

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение
об организации проведения практики обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

СМК П.94 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от 24.04.2018 г., протокол № 4

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2018

Исполнители: Декан ФПМКВК ИПО Уткина М.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

Содержание

1.	Цели	3
2.	Термины. Определения. Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Содержание практики	4
6.	Базы проведения практики	6
7.	Организация и руководство практической подготовкой	9
8.	Оценивание результатов прохождения практики	11
9.	Особенности организации проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
10.	Заключительные положения	13
11.	Приложения	14
12.	Лист согласования	26
13.	Лист регистрации изменений	27
14.	Лист ознакомления	28



1. Цели

Настоящее Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программам ординатуры).

2. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФПМКВК ИПО – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последипломного образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (далее - образовательная программа).

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на организацию и проведение практики обучающихся по программам ординатуры.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;



- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры);

- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.2. Целью практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, подготовка к самостоятельной деятельности по выбранной специальности и приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

4.3. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью образовательной программы.

5. Содержание практики

5.1. Практическая подготовка ординаторов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

5.2. Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.



5.3. Практическая подготовка ординаторов направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. Образовательными программами предусмотрена производственная (клиническая) практика, которая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.5. По каждому виду производственной практики разрабатывается рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно:



по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.7. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на базе практической подготовки, расположенной в г. Иванове.

Выездной является практика, которая проводится за пределами города Иваново.

5.8. Сроки проведения практики устанавливаются деканатом ФПМКВК ИПО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Базы проведения практики

6.1. Практическая подготовка ординаторов организуется в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Академии (клинические базы), и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан (далее – базах практической подготовки), имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

6.2. Организация практической подготовки ординаторов осуществляется на основании договора, который заключается между Академией и базой практической подготовки (далее – договор об организации практической подготовки).

6.3. Договор должен содержать положения, определяющие:

- виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся;



- сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом;
- перечень работников образовательной организации, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке;
- порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора;
- порядок участия обучающихся, работников образовательной организации в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам;
- ответственность образовательной организации за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

6.4. Базой практической подготовки назначается руководитель (руководители) практики из числа своих работников (далее – руководитель практики от базы практической подготовки), который:

- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики.

6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.



6.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.7. Практическая подготовка ординаторов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в государственных и муниципальных медицинских организациях, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

6.8. Практическая подготовка ординаторов, зачисленных на обучение в рамках целевого приема, организуется направляющей стороной в соответствии с договором о целевом приеме. При отсутствии возможностей для организации выездной практики проводится стационарная практика на основной клинической базе.

6.9. При проведении производственной практики на базах практической подготовки за пределами города Иваново прохождение ее осуществляется в индивидуальном порядке в медицинских организациях при наличии ходатайства медицинской организации, личного заявления ординатора на имя декана ФПМКВК ИПО, разрешения деканата и договора с медицинской организацией.

6.10. При проведении выездной производственной практики обучающихся, организуемой Академией, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося и подтверждающих документов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.11. Закрепление ординаторов за базами практической подготовки осуществляется приказом ректора.



7. Организация и руководство практической подготовкой

7.1. Общее руководство практикой ординаторов осуществляет проректор по последипломному образованию и клинической работе.

7.2. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие направлению подготовки программы ординатуры выпускающие кафедры.

7.3. Непосредственное руководство практической подготовкой ординаторов осуществляет руководитель практической подготовки (руководитель ординатора), назначаемый приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, который:

- участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 6.4 Положения);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает ординаторам методическую помощь по вопросам прохождения практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимся правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- оценивает результаты прохождения практики ординатором.

7.4. Распределение ординаторов на базы практической подготовки для прохождения производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой в соответствии с заключенными Академией договорами об организации практической подготовки и договорами на целевое обучение.

7.5. Практическая подготовка проводится в сроки, установленные расписанием занятий ординаторов на учебный год, утвержденным ректором Академии.



7.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практической подготовки, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.7. К прохождению практической подготовки допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 15.05.2013 г. № 296н «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 3.07.2013 г., регистрационный № 28970).

7.8. Ординаторы проходят практику согласно составленному на базе практической подготовки графику работы.

7.9. При наличии на базе практической подготовки вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям и содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.10. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.



В случае возникновения конфликта с пациентом, его родственниками, медицинским персоналом, обучающийся должен незамедлительно известить об этом руководителя практической подготовки для разрешения возникших споров.

7.11. Ординаторы в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- регулярно ведут отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики.

7.12. Во время производственной практики ординаторы ведут единый дневник установленного образца (см. Приложение 1), отражающий основные виды работы по всем направлениям практики. После окончания обучения дневник сдается в деканат ФПМКВК ИПО на хранение.

8. Оценивание результатов прохождения практики

8.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

8.2. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет или зачет с оценкой.

8.3. Допуск к промежуточной аттестации осуществляет руководитель ординатора по результатам текущего контроля. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, выполнившие программу практики.

8.4. На промежуточную аттестацию ординатор представляет:

- дневник производственной практики;
- характеристику руководителя от базы практической подготовки;
- заполненную анкету для обучающихся по оценке удовлетворенности организацией и условиями прохождения практической подготовки (см. Приложение 2);
- заполненную анкеты для работодателей по оценке удовлетворенности работодателей качеством подготовки ординаторов (см. Приложение 3).

8.5. Зачет или зачет с оценкой по практике включают в себя два этапа:

I. Проверка практических умений.



II. Собеседование по дневнику практики.

На этих этапах оценивается овладение соответствующими компетенциями. Зачет считается сданным при условии успешного выполнения обоих этапов.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации, сроков и базы проведения практики, базового руководителя и кафедрального руководителя.

Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее дня следующего за днем проведения зачета.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждый этап оценивается по пятибалльной системе. По результатам двух этапов определяется итоговая оценка. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в ведомость и зачетную книжку (на страницу практики). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетной ведомости. В зачетной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации, сроков и базы проведения практики, базового руководителя и кафедрального руководителя.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Особенности организации проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ученым советом Академии.

10.2. Положение о порядке организации и проведения практической подготовки интернов и ординаторов ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, утвержденное решением ученого совета от 24.12.2013 г. (протокол № 10) утрачивает силу с момента утверждения ученым советом настоящего Положения.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

Приложение 1

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ ПОДГОТОВКИ МЕДИЦИНСКИХ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра _____

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (1-й год обуче-
ния) _____

Ф.И.О. руководителя практической подготовки (2-й год обуче-
ния) _____

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Ординатора _____ - _____ гг. обучения

Специальность: _____
(код, название)

Ф.И.О. _____

Иваново, 20__



**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(первый год обучения)**

Даты прохождения	Вид практики (Б2.1 ОСК, Б2.2 базовая, Б2.3 вариативная)	База прохождения

Подпись руководителя _____

**График прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году
(второй год обучения)**

Даты прохождения	Вид практики (Б2.1 ОСК, Б2.2 базовая, Б2.3 вариативная)	База прохождения

Подпись руководителя _____



Результаты прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году

(первый год обучения)

Даты прохождения	Вид практики (Б2.1 ОСК, Б2.2 базовая, Б2.3 вари- ативная)	База прохождения	Зачет (оценка)	Подпись руководи- теля, дата

Результаты прохождения практики в 20__ – 20__ уч. году

(второй год обучения)

Даты прохождения	Вид практики (Б2.1 ОСК, Б2.2 базовая, Б2.3 вари- ативная)	База прохождения	Зачет (оценка)	Подпись руководи- теля, дата



Пример оформления дневника по ОСК

ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС (ОСК)

Период прохождения: _____ (по графику)

ГРАФИК РАБОТЫ В ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГО- ТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Смены	Дата	Часы работы
1		(6 астрономических часов)
2		(6 астрономических часов)
3		(6 астрономических часов)

Подпись преподавателя



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

Пример оформления дневника за рабочую смену

Дата	Содержание выполненной работы	Кратность
...	1. Катетеризация мочевого пузыря и т.д.	2
	Подпись ординатора Подпись преподавателя	



*Пример оформления дневника по производственной (клинической)
практике*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Период прохождения: _____ (по графику)

Название клинической базы практики (название лечебного учреждения и от-
деления) _____

Место расположения, адрес _____

Ф.И.О. заведующего отделением _____

Оценка руководителя практической подготовки на зачете: _____

дата

подпись, Ф.И.О.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Краткая характеристика лечебного учреждения (наименование учреждений, мощность, оснащенность клинической базы диагностической и лечебной аппаратурой)

Подробное описание отделения

ГРАФИК РАБОТЫ В ОТДЕЛЕНИИ

Смены	Дата	Часы работы
1		<i>(6 астрономических часов)</i>
2		<i>(6 астрономических часов)</i>
3		<i>(6 астрономических часов)</i>
...		

Подпись ответственного работника клинической базы

Печать ЛПУ



Пример оформления дневника

Дата (поне- дельно)	Содержание выполненной работы <i>(Примеры)</i>	Кратность
3.09.__ – 7.09.__ гг.	1. Курация больных с оформлением истории болез- ни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 2. Прием поступающих больных с оформлением ис- тории болезни: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 3. Выписка больных с оформлением истории болез- ни и выписных документов: <i>диагноз;</i> <i>диагноз; и т.д....</i> 4. Участие в выполнении плевральной пункции больному (диагноз). 5. Участие в проведении операции больному (диа- гноз): <i>указать объем выполненной работы.</i> 6. Постановка системы для в/в введения лекарств и т.д.....	2
	Подпись ординатора Подпись зав. отделением	



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА ____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полу-
ченные знания _____

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень за-
крепления и усовершенствования общеврачебных и специальных навыков,
овладение материалом, предусмотренным программой) _____

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисципли-
на) _____

Оценка за практику _____

Зав. отделением

Дата



Приложение 2

Оценка удовлетворенности ординаторов организацией и условиями про- хождения практической подготовки

Ивановская государственная медицинская академия проводит изучение качества профессиональной подготовки ординаторов. Эти данные будут полезны для улучшения работы академии в организации подготовки специалистов.

Специальность ординатуры _____

Название лечебного учреждения _____

№ п/п	Факторы удовлетворенности	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Как вы оцениваете исходный уровень подготовки к практической деятельности, полученный за время обучения					
2.	Насколько вы удовлетворены совместной работой под руководством практического врача					
3.	Насколько вы удовлетворены помощью сотрудников кафедр ИвГМА					
4.	Насколько вы удовлетворены распределением по клиническим базам					
5.	Насколько вы удовлетворены работой деканата по организации вашей практики					
6.	Насколько вы удовлетворены условиями проживания					
7.	Насколько база практики соответствует современным требованиям					
8.	Оцените роль знаний, умений и навыков, полученных во время обучения в успешном прохождении практики					

Какие навыки вам пришлось осваивать на рабочем месте:

Какие формы взаимодействия с преподавателем необходимы в период прохождения практики:

Хотели бы Вы работать в данном ЛПУ после завершения обучения в ординатуре

Благодарим за участие!



Приложение 3

Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки ординаторов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Уважаемые работодатели!

Ивановская государственная медицинская академия проводит изучение качества профессиональной подготовки ординаторов. Эти данные будут полезны для улучшения работы академии в организации подготовки специалистов. Просим Вас дать оценку профессиональной подготовки ординаторов, работавших в вашем лечебно-профилактическом учреждении.

Название лечебного учреждения _____

Специальность ординатуры _____

Выразите оценку в баллах (просим отметить в соответствующем столбце): 1 балл – самая низкая оценка, 10 баллов – самая высокая оценка.

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Владение навыками клинического обследования больного										
2.	Интерпретация результатов лабораторных методов диагностики										
3.	Интерпретация результатов инструментальных методов диагностики										
4.	Владение диагностическими и лечебными навыками по оказанию врачебной помощи при неотложных состояниях										
5.	Рациональное использование лекарственных средств в терапии различных патологических состояний										
6.	Владение необходимыми оперативными навыками										
7.	Участие в научно-практических конференциях (выступление с докладами)										
8.	Ведение медицинской документации										
9.	Навыки управления персоналом										
10.	Стремление к профессиональному развитию										
11.	Уровень коммуникативной культуры (общение с коллегами, пациентами, родственниками)										
12.	Дисциплина, исполнительность										



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018**

Укажите моменты, на которые, по вашему мнению, необходимо обратить внимание при подготовке ординаторов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России:

Ваши пожелания:

Благодарим Вас за участие в опросе!

Просим заверить представленную информацию подписью руководителя и печатью лечебно-профилактического учреждения.

Ф.И.О. ординатора _____

Год окончания ИвГМА _____

Факультет _____

Дата _____

Подпись _____

Место печати

Ваша контактная информация:

Полное имя	
Название учреждения	
Должность	
Телефон	

Контактная информация Ивановской государственной медицинской академии:

Адрес: 153012, Российская Федерация, Ивановская область, г.Иваново, Шереметевский проспект, 8.

Телефон: 8 (4932) 417794

E-mail: cmkisma@mail.ru



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение об организации проведения
практики обучающихся по образователь-
ным программам высшего образования –
программам ординатуры»**
СМК П.94 ОП 02.07
Версия 1 Дата 24.04.2018

Лист согласования

Проректор по последипломному образованию
и клинической работе

_____ В.В. Полозов
дата, подпись

Декан ФПМКВК ИПО

_____ М.Н. Уткина
дата, подпись

Начальник планово-финансового
управления

_____ Т.В. Михайленкова
дата, подпись

Главный бухгалтер

_____ О.Н. Киселева
дата, подпись

Ведущий юрисконсульт

_____ Л.В. Грабовенко
дата, подпись

