

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Положение о факультете

Утверждено решением Ученого совета
от__ ____2017 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2017

Исполнители:	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«**Название документа**»
СМК П. __ (шифр присваивается в
ЦМК)
Версия __ Дата __. __. 2016

Содержание

1. Цели
2. Термины. Определения. Сокращения
3. Область применения
4. Общие положения
5. Приложения



Положение о факультете разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 5 апреля 2017 года, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ, иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования

Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации факультета, цель, основные задачи, направления деятельности, структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

Настоящее положение о факультете, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-методическим, научно-исследовательским, и административным подразделением Академии, осуществляющим работу по подготовке студентов по специальности, а также руководство учебно-методической, научно-исследовательской, и воспитательной работой кафедр, входящих в его состав.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Академии.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации в области образования, решениями Ученого совета Академии и Ученого совета факультета, локальными нормативными актами Академии, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Академии.

1.4. Факультет может иметь свою символику, бланки служебной документации, печать.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Цель деятельности факультета – реализация профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования по специальности ...

2.2. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих профессиональными и общекультурными компетенциями по специальности «...»;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении, распространение и пропаганда научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

2.3. Направления деятельности Факультета:



- учебная работа (обучение) – процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебно-методическая деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, учебных пособий, методических разработок, фондов оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав факультета в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта;
- научно-исследовательская деятельность по организации и проведению научных исследований в соответствии с научными направлениями деятельности кафедр, входящих в состав факультета;
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам;
- воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе культурных и духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
- инновационная деятельность в сфере образования в целях обеспечения развития и модернизации системы образования с учетом приоритетных направлений государственной политики.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. В состав факультета входят деканат, кафедры и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

3.2. Структуру и штаты деканата, кафедр, а также иных подразделений факультета утверждает ректор Академии на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и студентов с учетом объемов и специфики работы других категорий сотрудников.

3.3. Функции факультета:

- разработка основной профессиональной образовательной программы по специальности
- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основной образовательной программы по специальности «.....»;
- проведение систематической работы по осуществлению учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- мониторинг результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подведение итогов и доведение их до сведения кафедр. Контроль учебных занятий в форме их посещения, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования;
- организация учета контингента обучающихся факультета и их учебной успеваемости
- планирование учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы и отчетность по ним;
- участие в работе приемной комиссии Академии;
- подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, отчислении, восстановлении обучающихся, о назначении стипендий;
- формирование учебных групп;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных



законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- воспитание обучающихся на основе общечеловеческих ценностей;
- контроль за состоянием и сохранностью учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах;
- контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях;
- проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации Академии;
- сотрудничество с образовательными организациями Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников и студентов.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления факультета является Ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются «Положением об Ученом совете факультета».

4.3. Для координации учебно-методической работы на факультете создается методическая комиссия факультета. Персональный состав методической комиссии утверждается приказом ректора Академии ежегодно. В своей деятельности методическая комиссия факультета руководствуется Положением о ЦКМС и методических комиссиях».

4.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора. Процедура избрания декана определяется положениями о порядке выборов декана факультета.

4.5. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр факультета.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

4.6. Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- осуществляет контроль за учебным процессом, производственной и учебной практикой студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписания учебных занятий;



- организует контроль за самостоятельной работой студентов, а также проведением экзаменов и зачётов;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- декан ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседании Учёного совета Академии.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет в лице декана имеет право:

- согласовывать с организационным отделом УМУ учебные планы, графики учебного процесса, расписания учебных занятий по специальности и контролировать их выполнение;
- утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящими в состав факультета;
- допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации
- посещать зачеты и экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса;
- вносить предложения по вопросам образовательной деятельности на факультете;
- контролировать соблюдение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка;
- представлять обучающихся факультета к различным формам поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе, активное участие в спортивных и общественных мероприятиях, а также вносить предложения руководству Академии о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- устанавливать отдельным обучающимся в соответствии с локальными актами Академии индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Факультет несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- содержание и качество подготовки выпускников по специальности По всем разделам образовательной программы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников факультета
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Академии;
- безопасность жизни и здоровье обучающихся и сотрудников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ



8.1. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, учебно-методической и хозяйственной работы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

9.2. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Академии.



Приложение 1

Лист согласования

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

Согласовано:

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия



Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Название документа»
СМК П. __ (шифр присваивается в
ЦМК)
Версия __ Дата __. __. 2016

Приложение 3

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____