

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение
об аккредитационно-симуляционном центре**

СМК П.132 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от «__» _____2018 г., протокол
№__

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2018

Исполнители: Проректор по учебной работе И.Е.Мишина Проректор по последипломному образованию и клинической работе В.В.Полозов	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Е.В.Борзов
Дата 27.11.2018	Дата 27.11.2018
Подписи	Подпись



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Задачи	4
6. Структура	4
7. Функции	5
8. Права	5
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
10. Ответственность	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение) регламентирует правовой статус аккредитационно-симуляционного центра (далее – АСЦ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

2. Нормативные документы

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, правовыми и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, профессиональными стандартами, уставом, локальными нормативными актами Академии, решениями ученого совета, а также настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

АСЦ, Центр – Аккредитационно-симуляционный центр

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

4. Общие положения

4.1. АСЦ создается с целью обеспечения организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения.

4.2. АСЦ является структурным подразделением Академии и представляет собой образовательный центр, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, а также проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

4.3. Полное наименование Центра – Аккредитационно-симуляционный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование – АСЦ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.4. АСЦ непосредственно подчиняется ректору Академии.

4.5. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется соответствующими подразделениями Академии.



4.6. АСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Академии в установленном порядке.

4.7. Работа АСЦ осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ по утвержденному расписанию.

5. Задачи

5.1. Задачи АСЦ:

5.1.1. создание условий для проведения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов;

5.1.2. организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

5.1.3. обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего образования (специалитет, ординатура) и дополнительного профессионального образования;

6. Структура

6.1. Структура и штат АСЦ формируются с учетом возложенных на него задач и функций и утверждаются ректором Академии.

6.2. Структура АСЦ представлена блоками, в которых проводится отработка практических умений и навыков по дисциплинам программ специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования.

6.3. В состав АСЦ входят:

- центр непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников;

- центр симуляционной подготовки по программам ординатуры, ДПО, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации.

Центр непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников включает в себя:

- блок сестринских манипуляций;

- блок хирургических манипуляций;

- блок практической подготовки стоматологов;

- блок неотложной помощи;

- блок клинических симуляций.

Центр симуляционной подготовки по программам ординатуры, ДПО, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации включает в себя:

- блок симуляционной подготовки по хирургическим специальностям;

- блок симуляционной подготовки по функциональной диагностике;

- блок симуляционной подготовки по акушерству и гинекологии;



- блок симуляционной подготовки по терапевтическим специальностям;
- блок симуляционной подготовки по анестезиологии реаниматологии.

6.3. АСЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Другие сотрудники АСЦ принимаются на должность приказом ректора по представлению начальника АСЦ.

6.4. Для проведения отдельных занятий по дисциплинам могут привлекаться преподаватели кафедр, прошедшие специальное обучение для работы на учебном оборудовании Центра.

6.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Центра регламентируются должностными инструкциями сотрудников, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Функции

7.1. Центр осуществляет следующие функции:

- организацию и учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение технических условий для проведения первичной аккредитации выпускников, первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации;
- разработку методического обеспечения процесса практической подготовки студентов, ординаторов и врачей;
- проведение учебной практики (на базе имитационных тренажерных комплексов), самостоятельной работы студентов, допуска к производственной практике в медицинских организациях;
- проведение этапов государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам ординатуры;
- организацию обучающихся симуляционных курсов по программам ординатуры;
- организацию специализированных симуляционных модулей по программам дополнительного профессионального образования;
- контроль освоения общеврачебных и специализированных навыков по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования;
- подготовку периодических отчетов по аккредитации специалистов.

8. Права

8.1. АСЦ имеет право:

8.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр задач и функций.

8.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ.

8.1.3. Выносить на рассмотрение ученого совета Академии, администрации предложения по совершенствованию работы АСЦ.

8.1.4. При решении вопросов, входящих в компетенцию АСЦ, при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников кафедр, иных структурных подразделений.



9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

9.1. В процессе осуществления своей деятельности АСЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии:

9.1.1. клиническими кафедрами - по вопросам разработки учебно-методических материалов, и аттестации преподавателей для допуска к работе в Центре;

9.1.2. учебно-методическим управлением - по вопросам содержания, форм, методов и средств обучения, а также по вопросам расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава Центра;

9.1.3. деканатами – по вопросам формирования учебного плана, расписаний занятий симуляционных модулей и аттестации прошедших обучение специалистов;

9.1.4. планово-финансовым управлением и бухгалтерией - по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра, а также по вопросам закупки учебного оборудования;

9.1.5. административно-хозяйственной частью - по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, мебелью, канцелярскими принадлежностями;

9.1.6. управлением кадров – по вопросам штатного обеспечения АСЦ;

9.1.7. Областной аккредитационной комиссией – по вопросам организации и сопровождения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр, несет начальник АСЦ.

10.2. Каждый работник АСЦ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.



Лист согласования

Начальник УМУ

должность

дата, подпись

Е.Н. Копышева

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

О.И. Вотякова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по РИО

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских кадров
высшей квалификации ИПО

должность

дата, подпись

М.Н. Уткина

инициалы и фамилия

И.о. декана факультета дополнительного
профессионального образования

должность

дата, подпись

Н.Л. Карпук

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

