

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Изменения в Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

Утверждены решением ученого совета
от 24 октября 2017 г., протокол №

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2017

Исполнитель: Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.Е. Мишина	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Е.В. Борзов
Дата 24.10.2017 Подпись	Дата 24.10.2017 Подпись



Содержание

1.	Текст изменений	3
2.	Приложение 1. Лист согласования	7
3.	Приложение 2. Лист регистрации изменений	8
4.	Приложение 3. Лист ознакомления	9



1. Пункт 1.1. Порядка изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

2. Пункт 4.3.1. Порядка изложить в следующей редакции: «4.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п. 4.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств произошедшего. В случае неисполнения или нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии заведующий общежитием готовит служебную записку на имя ректора Академии».

3. Абзац 2 пункта 4.3.5. Порядка изложить в следующей редакции: «4.3.5... Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 4.3.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов, профсоюзного комитета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных совета и органа в письменной форме».



4. Дополнить Порядок разделом 8 следующего содержания:

«8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.

8.1. Перевод студентов с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую осуществляется не ранее окончания первого года обучения, при отсутствии академической задолженности.

8.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.3. Студенты, обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения не могут претендовать на перевод на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета.

8.4. Общая продолжительность обучения студента при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

8.5. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

8.6. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной ОП или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента. Заявление подается в приемную комиссию Академии с приложением следующих документов: справка об образовании, справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.7. Академия (на официальном сайте в сети «Интернет») размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности



(на места, финансируемые за счет федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

8.8. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией, при условии успешного прохождения студентами аттестационных испытаний.

8.9. Аттестационные испытания, проводимые Академией в целях перевода студентов, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап – конкурсный отбор в виде собеседования.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата и организационного отдела учебно-методического управления. При этом устанавливается соответствие названий, форм промежуточной аттестации, трудоемкости и содержания изученных в рамках ОП дисциплин (модулей, курсов), практик, дисциплинам (модулям), практикам ОП, на которую переводится студент.

Результаты оценки документов с заключением о возможности перевода представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более 270 аудиторных часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу, и отказе в переводе.

Аттестационная комиссия информирует о принятом решении лицо, претендующее на перевод, путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

8.10. Второй этап аттестационного испытания в виде собеседования проводится совместно для обучающихся, желающих перевестись на обучение по другой ОП, и обучающихся, желающих восстановиться на обучение после отчисления.

8.11. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, и студентов желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов



аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

8.12. Перечень дисциплин для поведения собеседования, зависит от курса, на который переводится студент, и утверждается приказом ректора Академии. Во время проведения собеседования должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Ответы на вопросы (ситуационные задачи) оформляются в виде краткого конспекта (тезисов). Конспект с подписью преподавателя хранится в личном деле студента до завершения им данного курса обучения (может быть использован при проведении апелляции). Результаты собеседования оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день его проведения. К переводу рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам собеседования, а в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты.

8.13. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующую специальность, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе лиц на другую специальность для продолжения обучения в Академии.

8.14. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

8.15. В случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе лица на обучение по другой образовательной программе предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

8.16. При переводе на другую образовательную программу студенту выдается новый студенческий билет. За ним сохраняется зачётная книжка, в которую декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью проректора по учебной работе и печатью факультета, а также делает записи о ликвидации разницы образовательных программ».



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Изменения в Порядок и основания
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
СМК И.57 ОП 02.02/04/07
Дата 24.10.2017

5. Настоящие изменения в Положение приняты с учетом мнения совета студентов (протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.) и профсоюзного комитета (протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.).

6. Настоящие изменения в Положение вступают в силу с 24 октября 2017 г.



Лист согласования

Согласовано:

Представитель высшего руководства
проректор по учебной работе

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию
и клинической работе

должность

дата, подпись

В.В. Полозов

инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной работе

должность

дата, подпись

С.В. Диндяев

инициалы и фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность

дата, подпись

Е.Н. Копышева

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

О.И. Вотякова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по работе с иностранными
обучающимися

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских
кадров высшей квалификации

должность

дата, подпись

М.Н. Уткина

инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета

должность

дата, подпись

Н.И. Отрощенко

инициалы и фамилия

Начальник планово-финансового
управления

должность

дата, подпись

Т.В. Михайленкова

инициалы и фамилия

Главный бухгалтер

должность

дата, подпись

О.Н. Киселева

инициалы и фамилия

Юрисконсульт

должность

дата, подпись

М.Е. Быкова

инициалы и фамилия

Председатель совета студентов

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

