

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение о Центре довузовской  
профессиональной ориентации и содействия  
трудоустройству выпускников ИвГМА**

**СМК П.89 ОП 02.02/05**

Утверждено решением Ученого совета  
от 24.04.2018 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2018**

Исполнители: директор ЦДПО и СТВ Мальков А.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



---

## Содержание

1. Цели .....	3
2. Термины. Определения. Сокращения .....	3
3. Область применения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Функции .....	4
6. Структура и работники Центра .....	4
7. Права .....	4
8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями .....	5
9. Ответственность .....	5
10. Реорганизация и ликвидация .....	5
Лист согласования .....	6
Лист регистрации изменений .....	7
Лист ознакомления .....	8



---

## 1. Цель

**Стратегией и основной целью Центра** довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ИвГМА. являются - осуществление долгосрочной системы подготовки медицинских кадров и решение проблемы с кадровым обеспечением в регионах России.

## 2. Термины, определения, сокращения

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия)

2.2. Центр довузовской профессиональной ориентации содействия трудоустройству выпускников ИвГМА. (далее Центр)

## 3. Область применения

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Подготовка профессионально ориентированного контингента абитуриентов.

3.1.2. Организация целевого набора абитуриентов для решения проблемы подготовки медицинских кадров для практического здравоохранения регионов.

3.1.3. Содействие трудоустройству выпускников Академии.

## 4. Общие положения

4.1. Центр довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ИвГМА. (далее Центр), образован на основании решения Ученого совета академии, в соответствии с приказом Министерства образования РФ №3366 от 16.10.2001, письма МЗ РФ №2510-11906-01.32 от 23.11.2001.

4.2. Центр является структурным подразделением Академии, осуществляющим функции, указанные в настоящем Положении.

4.3. Центр может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на то, что он является структурным подразделением Академии.

4.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минздрава России, уставом академии, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.



## **5. Функции**

5.1. Основными функциями Центра являются:

5.1.1. Воспитание профессионально ориентированного, подготовленного, адаптированного к обучению в академии абитуриента.

5.1.2. Ведение профориентационной работы с абитуриентами с инвалидностью и с ОВЗ.

5.1.3. Осуществление сотрудничества с органами государственной власти и управления общественными объединениями по вопросам профессионального образования и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидностью.

5.1.4. Мониторинг успеваемости студентов, поступивших в порядке целевого обучения.

5.1.5. Осуществление постоянного взаимодействия Центра с органами управления здравоохранения регионов и местными администрациями по вопросам подготовки и трудоустройства врачебных кадров.

5.1.6. Индивидуальная работа со студентами с инвалидностью и ОВЗ по повышению их конкурентоспособности на рынке труда, посредством специализированной профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов определенных профессий.

5.1.7. Осуществление связи с выпускниками академии из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, координировать работу по содействию их трудоустройству.

5.1.8. Проведение опросов, информационных встреч, открытых мероприятий.

5.1.9. Содействие трудоустройству выпускников в лечебные учреждения, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.

## **6. Структура и работники Центра**

6.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор академии.

6.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Директор.

6.3. Директор Центра относится к категории руководящих работников академии. В служебном отношении непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

6.4. Директор Центра принимается на работу ректором по представлению проректора по учебной работе.

6.5. Сотрудники Центра осуществляют деятельность в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

## **7. Права**

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Академии, необходимую для реализации возложенных на Центр задач;

7.1.2. Привлекать к работе Центра сотрудников других подразделений Академии по согласованию с



руководством этих подразделений;

7.1.3. Представлять Академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

## **8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

8.1. Центр взаимодействует:

8.1.1. С деканатом довузовской подготовки - по вопросам проведения профориентационной работы, деятельности специализированных медико-биологических классов.

8.1.2. С деканатами лечебного, педиатрического факультетов - по вопросам контроля успеваемости студентов, обучающихся по целевому направлению.

8.1.3. С деканатом ФДПО по вопросам дальнейшего образования студентов, обучающихся в порядке целевого обучения.

8.1.4. С отделом производственной практики - по вопросам прохождения практики студентами, обучающимися по целевому направлению.

8.1.5. С приемной комиссией - по вопросам организации целевого приема.

8.2. Координирует свою деятельность с другими подразделениями Академии в целях соблюдения интересов Академии.

## **9. Ответственность**

9.1. Центр выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы и нормативными документами Академии.

9.2. Центр несет ответственность за полноту и качество работ, выполняемых при решении своих задач.

9.3. За недостатки в работе, а также нарушение трудовой дисциплины к сотрудникам отдела могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии, а так же в случаях, установленных законом.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**«Положение о Центре довузовской  
профессиональной ориентации и содействия  
трудоустройству выпускников ИвГМА»  
СМК П.89 ОП 02.02/05  
Версия 1 Дата 24.04.2018**

---

### Лист согласования

Представитель высшего руководства  
по качеству, проректор по учебной работе

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Управляющий делами

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия



