

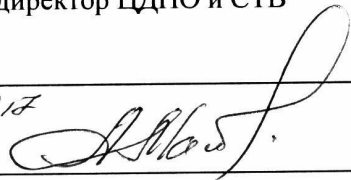
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

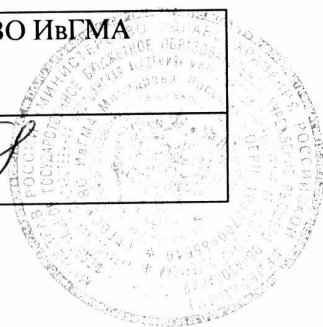
СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

**Документированная процедура системы менеджмента качества
СМК ДП ОП 02.05/РК 08**

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2017

Исполнитель: директор ЦДПО и СТВ Мальков А.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 29.06.17 Подпись 	Дата 29.06.17 Подпись 





Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Последовательность осуществления подпроцесса.....	4
6. Ответственность.....	7
7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса.....	7
Приложение 1. Качественный и количественный анализ рисков. Матрица рисков	8
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13



Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура системы менеджмента качества устанавливает общие требования и порядок организации работ по реализации подпроцесса «Содействие трудоустройству выпускников».

1.2. Процедура распространяется на сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по подпроцессу «Содействие трудоустройству выпускников». Требования процедуры обязательны для заведующих выпускающими кафедрами, деканатами факультетов при оказании содействия выпускникам в трудоустройстве.

1.3. Настоящая процедура является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

2. Нормативные документы

В настоящей процедуре системы менеджмента качества использованы ссылки на следующие документы:

- Постановление Правительства РФ № 1076 от 27.11.2013 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;
- Распоряжение Правительства РФ № 614-р от 15.04.2013 «Об утверждении Комплекса мер по обеспечению системы здравоохранения РФ медицинскими кадрами до 2018 г.»
- Приказ Министерства образования РФ и Министерства труда и социального развития РФ № 2285/187 от 24.07.2000 «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ №39-56-56ин/39-2 от 16.07.2001 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования»;
- Письмо Министерства здравоохранения РФ №2510/11906-01-32 от 23.11.2001 «Об обеспечении занятости выпускников образовательных медицинских учреждений»;
- Устав ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Программа развития Ивановской государственной медицинской академии Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2013-2018 гг.;
- Приказ по Ивановской государственной медицинской академии о создании Центра содействия трудоустройству выпускников №75 от 31.05.02 г.;
- Положение о Центре довузовской профессиональной ориентации, подготовки абитуриентов и содействия трудоустройству студентов и выпускников ИвГМА;
- СМК РК «Руководство по качеству».

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. *Целевой договор* – договор, заключаемый между академией и администрацией того или иного региона на подготовку специалиста.

3.1.2. *Процедура* – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

3.2. В процедуре применяются следующие сокращения:



ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

РФ – Российская Федерация;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение;

ПК – приемная комиссия;

ЦДПО и СТВ – центр довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ИвГМА.

4. Общие положения

4.1. Цель подпроцесса – оказание содействия выпускникам академии в трудоустройстве.

4.2. Задачи подпроцесса «Содействие трудоустройству выпускников»:

- работа со студентами по повышению их востребованности на рынке труда, посредством специализированной профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов определенных профессий;
- взаимодействие с департаментами здравоохранения регионов и местными администрациями с целью подготовки условий для трудоустройства выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- контроль за выполнением условий целевого договора.

5. Последовательность осуществления подпроцесса

5.1. Подпроцесс «Содействие трудоустройству выпускников» в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России включает в себя следующие процессные шаги:

5.1.1. Составление списка студентов-целевиков. Список студентов, поступивших на первый курс по целевому договору, представляется ответственным секретарем приемной комиссии в ЦДПО и СТВ. В списке указываются органы управления здравоохранения, направившие на учебу в ИвГМА абитуриентов для последующего их возвращения на работу в свой регион.

5.1.2. Составление списка выпускников на основании приказа о переводе студентов с курса на курс.

5.1.3. Составление банка вакансий рабочих мест. Ежегодно органы здравоохранения регионов представляют списки вакансий в лечебных учреждениях своих районов, которые затем выставляются на сайте академии и доводятся до сведения выпускников на факультетах. Прочие организации и учреждения также направляют в адрес ВУЗа списки вакансий по специальностям.

5.1.4. Организация «Дней лечебных учреждений регионов», собраний и встреч студентов-выпускников с представителями и руководителями ЛПУ, на которых студенты информируются о системе трудоустройства и правовых нормах для его успешного осуществления. Представители здравоохранения регионов доводят до выпускников информацию об имеющихся в ЛПУ вакансиях. В течение учебного года выпускники получают в ЦДПО и СТВ информацию об имеющихся вакансиях в ЛПУ региона. До вручения дипломов студен-



ты встречаются с руководителями ЛПУ, где были заявлены вакантные места, получают письменное подтверждение о предполагаемом трудоустройстве.

5.1.5. Сбор подтверждений о прибытии на работу.

5.1.6. Анализ трудоустройства выпускников проводится на основании полученных от ЛПУ сведений. ЦДПО и СТВ анализирует динамику трудоустройства выпускников. Сводная информация представляется проректору по учебной работе. По результатам проделанной работы составляется сводный отчет о трудоустройстве по форме 1-вуз, который представляется в Министерство образования и науки РФ и иные органы по запросам.

5.2. Порядок реализации подпроцесса «Содействие трудоустройству выпускников» представлен в таблице 1.



Таблица 1

Схема реализации подпроцесса	Ответственный	Исполнитель
	Председатель ПК	Секретарь ПК
	Декан факультета	Документовед факультета
	Директор ЦДПО и СТВ	Документовед ЦДПО и СТВ
	Проректор по учебной работе	Директор ЦДПО и СТВ
	Директор ЦДПО и СТВ	Документовед ЦДПО и СТВ
	Директор ЦДПО и СТВ	Документовед ЦДПО и СТВ



6. Ответственность

6.1. Ответственность за подпроцесс «Содействие трудоустройству выпускников» в целом несет проректор по учебной работе.

Матрица ответственности

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в подпроцессе						
		Директор ЦДПО и СТВ	Документовед ЦДПО и СТВ	Проректор по учебной работе	Декан факультета	Документовед факультета	Председатель ПК	Секретарь ПК
1.	Составление списка студентов-целевиков						О	И
2.	Составление списка студентов-выпускников				О	И		
3.	Составление банка вакансий	О	И					
4.	Проведение «Дней лечебных учреждений регионов» для студентов-выпускников и организация встреч выпускников с руководителями ЛПУ	И		О				
5.	Сбор подтверждений о прибытии на работу	О	И		У			
6.	Анализ трудоустройства выпускников в течение года	О	И	С				

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник, **С** – сотрудник, с которым следует согласовать.

7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса

7.1. Оценка подпроцесса «Содействие трудоустройству выпускников» проводится директором ЦДПО и СТВ.

7.2. Оценка результативности и эффективности подпроцесса «Содействие трудоустройству выпускников» осуществляется по следующим критериям:

- процент выпускников, заключивших договор с ЛПУ о трудоустройстве;
- процент выпускников, трудоустроившихся в системе здравоохранения;
- процент выпускников, учившихся по целевому договору, вернувшихся в свой район работать.



**Качественный и количественный анализ рисков
по подпроцессу «Содействие трудоустройству выпускников»
процесса «Образовательная деятельность»**

Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=В*Тп)
Сбор подтверждений о прибытии на работу.	Выпускник-целевик не прибывает в ЛПУ, с которым у него заключен договор.	1. Нежелание выпускника работать в данном лечебном учреждении. 2. Семейные обстоятельства (вступление в брак и т.п.)	1. Разъяснительная работа с выпускниками. 2. Прописанные в договоре о целевом обучении санкции в случае его невыполнения.	Очень редко (1 балл)	ВУЗ: Сокращение количества студентов, поступающих по целевым направлениям. ЛПУ: Отсутствие специалиста необходимой квалификации.	ВУЗ: Ограниченные (5 балл) ЛПУ: Тяжелые (10 баллов)	5 10
	Низкий процент трудоустройства выпускников в ЛПУ.	1. Нежелание выпускника работать в лечебном учреждении.	1. Адресная разъяснительная работа с выпускниками.	Очень редко (1 балл)	Невыполнение показателей Мониторинга эффективности вузов по трудоустройству выпускников.	Катастрофические 100	100
Составление банка вакансий	Неполное представление данных об имеющихся вакансиях	1. Халатность сотрудников отдела кадров ЛПУ.	1. Мониторинг имеющихся в ЛПУ вакансий. 2. Мониторинги	Очень редко (1 балл)	ВУЗ: Снижение престижности образования в академии среди потенци-	ВУЗ: Ограниченные (5 балл)	5



Виды работ/ деятельности по процессу/ под- процессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=В*Тп)
	в ЛПУ.	2. Заинтересован-ность со- трудников ЛПУ в возможности внутреннего совмещения.	удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников для создания положитель- ного имиджа вы- пускников академии.		альных поступающих. Выпускник: Утрата возможности трудоустройства в же- лаемое ЛПУ.	Выпуск- ник: Тяжелые (10 бал- лов)	10



Матрица рисков
по подпроцессу «Содействие трудоустройству выпускников»
процесса «Образовательная деятельность»

Последствия Вероятность	Незначительные 1	Ограниченные 5	Тяжелые 10	Очень тяжелые 50	Катастрофические 100
Очень редко (1 раз в 12 месяцев - 1 балл)	1	ВУЗ: Сокращение количества студентов, поступающих по еловым направлениям. ВУЗ: Снижение престижности образования в академии среди потенциальных поступающих.	ЛПУ: Отсутствие специалиста необходимой квалификации. Выпускник: Утрата возможности трудоустройства в желаемое ЛПУ.	50	ВУЗ: Невыполнение показателей Мониторинга эффективности вузов по трудоустройству выпускников.
Редко (1 раз в 6 месяцев - 2 балла)	2	10	20	100	200
Иногда (1 раз в 3 месяца - 3 балла)	3	15	30	150	300
Часто (1 раз в месяц - 4 балла)	4	20	40	200	400
Очень часто (1 раз в неделю - 5 баллов)	5	25	50	250	500



Лист согласования

Представитель высшего руководства
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ
должность

дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

Согласовано:

Помощник ректора по качеству
должность

29.06.17
дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт
должность

29.06.17
дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета
должность

29.06.17
дата, подпись

Н.А. Куликова
инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета
должность

29.06.17
дата, подпись

О.И. Вотякова
инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета
должность

29.06.17
дата, подпись

О.В. Холмогорская
инициалы и фамилия

Декан по РИО
должность

29.06.17
дата, подпись

Е.С. Федосеева
инициалы и фамилия

_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия
_____	_____	_____
должность	дата, подпись	инициалы и фамилия



Лист регистрации изменений

№ измене- ния	Идентификацион- ный номер доку- мента, номер стра- ницы	Содержание изменения	Подпись ответ- ственного, кото- рый внес измене- ние	Дата утвер- ждения до- кумента

