

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся и порядке ликвидации академической задолженности**

Утверждено решением Ученого совета
от__ ____2017 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2017

Исполнители: начальник УМУ Е.Н.Копышева	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле
успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся и порядке
ликвидации академической
задолженности»

**СМК П. __ (шифр присваивается в
ЦМК)**

Версия __ Дата __. __. 2017

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Текущий контроль успеваемости	3
3.	Промежуточная аттестация	5
4.	Академическая задолженность и порядок ее ликвидации	18
5.	Заключительные положения	19
6.	Приложения	20



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются с целью оценки качества освоения образовательных программ высшего образования.

1.4. В целях единого подхода к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Академии используются следующие виды учебно-организационной документации:

- учебная карточка студента;
- недельный журнал по учету посещаемости студентов;
- журнал группы (для ординаторов);
- журнал регистрации практических занятий обучающихся;
- индивидуальный план ординатора/аспиранта;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- индивидуальный план по ликвидации разницы образовательных программ (в случае перевода или восстановления).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ



2.1. Текущий контроль успеваемости (ТКУ) - обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

ТКУ обеспечивает оценку качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися по каждой учебной дисциплине. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели, проводящие занятия.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется при проведении всех видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельной работы, учебно-исследовательской работы и иной учебной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости включается в образовательную программу по специальности или направлению подготовки и осуществляется по каждой учебной дисциплине (в том числе по дисциплинам по выбору обучающихся). Виды и формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. ТКУ включает в себя:

- контроль выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, результаты освоения практических умений и навыков; подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных практикумов и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий;
- контроль посещаемости лекций и занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося;
- контроль выполнения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающегося и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости на учебном занятии включает одно или несколько контрольных мероприятий, которые проводятся преподавателем в течение данного занятия по изучаемой теме.

2.7. Видами текущего контроля успеваемости на учебном занятии являются:

- входной контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для успешного разбора темы занятия; проводится в начале занятия;
- промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения на занятии.
- выходной контроль - проверка знаний и умений обучающихся, усвоенных на занятии; проводится, как правило, в виде выполнения контрольной работы, тестирования, решения ситуационных задач, защиты лабораторной работы;
- контроль выживаемости остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий —



проводится через некоторый интервал времени после освоения дисциплины (как правило, в форме тестирования, проверки практических умений).

2.8. Формами текущего контроля успеваемости на занятии являются:

- устный опрос;
- тестовый контроль знаний;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ (практикумов);
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, историй болезни, протоколов и пр.;
- контроль работы с биологическим материалом;
- оценка выполнения заданий в ходе коллоквиумов, итоговых занятий после прохождения раздела (модуля).

2.9. Результат текущего контроля успеваемости на учебном занятии выражается в 100-балльной системе (Приложение 1), выставляется преподавателем в журнал регистрации практических занятий обучающихся и дублируется в недельном журнале по учету посещаемости студентов.

Результат текущего контроля успеваемости ординатора выражается в пятибалльной системе и фиксируется в журнале группы.

2.10. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получения информации о результатах текущего контроля успеваемости на занятии у преподавателя в день проведения занятия.

2.11. Условием освоения студентом программы учебной дисциплины является отсутствие пропусков лекций и практических занятий, а также положительные оценки (56 баллов и выше) по результатам коллоквиумов, итоговых занятий после прохождения раздела (модуля) дисциплины.

Ликвидация студентами текущей задолженности по результатам ТКУ осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке ликвидации текущей задолженности».

2.12. После проведения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине при условии полного выполнения учебной программы в зачетной книжке/приложении к зачетной книжке студента, индивидуальном плане ординатора выставляется отметка «выполнено» и количество аудиторных часов практических занятий за данный семестр.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости формируют средний балл по дисциплине. Средний балл по дисциплине рассчитывается как среднее арифметическое оценок текущей успеваемости (оценок за текущие практические занятия) за разделы/циклы дисциплины и средней оценки за коллоквиумы и итоговые занятия.

Результаты текущей успеваемости подлежат обязательному обсуждению в учебных группах, на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, ученого совета академии и ректората.

2.14. Заведующий кафедрой и декан могут ходатайствовать перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, имеющих пропуски в посещении занятий по неуважительным причинам.



3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. **Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

3.2. Целью промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций, освоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося в рамках учебной дисциплины или ее части при завершении цикла (циклов), семестра (семестров) или учебного года.

3.3. **Промежуточная аттестация студентов** осуществляется в виде курсовых экзаменов или зачетов, проводимых в соответствии с рабочими учебными планами.

3.4. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей).

3.5. Избранные обучающимися дисциплины по выбору являются обязательными для освоения и завершаются соответствующей формой контроля.

3.6. Организация и проведение зачетов:

3.6.1. Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по дисциплине (модулю). В соответствии с рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельным её частям.

3.6.2. Зачеты проводятся после прохождения всех занятий, предусмотренных учебным планом по соответствующей дисциплине (модулю) до начала экзаменационной сессии, как правило, на последнем занятии. Условием допуска обучающегося к зачету является полное выполнение учебного плана данной дисциплины.

3.6.3. До начала приема зачетов деканаты оформляют зачетно-экзаменационную ведомость группы, которая заверяется подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата. Зачетную ведомость преподаватель должен получить до проведения зачета. В исключительных случаях зачеты могут приниматься при наличии у обучающегося экзаменационного листа, заверенного подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата.

3.6.4. Перечень преподавателей, принимающих зачеты, утверждается приказом ректора.

3.6.5. Обучающиеся обязаны явиться на зачет, имея при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала зачета.

3.6.6. Преподаватель не имеет право принимать зачет в следующих случаях:

- у обучающихся, не допущенных к сдаче зачета;
- при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости/экзаменационного листа;
- у студентов, не имеющих зачетной книжки;



3.6.7. На зачетах могут присутствовать заведующие кафедрами, деканы факультетов, их заместители. Присутствие других лиц допускается только с разрешения ректора или проректора по учебной работе, проректора по последипломному образованию и клинической работе.

3.6.8. Зачет у студентов должен включать в себя два этапа.

1. *Тестовый контроль знаний.* Данный этап зачета считается выполненным при наличии не менее 56 процентов правильных ответов на тестовые задания. При неудовлетворительном результате тестирования обучающийся допускается к следующему этапу с условием обязательного проведения повторного тестового контроля. Результаты тестирования оцениваются как «сдано», «не сдано».

2. *Проверка практических умений.* На этом этапе зачета оценивается освоение обучающимися практических умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся необходимо показать владение не менее чем двумя практическими умениями. Результаты оцениваются как «выполнено», «не выполнено».

Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов. Не допускается проведение на зачете специального итогового собеседования.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

3.6.9. Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня за днем проведения зачета.

3.6.10. Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится в соответствии с Положением о порядке проведения производственных и учебных практик.

3.7. Организация и проведение экзаменов

3.7.1. Экзамены являются формой заключительной проверки освоения обучающимися теоретического материала и практических умений по дисциплине (модулю).

3.7.2. В соответствии с рабочими учебными планами специальностей экзамены могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным её частям (модулям).

3.7.3. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. В отдельных случаях экзамен при цикловом расписании занятий может проводиться в межсессионный период после завершения цикла занятий и лекционного курса по данной дисциплине.



- 3.7.4. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу экзаменационной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.
- 3.7.5. Решение о допуске к экзамену принимается на кафедральном заседании кафедры, преподающей экзаменационную дисциплину, перед началом промежуточной аттестации. В протокол заседания кафедры заносятся сведения об обучающихся, не допущенных кафедрой к экзамену, с указанием причины и структуры задолженности. Персональную ответственность за допуск обучающихся к экзамену по дисциплине несет заведующий кафедрой. Решение о допуске каждого обучающегося к экзамену фиксируется в журнале регистрации практических занятий обучающихся.
- 3.7.6. Выписки из протоколов заседаний кафедр и списки студентов, не допущенных к экзамену, предоставляются в соответствующие деканаты до начала сессии. Решение о допуске студентов к экзамену подтверждается деканом соответствующего факультета штампом в приложении к зачетной книжке.
- 3.7.7. Сроки экзаменационной сессии, порядок ее проведения и список экзаменаторов определяется приказом ректора, который выпускается не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.
- 3.7.8. К приему экзаменов допускаются преподаватели, включенные приказом ректора в список экзаменаторов на данную сессию.
- 3.7.9. Расписание экзаменов для студентов составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканатами и утверждается ректором или проректором по учебной работе.
- 3.7.10. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.
- 3.7.11. До начала приема экзаменов деканаты оформляют зачетно-экзаменационные ведомости групп, которые заверяются подписью декана и печатью деканата. Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель должен получить до проведения экзамена. Прием экзаменов без ведомости не допускается. В исключительных случаях экзамены могут приниматься при наличии у студентов экзаменационных листов, заверенных подписью декана и печатью деканата.
- 3.7.12. Преподавателей, принимающих экзамен в группах, определяет заведующий кафедрой из числа утвержденных приказом ректора экзаменаторов по дисциплинам.
- 3.7.13. Студенты обязаны явиться на экзамен, имея при себе зачетную книжку со штампом деканата о допуске к сессии или к отдельным экзаменам, которая предъявляется преподавателю до начала экзамена. Интерны и ординаторы предъявляют преподавателю дневники и индивидуальные планы.
- 3.7.14. Во время экзамена не допускается применение любых технических средств и устройств.
- 3.7.15. Экзаменатор не имеет права принимать экзамен в следующих случаях:
- у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена;



- при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа);
 - у студентов, не имеющих зачетной книжки;
- 3.7.16. На экзаменах могут присутствовать заведующие кафедрами, деканы факультетов, их заместители. Присутствие других лиц допускается только с разрешения ректора или проректора по учебной работе и проректора по последипломному образованию и клинической работе.
- 3.7.17. Освобождение от экзамена не допускается. Как исключение, отдельным студентам по ходатайству кафедры, представлению деканата и решению проректора по учебной работе сроки сдачи экзамена могут быть изменены.
- 3.7.18. Экзамен должен быть комбинированным, осуществляться в три этапа:
1 – тестовый контроль знаний, 2 – оценка практических навыков, 3 – собеседование по вопросам дисциплины/ решение ситуационных задач. Положительной оценкой каждого из этапов считается оценка 56 баллов и выше.
- Формирование оценки за экзамен:
- 1 этап – «тестовый контроль знаний» – считается выполненным при условии положительных ответов не менее чем на 56% тестовых заданий.
- 2 этап – «оценка практических навыков» (составляет на теоретических кафедрах 20% оценки за экзамен, на клинических кафедрах 40% оценки за экзамен).
- 3 этап «собеседование по вопросам дисциплины/ решение ситуационных задач» (составляет на теоретических кафедрах 80% оценки за экзамен, на клинических кафедрах 60% оценки за экзамен).
- I. Тестовый контроль знаний может проводиться на последнем занятии по дисциплине/ модулю. При неудовлетворительном результате тестирования студент допускается к следующему этапу с условием обязательного проведения повторного тестового контроля. Данный этап оценивается отметками «сдано», «не сдано».
- II. Оценка практических навыков осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины, индивидуальными планами интерна, ординатора. При проведении данного этапа экзамена, выполняется проверка не менее двух навыков. Практические навыки оцениваются баллами по 100 балльной системе.
- III. Собеседование по вопросам дисциплины/решение ситуационных задач. Данный этап экзамена должен включать ответы студента на 3 вопроса экзаменационного билета или решение 3 ситуационных задач экзаменационного билета. Данный этап экзамена оценивается по 100 балльной системе.
- При получении неудовлетворительной оценки за второй или третий этапы экзамена (ниже 56 баллов) экзамен считается несданным.
- После завершения ответа преподаватель определяет экзаменационную оценку. Итоговая оценка за экзамен представляет собой сумму баллов за два этапа экзамена с учетом процентного соотношения этапов и рассчитывается по формуле:
- Оценка за экзамен для теоретических кафедр = оценка за 2 этап x 0,2 + оценка за 3 этап x 0,8.
- Оценка за экзамен для клинических кафедр = оценка за 2 этап x 0,4 + оценка за 3 этап x 0,6.



3.7.19. Результат промежуточной аттестации по дисциплине определяется как среднее арифметическое оценки, полученной на экзамене, и среднего балла текущей успеваемости по дисциплине и выставляется в зачетную книжку студента в графе «экзамены». Обязательным условием получения положительной итоговой оценки по учебной дисциплине/модулю является положительная оценка на экзамене.

Перевод итоговой оценки по дисциплине/модулю из 100 балльной системы в пятибалльную производится по следующим критериям:

менее 56 баллов – неудовлетворительно;

56-70 баллов – удовлетворительно;

71 - 85 баллов – хорошо;

86 – 100 – отлично.

3.7.20. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, приложение к ней и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.7.21. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня за днем сдачи экзамена.

3.7.22. Причина неявки студента на экзамен выясняется деканатом.

3.7.23. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные приказом ректора сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим органом или учреждением, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов. О наличии уважительных причин обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех дней с даты проведения экзамена, предоставив копию (ксеро- или фотокопию) документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность или иную причину. Представленный документ фиксируется в специальном журнале с указанием даты выдачи. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности или отсутствия.

При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача которой осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.7.24. Предоставление документов о болезни (плохом самочувствии) в день проведения экзамена после получения неудовлетворительной оценки на экзамене не может являться основанием для удовлетворения просьбы о продлении сессии или передачи экзамена.

3.7.25. Повторная сдача одного экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена ректором в последний год обучения в исключительных случаях по представлению декана факультета и ходатайству Совета студентов.

3.8. К нарушениям учебной дисциплины во время промежуточной аттестации относятся:

– списывание (в том числе с применением различных технических средств, а также литературы и иных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);



- иное использование технических средств и устройств;
- обращение к другим обучающимся при подготовке ответа по билету и выполнении задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет).

3.9. За нарушение учебной дисциплины на экзамене выставляется оценка «неудовлетворительно», на зачёте – «не зачтено».

4. Промежуточная аттестация ординаторов и аспирантов.

4.1. Промежуточная аттестация ординаторов и аспирантов проводится не реже 2-х раз в год в соответствии с учебным планом.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по выполнению индивидуального учебного плана. Обязательным для прохождения промежуточной аттестации является наличие зачетной книжки и индивидуального плана.

4.2. До начала промежуточной аттестации деканат оформляет зачетно-экзаменационные ведомости, которые заверяются подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата. Зачетную ведомость преподаватель должен получить до промежуточной аттестации.

4.3. Неявка на промежуточную аттестацию или на один из её этапов без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Состав комиссии по проведению промежуточной аттестации утверждается приказом ректора.

4.4. **Промежуточная аттестация ординаторов** проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена. Расписание зачетов и экзаменов ординаторов составляется деканатом факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации и утверждается проректором по последипломному образованию и клинической работе и ректором.

4.4.1. Зачет по теоретическим дисциплинам включают в себя два этапа:

I. Тестовый контроль знаний. Данный этап зачета считается выполненным при наличии не менее 70 процентов правильных ответов на тестовые задания. При неудовлетворительном результате тестирования обучающийся допускается к следующему этапу с условием обязательного проведения повторного тестового контроля. Результаты тестирования оцениваются как «сдано», «не сдано».

II. Собеседование по клинической ситуации (выполнение практико-ориентированного задания).

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи **зачета** оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку (страница зачетов



соответствующего семестра), а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

4.4.2. Зачет и зачет с оценкой по клиническим дисциплинам включают в себя два этапа:

I. Проверка практических умений.

II. Собеседование по клинической ситуации.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи **зачета** оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку (страница зачетов соответствующего семестра), а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

Результаты сдачи **зачета с оценкой** оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждый этап оценивается по пятибалльной системе. По результатам двух этапов определяется итоговая оценка. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносится в ведомость и зачетную книжку (страница экзаменов соответствующего семестра). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения зачета с оценкой.

Зачет и зачет с оценкой по практике включают в себя два этапа:

I. Проверка практических умений.

II. Собеседование по дневнику практики.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи **зачета** оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку (на страницу практики), а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации, сроков и базы проведения практики, базового руководителя и кафедрального руководителя.



Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

Результаты сдачи **зачета с оценкой** оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждый этап оценивается по пятибалльной системе. По результатам двух этапов определяется итоговая оценка. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в ведомость и зачетную книжку (на страницу практики). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации, сроков и базы проведения практики, базового руководителя и кафедрального руководителя.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

4.4.3. Экзамен включает в себя три этапа:

1-й этап – тестовый контроль знаний.

При оценке тестирования определяется процент правильных ответов, который соответствует: для оценки «отлично» - 91-100%, для оценки «хорошо» - 81-90%, для оценки «удовлетворительно» - 71-80%, для оценки «неудовлетворительно» - 70% и менее.

2-й этап – оценка симуляционных практических умений и навыков.

Этап оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3-й этап – собеседование по клинической задаче.

Этап оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно» на одном из этапов экзамен считается несданным.

Итоговая оценка за экзамен определяется как средняя арифметическая оценок за этапы экзамена. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (страница экзаменов соответствующего семестра). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

Экзаменационная ведомость сдается в деканат не позднее следующего дня за днем проведения экзамена.

4.5. Формы промежуточной аттестации аспирантов:

4.5.1. Полугодовая промежуточная аттестация аспирантов 1-го года обучения: проводится по результатам прохождения этапов планирования научно-квалификационной работы (диссертации) согласно Положению об аспирантуре и оценивается оценками «отлично»,



«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта на ученом совете факультета и предоставлении следующих документов:

- оформленного индивидуального плана;
- зачетной книжки;
- выписки из протокола заседания кафедры о рассмотрении темы научного исследования;
- выписки из протокола заседания проблемной комиссии о рассмотрении темы научного исследования;
- выписки из протокола заседания этического комитета;
- расширенной аннотации научного исследования;
- выписки из протокола заседания ученого совета факультета об утверждении темы научного исследования.

4.5.2. Промежуточная аттестация по итогам 1-го года обучения: проводится по результатам кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, по результатам зачета с оценкой по дисциплине «Медицина доказательств и клинично-экономический анализ» и дисциплине по выбору, по результатам выполнения индивидуального учебного плана и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае получения положительных оценок за экзамены и предоставлении следующих документов:

- оформленного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки с оценками за кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, с оценками по медицине доказательств и клинично-экономическому анализу, дисциплине по выбору;
- «Введения» к научно-квалификационной работе (диссертации).

Кандидатский экзамен у аспирантов:

Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При определении требований к оценке по кандидатскому экзамену необходимо руководствоваться следующими критериями:

- оценки «отлично» заслуживает экзаменуемый, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания программного материала, умение свободно выполнять



задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется лицам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает экзаменуемый, обнаруживший полные знания программного материала, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется лицам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к самостоятельному пополнению и - обновлению их в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает экзаменуемый, обнаруживший знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется лицам, допустившим погрешности при ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется экзаменуемому, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится лицам, которые не могут быть допущены к повторной сдаче экзамена без дополнительных занятий по существующей дисциплине.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается научно-исследовательская работа (диссертация); оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в личных делах аспирантов.

4.5.3. Зачет с оценкой у аспирантов:

I. Тестовый контроль знаний.

При оценке результатов тестирования определяется процент правильных ответов, который соответствует: для оценки «отлично» - 91-100%, для оценки «хорошо» - 81-90%, для оценки «удовлетворительно» - 71-80%, для оценки «неудовлетворительно» - 70% и менее.

II. Собеседование по клинической ситуации (выполнение практико-ориентированного задания).



На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями.

По результатам двух этапов определяется итоговая оценка. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями.

4.5.4. Полугодовая промежуточная аттестация аспирантов 2-го года обучения: проводится по результатам зачета с оценкой по дисциплине «Основы медико-биологической статистики», выполнения индивидуального плана и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае предоставления следующих документов:

- оформленного индивидуального плана;
- зачетной книжки с оценкой по основам медико-биологической статистики;
- первой главы (обзор литературы) научно-квалификационной работы (диссертации);
- сведений о наличии поданных к публикации статей.

Промежуточная аттестация по итогам 2-го года обучения: проводится по результатам педагогической практики, зачетов с оценкой по педагогике и психологии высшей школы, дисциплине по выбору, по результатам выполнения индивидуального учебного плана и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае положительной оценки на зачете по педагогической практике и предоставлении следующих документов:

- оформленного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки с оценками по педагогике, педагогической практике, дисциплине по выбору;
- сведений о завершении набора материала по научному исследованию;
- ксерокопии публикаций по результатам научного исследования.

Зачет с оценкой по педагогической практике у аспирантов: проводится по результатам прохождения практики и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае предоставления следующих документов:



- оформленного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки с оценкой по практике в рамках НИР;
- индивидуального плана педагогической практики;
- анализа курсовой лекции по учебной дисциплине;
- анализа семинарского (практического) занятия по учебной дисциплине;
- аннотации на раздел учебного пособия по педагогике высшей школы;
- дневника педагогической практики;
- комментированного конспекта академической лекции по учебной дисциплине;
- комментированного конспекта семинарского (практического) занятия по учебной дисциплине;
- отчета о прохождении педагогической практики;
- отзыва о прохождении педагогической практики;
- списка литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения;
- выписки из протокола заседания кафедры.

4.5.5. Полугодовая промежуточная аттестация аспирантов 3-го года обучения: проводится по результатам кандидатского экзамена по специальности, по результатам выполнения индивидуального учебного плана и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае положительной оценки на экзамене и предоставлении следующих документов:

- оформленного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки с оценкой за кандидатский экзамен по специальности;
- второй главы (методической) научно-квалификационной работы;
- ксерокопии публикации в журналах, рекомендованных ВАК.

4.5.6. Промежуточная аттестация по итогам 3-го года обучения: проводится по результатам практики в рамках НИР, по результатам выполнения индивидуального учебного плана и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае предоставлении следующих документов:

- заполненного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки с оценкой по практике в рамках НИР и оценкой за выполнение научно-исследовательской работы;



- копий актов внедрения в работу научно-исследовательских учреждений и их подразделений, копий рационализаторских предложений, патентов, заявок на полезные модели и др.

Зачет с оценкой по практике в рамках НИР у аспирантов: проводится по результатам прохождения практики и оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Положительная оценка выставляется в случае предоставления следующих документов:

- заполненного индивидуального учебного плана;
- зачетной книжки;
- индивидуального плана практики в рамках НИР;
- отчета о прохождении практики в рамках НИР;
- отчета по практике в рамках НИР (в свободной форме) с подтверждением внедрения полученных результатов проведенного научного исследования в практику работы профильной кафедры, в процесс реализации научных направлений и комплексных тем академии в части фундаментальных и прикладных исследований копиями актов внедрения в работу научно-исследовательских учреждений и их подразделений, копиями рационализаторских предложений, патентов, заявок на полезные модели и др

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. О наличии болезни (временной нетрудоспособности) обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех дней с начала отсутствия, предоставив копию (ксеро- или фотокопию) документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности.

4.4. По окончании сессии деканат подводит итоги промежуточной аттестации, готовит распоряжение о сроках повторных промежуточных аттестаций. Повторные промежуточные



аттестации назначаются в следующие сроки: после зимней экзаменационной сессии – до 1 марта; после летней экзаменационной сессии - до 1 октября.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй и последующий раз Академией создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз входят заведующий кафедрой и не менее двух преподавателей кафедры. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз в состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке включаются представители деканата.

4.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Возможно проведение повторной промежуточной аттестации в период времени, выделяемый для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать с временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

4.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации деканатом оформляется экзаменационная ведомость (экзаменационные листы) на каждого обучающегося.

4.12. Кафедры обеспечивают организационные и методические условия для проведения переэкзаменовок /повторного приема зачета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются решением ученого совета Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле
успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся и порядке
ликвидации академической
задолженности»

СМК П. __ (шифр присваивается в
ЦМК)

Версия __ Дата __. __. 2017

Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебной работе _____ И.Е.Мишина

Проректор по последипломному
образованию и клинической работе _____ В.В.Полозов

Начальник УМУ _____ Е.Н.Копышева

Согласовано:

Декан лечебного факультета _____ Н.А.Куликова

Декан педиатрического факультета _____ О.И.Вотякова

Декан стоматологического факультета _____ О.В.Холмогорская

Декан по РИО _____ Е.С.Федосеева

Декан факультета подготовки медицинских кадров

высшей квалификации ИПО _____ М.Н.Уткина

Юрисконсульт _____ М.Е. Быкова

