

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

от 24 декабря 2013 (протокол № 10)

Ректор, профессор

Е.В. Борзов



**РЕГЛАМЕНТ
работы по организации и проведению обучения
по дополнительным профессиональным образовательным программам
(повышения квалификации и профессиональной переподготовки)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы по организации и проведению обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее - Регламент) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08. 2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 июля 2009 г. N 415н "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения", иными действующими нормативными правовыми актами РФ, уставом Академии, Положением об Институте последипломного образования (ИПО) и является основным нормативным актом, регулирующим порядок работы

по организации и проведению обучения по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Регламент утверждается, изменяется и дополняется решением ученого совета Академии.

1.3. Регламент работы по организации и проведению обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) определяет порядок действий по принятию на обучение, времени и последовательности подготовки документов, сопровождающих процесс, а также необходимый перечень этих документов.

2. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное медицинское и (или) высшее медицинское образование; лица, получающие среднее профессиональное медицинское и (или) высшее медицинское образование.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам зачисляются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

2.3. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.4. Академия предоставляет путевки-направления в Департамент здравоохранения Ивановской области за 3 месяца до начала проведения запланированных учебно-производственным планом программ подготовки (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и размещает на своем официальном сайте утвержденный учредителем план проведения обучения на каждый календарный год.

2.5. Рассмотрение заявок на подготовку по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется не менее чем за две недели до начала обучения.

2.6. Обучающиеся пребывают в деканат ФДПО в день начала подготовки к 09.00 часам в соответствии с учебно-производственным планом с комплектом документов, указанных в Правилах приема.

2.7. В течение трех дней сотрудник деканата (заместитель декана) ФДПО проводит проверку представленных документов, в том числе и на соответствие требованиям, предъявляемым к специалистам в соответствии с Федеральным

законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7.07.2009 г. N 415н (в ред. 26.12.2011), а также разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н, и вносит в списки лиц, зачисляемых приказом на обучение по соответствующей программе обучения.

2.8. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки после третьего дня от начала обучения не допускается.

2.9. Лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к специалистам в соответствии с п.2.6. и успешно освоившие дополнительную профессиональную программу имеют право сдавать сертификационный экзамен в соответствии с «Регламентом работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена».

2.10. В соответствии с представленными документами документовед деканата вносит обучающихся по дополнительным профессиональным программам в реестр в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.11. Лица, успешно выполнившие учебный план подготовки по дополнительной профессиональной программе, сдавшие промежуточную аттестацию, по представлению кафедр допускаются к участию в итоговой аттестации.

2.12. Документовед деканата по предоставлению кафедры готовит пакет документов на итоговую аттестацию.

2.13. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с Положением от итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации (от 72 часов и более - с приложением) или диплом о профессиональной переподготовке, образец которого утвержден ученым советом ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, на бланках, защищенных от подделок.

2.14. Лицам, не допущенным к итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному ученым советом Академии.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением документа об образовании и о квалификации.

3. Порядок выдачи документов по результатам обучения

3.1. Условиями выдачи документов лицам, указанным в п. 2.13. настоящего Регламента, являются:

а) наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

б) положительный результат итоговой аттестации.

3.2. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, при предъявлении ими документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Удостоверение или диплом выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации по специальности.

5.5. В случае утраты удостоверения или диплома или его порчи (повреждения) лицо, получившее документы, вправе обратиться в Академию с заявлением о предоставлении дубликата, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение или диплом;

при утрате документа - обстоятельства его утраты;

при порче (повреждении) - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования удостоверения или диплома, с приложением поврежденного документа.

5.10. Выдача дубликата осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения Академией заявления о предоставлении дубликата и прилагаемых к нему документов. Решение о выдаче дубликата оформляется приказом ректора Академии. На дубликате в заголовке под словами «удостоверение» или «диплом» штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

5.11. В случае изменения наименования Академии дубликат выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.