

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ**

**СМК П.75 ОП 03**

Утверждено решением Ученого совета  
От 27.03.2018 г., протокол № 3

Номер копии:	<i>оригинал</i>
--------------	-----------------

**Иваново 2018**

Исполнители: Проректор по научной работе и междуна- родному сотрудничеству Томилова И.К.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>27.03.2018</i> Подпись <i>Томилова</i>	Дата Подпись <i>Борзов</i>





---

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи проблемных комиссий .....	3
3. Порядок работы и функции проблемных комиссий .....	4
4. Права проблемных комиссий .....	6
Приложения .....	7
Лист согласования .....	14
Лист регистрации изменений .....	15
Лист ознакомления .....	16



## 1. Общие положения

1.1. Проблемные комиссии в ФГБОУ ВО «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) в своей деятельности руководствуются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Академии, Положением о порядке присвоения монографиям грифа ГОУ ВПО ИвГМА Росздрава и настоящим Положением.

1.2. Проблемные комиссии являются постоянно действующими совещательными органами Академии, научно-методическим звеном научной и инновационной работы по планированию, координации, внедрению результатов и анализу состояния развития научных исследований по профильным проблемам.

1.3. Решения проблемных комиссий носят рекомендательный характер.

1.4. Координацию и контроль деятельности проблемных комиссий осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

1.5. Предметом рассмотрения проблемной комиссии являются научно-исследовательские работы, в том числе в рамках планируемых к выполнению диссертаций; поисковые фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы; планируемые научные труды, в том числе научные монографии в соответствии с Положением о порядке присвоения монографиям грифа ГОУ ВПО ИвГМА Росздрава.

1.6. К рассмотрению на проблемной комиссии научно-исследовательских работ допускаются исследователи – аспиранты, научно-педагогические работники, обучающиеся Академии на основании заявления, поступившего проректору по научной работе и международному сотрудничеству (приложение 2).

## 2. Задачи проблемных комиссий

2.1. Повышение научного уровня и эффективности научно-исследовательских работ в Академии.

2.2. Осуществление экспертизы планируемых научно-исследовательских работ с оценкой научной новизны, соответствия специальности, актуальности и значимости проблемы, методического уровня исследования.

2.3. Планирование, содействие и контроль за ходом выполнения НИР по профильным проблемам с целью проведения анализа современного состояния научных исследований и кадрового потенциала в подразделениях Академии, оказания методической и организационной помощи исполнителям научно-исследовательских работ.

2.4. Содействие внедрению новейших достижений науки и техники в учебный процесс академии, медицинскую деятельность Клиники Академии и других учреждений здравоохранения.



### 3. Порядок работы и функции проблемных комиссий

3.1. В Академии создаются проблемные комиссии по следующим направлениям:

- по естественно-научным дисциплинам;
- по терапевтическим дисциплинам (включая неврологию, психиатрию, дерматовенерологию, фтизиатрию, инфекционные болезни и клиническую иммунологию);
- по педиатрии;
- по хирургическим болезням (включая онкологию, травматологию, офтальмологию, оториноларингологию, урологию, анестезиологию);
- по стоматологии;
- по акушерству и гинекологии;
- по общественному здоровью и здравоохранению и гигиене.

3.1. Проблемные комиссии создаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству. Состав проблемных комиссий пересматривается ежегодно.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии из числа заведующих кафедрами и ответственных по научной работе кафедры, а также могут входить ведущие специалисты по профильным проблемам из других организаций (по согласованию).

#### 3.3. Председатель проблемной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью проблемной комиссией;
- формирует повестку заседания проблемной комиссии;
- проводит заседания проблемной комиссии;
- разрабатывает план работы проблемной комиссии;
- назначает экспертов для рецензирования монографий, расширенных аннотаций планируемых НИР;
- контролирует деятельность секретаря проблемной комиссии.

Председатель проблемной комиссии подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международному сотрудничеству и ректору Академии.

#### 3.4. Заместитель председателя проблемной комиссии:

- осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия, а также при рассмотрении планируемого исследования, где научным руководителем (консультант) аспиранта или НПР является председатель проблемной комиссии;
- выполняет иные функции по поручению председателя проблемной комиссии.

#### 3.5. Секретарь проблемной комиссии:

- обеспечивает взаимодействие с аспирантом или научно-педагогическим работником;
- осуществляет прием и регистрацию документов (приложение 1), подаваемых в проблемную комиссию;
- проводит предварительную оценку полноты и правильности оформления представленных документов, при выявлении недостатков оформления документов или



отсутствия необходимых документов ставит об этом в известность аспиранта или научно-педагогического работника;

- согласовывает с председателем дату очередного или внеочередного заседания и доводит ее с указанием повестки до сведения членов проблемной комиссии и иных приглашенных лиц;

- ведет протокол заседания проблемной комиссии;

- своевременно оформляет протокол заседания и выписку из протокола заседания (приложение 4), которую передает в течение семи дней после принятия решения аспиранту или научно-педагогическому работнику;

- составляет ежегодный отчет о работе проблемной комиссии и согласовывает его с председателем;

- оформляет и архивирует всю необходимую документацию (документы, представляемые в проблемную комиссию аспирантом или научно-педагогическим работником, протоколы заседаний, образцы документов и др.).

3.6. Члены проблемной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях проблемной комиссии;

- рассматривать, обсуждать, рецензировать предложения относительно исследований, представленных на экспертную оценку;

- рассматривать, обсуждать и выносить решения об утверждении представленных рукописей в качестве монографий и присвоении им грифа Академии.

- рассматривать отчеты о ходе НИР с целью оказания методической и организационной помощи исполнителям научно-исследовательских работ.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Кворум заседания обеспечивается наличием 2/3 состава комиссии. Решения проблемной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

3.9. Проблемная комиссия проводит работу в соответствии с планом, который рассматривается на заседании проблемной комиссии и утверждается проректором по научной работе и международному сотрудничеству в срок до 1 октября учебного года.

3.10. Проблемная комиссия планирует и подготавливает итоговые аналитические отчеты по результатам научно-исследовательской работы, в том числе комплексным темам, утвержденным на ученом совете Академии.

3.11. На этапе планирования диссертационных работ проблемная комиссия рецензирует тематику, соответствие специальности, актуальность и диссертательность планирующихся исследований по профилю проблемной комиссии и дает по ним заключения.

3.12. На этапе предварительного рассмотрения завершенной диссертационной работы члены проблемной комиссии участвуют в расширенной межкафедральной научной конференции.



3.13. Проблемная комиссия при необходимости оказывает методологическую и методическую помощь научным руководителям и консультантам, из числа преподавателей кафедр, в работе с докторантами и аспирантами.

3.14. Проблемная комиссия осуществляет координацию по профильным работам с другими проблемными комиссиями Академии и внешними организациями и учреждениями.

3.15. Проблемная комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность даваемых заключений и предложений.

#### **4. Права проблемных комиссий**

Проблемные комиссии имеют право:

4.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, на заседания ученых советов, центра качества и других учебно-методических и научных подразделений Академии;

4.2. рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи;

4.3. привлекать к работе по планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по профильной проблеме, рецензированию диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами данной проблемной комиссии (по согласованию);

4.4. проводить анализ научно-практических мероприятий, итогов стажировок и командировок сотрудников кафедр, входящих в состав научной проблемной комиссии;

4.5. получать необходимую информацию по профильной проблеме от других кафедр, участвующих в разработке данной проблемы;

4.6. рекомендовать к изданию научные и информационные материалы по профилю деятельности проблемной комиссии.



Приложение 1

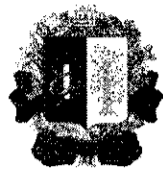
*Документы, необходимые для представления в проблемную комиссию*

*для рассмотрения НИР, в том числе в рамках планируемых для выполнения диссертаций:*

1. Заявление (приложение 2).
2. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к рассмотрению на проблемной комиссии (приложение 3).
3. Расширенная аннотация, где должны быть отражены: актуальность проблемы, степень изученности проблемы, цель и задачи исследования, материалы и методы, научная новизна, практическая значимость, этапы и сроки выполнения работы.

*для рассмотрения научных трудов, в том числе научных монографий:*

1. Научный труд в печатном и электронном виде.
2. Рецензия (внешняя и внутренняя).



Приложение 2

*Образец заявления.*

Проректору по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России,

\_\_\_\_\_ (аспиранта / обучающегося года и формы обучения кафедры / НПР)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление.**

Прошу рассмотреть аннотацию моей научно-исследовательской работы (планируемой для выполнения в рамках кандидатской/докторской диссертации; поискового фрагмента и др.), на проблемной комиссии по \_\_\_\_\_ (педиатрии, терапевтическим дисциплинам и т.п.) по специальности \_\_\_\_\_.

Предполагаемый научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Зав. кафедрой / подразделением ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России





Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания кафедры.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата заседания номер документа

г. Иваново  
Место заседания

Заседания кафедры \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности, ученые степень и звание)

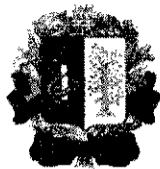
Приглашенные: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже. при необходимости - с наименованием должности, ученой степени и звания)

**Повестка дня:**

1. О соответствии / несоответствии специальности планируемой научно-исследовательской работы « \_\_\_\_\_ » аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса).
2. О рекомендации к рассмотрению на проблемной комиссии по \_\_\_\_\_ расширенной аннотации планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры / \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса):
3. О рекомендации к утверждению научного руководителя / консультанта должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета (содержание вопроса).

Доклад \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)



**СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России с расширенной аннотацией планируемой научно-исследовательской работы на тему «\_\_\_\_\_» по специальности 14.00.00 – Наименование специальности (на соискание ученой степени кандидата / доктора медицинских наук; поискового фрагмента и др.) под научным руководством должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О.

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

1. Планируемая научно-исследовательская работа «\_\_\_\_\_» аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. соответствует специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата / доктора медицинских наук; поискового фрагмента и др.).
2. Рекомендовать к рассмотрению на проблемной комиссии по \_\_\_\_\_ расширенную аннотацию планируемой научно-исследовательской работы на тему «\_\_\_\_\_» по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О.
3. Рекомендовать к утверждению научного руководителя / консультанта должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета.

Председатель  
Секретарь

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия



Приложение 4

*Форма протокола и выписки из протокола заседания проблемной комиссии.*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_  
- дата заседания                      номер документа

г. Иваново  
Место заседания

Заседания проблемной комиссии по \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности, ученые степень и звание)

Приглашенные: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности, ученой степени и звания)

**Повестка дня:**

1. О соответствии / несоответствии специальности планируемой научно-исследовательской работы « \_\_\_\_\_ » аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса).
2. О рекомендации к рассмотрению на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета / ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России расширенной аннотации планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры / \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса).
3. О рекомендации к утверждению научного руководителя / консультанта должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета (содержание вопроса).

Доклад \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

1. СЛУШАЛИ:
- Ф.И.О. аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России с расширенной аннотацией планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности (на соискание ученой степени кандидата / доктора



медицинских наук; поискового фрагмента и др.) под научным руководством должностное лицо ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О.

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(фамилия, инициалы выступивших в именительном падеже; краткое содержание выступления или слова "Текст прилагается")

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

1. Планируемая научно-исследовательская работа «\_\_\_\_\_» аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. соответствует специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата / доктора медицинских наук; поискового фрагмента и др.).

2. Рекомендовать к рассмотрению на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета / ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России расширенную аннотацию планируемой научно-исследовательской работы на тему «\_\_\_\_\_» по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О.

3. Рекомендовать к утверждению научного руководителя / консультанта должностное лицо ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета / ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Председатель  
Секретарь

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата заседания номер документа

г. Иваново  
Место заседания

Заседания проблемной комиссии по \_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже, должность, ученые степень и звание)

Присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности, ученые степень и звание)



Приглашенные: \_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже.  
при необходимости - с наименованием должности, ученой степени и звания)

**Повестка дня:**

1. О соответствии / несоответствии специальности планируемой научно-исследовательской работы « \_\_\_\_\_ » аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса).
2. О рекомендации к рассмотрению на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета / ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России расширенной аннотации планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры / \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. (содержание вопроса).
3. О рекомендации к утверждению научного руководителя / консультанта должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета / ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (содержание вопроса).

Доклад \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

**СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России с расширенной аннотацией планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности (на соискание ученой степени кандидата / доктора медицинских наук; поискового фрагмента и др.) под научным руководством должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О.

(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

1. Планируемая научно-исследовательская работа « \_\_\_\_\_ » аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О. соответствует специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата / доктора медицинских наук; поискового фрагмента и др.).
2. Рекомендовать к рассмотрению на проблемной комиссии по \_\_\_\_\_ расширенную аннотацию планируемой научно-исследовательской работы на тему « \_\_\_\_\_ » по специальности 14.00.00 – Наименование специальности на соискание ученой степени кандидата медицинских наук аспиранта / обучающегося / НПР кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Ф.И.О.
3. Рекомендовать к утверждению научного руководителя / консультанта должность ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, ученые степень и звание Ф.И.О. на ученом совете \_\_\_\_\_ факультета.

Председатель  
Секретарь

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия