

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«27» февраля 2020 г.

Иваново

№ 44

Об утверждении плана ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
по противодействию коррупции на 2020 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2020 год (прилагается).
2. План ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020 годы считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



Е.В.Борзов

Приложение
к приказу ректора
ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России
№ 44 от «27» февраля 2020 г.

ПЛАН
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Цель
1	2.	4	5	6
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2020 г. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник Управления кадров	Выявление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции

1	2	4	5	6
2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	<p>4 постоянно</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2020 г. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	Начальник управления кадров	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условия, способствующих его возникновению
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запрета, установленных в целях противодействия коррупции				
1	2	4	5	6
1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	<p>4 постоянно</p> <p>Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом мероприятий</p>	Начальник управления кадров	<p>6 Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении по- дарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах коррупционных правонарушений.

1	2	4	5	6
<p>2.</p> <p>Проведение мониторинга реализации сотрудниками академии обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 1 октября 2020 года</p>	<p>Начальник управления кадров Управделами</p>	<p>Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению сотрудников академии к уставной ответственности РФ о противодействии коррупции ответственности</p>	
<p>3.</p> <p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников академии</p>	<p>Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 1 октября 2020 года</p>	<p>Начальник управления кадров</p>	<p>Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов</p>	
<p>4.</p> <p>Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 30 ноября 2020 года</p>	<p>Проректор по учебной работе Начальник управления кадров</p>	<p>Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	

1	2	4	5	6
5.	<p>Осуществление мониторинга исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы</p>	<p>4 постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2020 г. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового доклада до 30 ноября 2020 г.</p>	<p>5 Начальник управления кадров</p>	<p>6 Выявление и рассмотрение на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>3. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности академии, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>				
1	2	4	5	6
1.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками академии и обучающимися информации о фактах коррупции в академии посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, - обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	<p>4 постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации раз в полугодие не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового доклада до 30 ноября 2020 года</p>	<p>5 Помощник ректора по информационному менеджменту Начальник Центра информатизации</p>	<p>6 Обеспечение открытости принимаемых академией мер по вопросам противодействия коррупции</p>

1	2	4	5	6
2.	<p>Организация работы по приведению официального сайта академии в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Помощник ректора по информационному менеджменту Начальник Центра информатизации</p>	<p>Актуализация подраздела официального сайта академии, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
3.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых академией, признание фактам коррупции</p>	<p>постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Помощник ректора по информационному менеджменту Проректор по воспитательной работе</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности академии в сфере противодействия коррупции</p>
4.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и фактах проявления коррупции в академии</p>	<p>постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Помощник ректора по информационному менеджменту</p>	<p>Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в академии, принятие необходимых мер по их устранению и профилактике</p>