потенциальными работодателями	Руководитель ОП	Проректор по УР; Проректор ПО и КР
12.	Рассмотрение ОП Ученым советом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России	Проректор по УР; Проректор по ДПО и КР	Ректор
13.	Размещение информации об утвержденной ОП на официальном сайте академии в сети «Интернет»	Помощник ректора по информационному менеджменту	Руководитель ОП



Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины или практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ОП.

6.6. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, на основе утвержденных макетов и методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте академии.

6.7. Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОП (декана; заведующего выпускающей кафедрой для программ ординатуры и аспирантуры).

6.8. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

6.9. На официальном сайте академии размещается информация об ОП: общая характеристика ОП, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программы ГИА.

7. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ

7.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока определенного номенклатурой дел академии.

7.2. Оригиналы УП хранятся в УМУ (для программ ординатуры и аспирантуры – в деканате ФПМКВК ИПО). В целях оперативного предоставления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. На выпускающих кафедрах и (или) в деканатах хранятся копии и электронные версии УП для ОП, реализуемых на факультетах.

7.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с таблицей 2. В случае нескольких выпускающих кафедр, ответственных за реализацию конкретной ОП, оригиналы документов хранятся в деканате факультета, на котором реализуется данная ОП.

7.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в академии;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- в других обоснованных случаях.



Таблица 2.

Хранение документов, входящих в состав ОП

Компоненты ОП	Место хранения	
	Деканат, выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ОП	Другие обеспечивающие кафедры
Общая характеристика ОП	оригинал, электронная версия	
Матрицы формирования компетенций	оригиналы для всех компетенций, электронные версии	
РП дисциплин (модулей), практик без приложений	оригиналы всех РП дисциплин и практик, электронные версии	копии для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой
Приложения к РП дисциплин (модулей), практик	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии
ФОС для государственной итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	электронные версии

7.6. При обновлении ОП ВО руководитель программы представляет в ЦКМС академии соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института (факультета) и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой начальника Учебно-методического управления академии. Решение о необходимости обновления ОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, принимается по итогам самообследования обеспечивающими кафедрами и согласуется с руководителем ОП. Решение об обновлении ОП ВО принимается ЦКМС

7.7. Внесение изменений в УП проводится через решение Ученого совета академии до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором академии.

7.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией даты обновления.

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

7.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, деканы факультетов, на которых реализуется данная ОП.

7.10. Контроль внесения изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте академии, осуществляют УМУ и деканат ФПМКВК ИПО.

7.11. Замененный документ (предыдущая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел академии.

При внесении изменений в УП электронные версии замененных рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (предыдущие версии) хранятся до окончания обучения по предыдущей версии УП.

7.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся в деканатах и на кафедрах, а также проверку своевременности внесения изменений в ОП осуществляют сотрудники УМУ, ФПМКВК ИПО, ЦМК в рамках внутренних аудитов. Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки.



8.8. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам

8.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с разработанными паспортами и программами формирования компетенций, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. При реализации ОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.5. ОП могут быть реализованы академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.6. Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО. Зачетная единица эквивалентна **27 астрономическим часам**. В рамках учебного плана величина зачетной единицы остается единой.

8.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

8.8. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. В срок получения высшего образования по обра-



звательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора Академии.

8.9. Общая продолжительность каникул по программам специалитета в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

Общая продолжительность каникул по программам ординатуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение учебного года составляет не менее 6 недель.

8.10. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Академия определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

УМУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание утверждается проректором, курирующим соответствующее направление, не менее чем за 10 дней до начала очередного периода обучения.

Расписание учебных занятий по программам ординатуры и программам аспирантуры формируется сотрудниками деканата ФПМКВК ИПО.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет не более 90 минут. В расписании предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

8.11. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:



в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии и (или) лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;
в иных формах, определяемых академией.

8.12. При проведении учебных занятий кафедры обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых преподавателями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

8.13. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),

и (или) групповые консультации,

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую академией самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.



8.15. Объем контактной работы определяется в соответствии с образовательной программой и утверждается приказом ректора академии.

8.16. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами академии.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

8.17. Обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления академией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются академией самостоятельно.

8.18. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.19. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.20. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.21. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);



обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. Особенности реализации элективных дисциплин

9.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части ОП. Дисциплины по выбору, как правило, включаются в УП по направлению подготовки (специальности) в рамках второго и последующего семестров обучения.

9.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

9.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестра.

9.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 5.9 настоящего Положения.

9.5. Содержание элективных дисциплин направлено на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование дополнительных компетенций, установленных академией в соответствии с направленностью ОП.

9.6. Общее количество зачетных единиц, отводимое на реализацию дисциплин по выбору в УП, определяется в соответствии с требованиями к объему элективных дисциплин, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

9.7. Альтернативные дисциплины в рамках одного выбора, предлагаемого обучающимся, имеют равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы промежуточной аттестации.

9.8. Для отдельных элективных дисциплин, содержание которых определяется направленностью ОП, могут формироваться дополнительные условия их выбора обучающимися: необходимость предшествующего успешного освоения обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы элективных дисциплин включается информация об указанных условиях, а в методические указания для обучающихся по освоению данной ОП рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.



9.9. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП.

9.10. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканаты.

Руководители ОП с участием деканатов (для программ ординатуры и аспирантуры – ФПМКВК ИПО) в сроки, указанные в п. 9.11 настоящего Порядка, организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора и освоения элективных дисциплин в рамках ОП;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых на предстоящий учебный год дисциплин по выбору посредством информационного сайта академии или приглашением преподавателей элективных дисциплин;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

9.11. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены УП) обучающихся специалитета всех курсов осуществляется в деканатах до начала летней сессии.

Запись на изучение дисциплин по выбору во 2-ом семестре 1-го курса обучения (если такие предусмотрены УП) обучающихся специалитета осуществляется до начала корректировки учебной нагрузки на текущий учебный год – до 15 сентября.

Запись на изучение дисциплин по выбору сразу на весь период обучения обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры осуществляется на этапе формирования индивидуальных планов обучающихся до начала корректировки учебной нагрузки на текущий учебный год – до 15 сентября.

В срок до 1 марта текущего учебного года деканаты представляют в УМУ сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору студентов в предстоящем учебном году.

Формирование учебных групп для изучения межфакультетских дисциплин по выбору в предстоящем году осуществляет УМУ на основании информации, представленной деканатами в срок до 25 февраля текущего учебного года.

9.12. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения списков обучающихся специалитета установленной формы и фиксируется личной подписью обучающегося.

Запись на изучение элективных дисциплин обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры осуществляется путём заполнения в индивидуальном плане соответствующего раздела.

9.13. В случае если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, он зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением декана факультета.

9.14. Группа для изучения элективной дисциплины формируется в составе 10–25 человек. Если контингент обучающихся по ОП менее 10 человек, то им предоставляется возможность выбора единой дисциплины (одного набора дисциплин) из группы альтернативных



дисциплин, имеющих в учебном плане. Окончательное распределение студентов оформляется распоряжением по факультету.

9.15. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимся для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению обучающегося решением декана факультета он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 9.11 настоящего Порядка сроков.

10. Особенности реализации факультативных дисциплин

10.1. Факультативные дисциплины устанавливаются академией дополнительно к дисциплинам, реализуемым в рамках ОП, и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения ОП специалитета, составляет не более 10 зачетных единиц, в рамках ОП ординатуры, аспирантуры – не более 3 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

10.2. Факультативные дисциплины (факультативы) могут иметь разные цели: углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, с учетом направленности ОП; приобщать их к исследовательской деятельности; создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам или коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

10.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.9 настоящего Порядка.

10.4. Наименования и трудоемкость рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин включаются в УП на этапе формирования ОП, но могут быть изменены по решению проректора по учебной работе или проректора последипломного образования и клинической работе на основании представления руководителя ОП до начала планирования учебного процесса на новый учебный год – до 1 марта текущего года.

10.5. Факультативы могут проводиться с использованием учебных занятий лекционного и семинарского типов и самостоятельной работы студентов. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, который не учитывается при определении предельно допустимого количества зачетов и экзаменов за учебный год.

10.6. Освоенные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

10.7. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется деканатами. Сроки и порядок записи на изучение факультативных дисциплин аналогичен срокам и порядку записи на элективные дисциплины, указанным в п.п. 9.11-9.12.

10.8. В исключительных случаях, по решению декана факультета на основании мотивированного личного заявления обучающегося возможно его зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о разработке, утверждении, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ»
СМК П.01 ОП.02.01/03/04/07
Версия 2 Дата 30.08.2017

10.9. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий составляет 10-25 человек.

10.10. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения студентом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

10.11. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной ОП факультативных дисциплин сверх установленного академией в п.10.1 настоящего Порядка объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.



Приложение 1

Лист согласования

Представитель высшего руководства
проректор по учебной работе

_____ дата, подпись

И.Е. Мишина

_____ инициалы и фамилия

Ответственный
Начальник УМУ

должность

_____ дата, подпись

Е.Н. Копышева

_____ инициалы и фамилия

Согласовано:

Проректор по последипломному
образованию и клинической работе

должность

_____ дата, подпись

В.В. Полозов

_____ инициалы и фамилия

Управляющий делами

должность

_____ дата, подпись

Л.В. Грабовенко

_____ инициалы и фамилия

_____ должность

_____ дата, подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ должность

_____ дата, подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ должность

_____ дата, подпись

_____ инициалы и фамилия

_____ должность

_____ дата, подпись

_____ инициалы и фамилия

