**Конкурс проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий, проводимый РФФИ**

Дата публикации: 21.08.2014

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении конкурса проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий в 2015 г. (далее – Конкурс).

**Код Конкурса - «мол\_г».**

**Задача Конкурса** – **содействие** **включению молодых ученых в научное сообщество**, **выявление и систематизация актуальных проблем и тенденций в областях знаний, по которым Фонд проводит конкурсы инициативных научных проектов, создание условий для обмена молодыми учеными результатами исследований по научным проектам.**

**1. Общие положения**

1.1. Для участия в Конкурсе допускаются проекты организации российских и международных молодежных научных мероприятий - конференций, семинаров и т.д., проводимых на территории Российской Федерации (далее - Проекты) по следующим областям знаний:

(01) математика, механика и информатика;

(02) физика и астрономия;

(03) химия и науки о материалах;

(04) биология и медицинские науки;

(05) науки о Земле;

(06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;

(07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;

(08) фундаментальные основы инженерных наук.

1.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются в электронной форме через информационную систему Фонда (КИАС РФФИ) и затем в печатной форме в порядке, установленном Разделом 2 настоящего Объявления.

**Прием Заявок в КИАС РФФИ начинается с 1 сентября 2014 г. и заканчивается в 16-00 мск 14 августа 2015 года.**

**Внимание: Заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна быть представлена в Фонд не позднее, чем за 4 месяца до начала мероприятия.**

**1.3.** Фонд рассматривает Заявки и принимает решение о поддержке или об отказе в поддержке Проекта по мере поступления Заявок. Решения Фонда по результатам рассмотрения Заявок публикуются на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через личные кабинеты в информационной системе Фонда (КИАС РФФИ). Решение Фонда по результатам рассмотрения Заявок публикуется на сайте Фонда.

1.4. Заявку на Конкурс могут представить:

А) Юридические лица - российские научные организации (далее – Научная организация), которые:

- имеют своего представителя (представителей) - научного работника (научных работников), состоящего в трудовых отношениях с Научной организацией, в организационном комитете или программном комитете мероприятия;

- выполняли работы по инициативным научным Проектам, поддержанным Фондом, и/или предоставляли победителям конкурса инициативных научных проектов – физическим лицам и коллективам физических лиц, условия для выполнения научных проектов, поддержанных Фондом, на основании договора с Фондом.

**Б) Физическое лицо или физические лица, входящие в состав организационного и/или программного комитета мероприятия (не более 10 человек).**

1.5. Заявка от имени юридического лица подается лицом, имеющим соответствующие полномочия на основании учредительных документов Научной организации или работником Научной организации, назначенным руководителем Научной организации. Если Руководителем проекта назначен работник Научной организации, его полномочия подтверждаются приказом руководителя Научной организации и/или доверенностью.

1.6. Заявка на участие в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подается одним из членов коллектива – Руководителем проекта, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (исполнителе).

**Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, подавшего Проект на Конкурс от своего имени.**

Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только один Проект. Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя других Проектов в настоящем Конкурсе и в качестве исполнителя и Руководителя проекта в других конкурсах Фонда в соответствии с условиями этих конкурсов.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проекта на Конкурс должны определить организацию, которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта, в том числе даст согласие на то, чтобы принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета.

1.7. При подаче на Конкурс Проекта, содержащего данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Не могут быть представлены на Конкурс Проекты, название и содержание которых полностью совпадают с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой (выполнявшейся) в Организации (Научной организации) и финансируемой из федерального бюджета и иных бюджетных источников.**

**Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на Руководителя проекта.**

**Внимание: Подача Проекта на Конкурс означает согласие участников Проекта на опубликование Фондом аннотации поддержанного Проекта и Отчета о мероприятии (в печатной и электронной форме) с указанием** **на поддержку Проекта Фондом и номера Проекта, присвоенного Фондом.**

При подготовке печатных материалов конференции, информационных и рекламных материалов, материалов по итогам мероприятия в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом.

**Образец:**

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке Российского фонда фундаментальных исследований, Проект №…».

1.8. После принятия Фондом решения о поддержке Проекта и предоставлении гранта порядок взаимодействия Фонда, получателей грантов и Организации (Научной организации) регулируется действующей редакцией  [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»](http://www.rfbr.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0+%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82+%D0%BF%D0%BE+%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%BC+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%2C+%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC+%D0%A0%D0%A4%D0%A4%D0%98+2014+%D0%B3..pdf?objectId=1896519), и договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами (далее - Договор).

Особенности взаимодействия с победителями Конкурса, которые могут быть не учтены указанными выше Правилами, отражены в настоящем Объявлении и содержании Договора.

**Внимание: Фонд перечисляет грант на счет Организации (Научной организации) только после заключения Договора.**

**2. Порядок оформления Заявок на участие в Конкурсе**

Заявка на Конкурс оформляется Руководителем проекта в электронном виде в информационной системе Фонда – КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в распечатанном виде.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в информационной системе Фонда – КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива (если они не зарегистрированы в системе),

- подготовить Заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Заявка в КИАС РФФИ состоит из:

 - **для физического лица** - титульного листа (форма «Т»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма 6\_мол), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3)

- **для юридического лица** - титульного листа (форма «Т\_о»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р\_о), формы, содержащей данные о научном мероприятии (Форма 6\_мол), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3\_о).

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Заявки. Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации *название мероприятия*…»***.*** В Аннотации необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Формы, содержащие сведения о руководителе и членах коллектива (исполнителях), зарегистрированных в системе, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации), форма, содержащая сведения об Организации (Научной организации), заполняется автоматически, если сведения об Организации (Научной организации) имеются в системе КИАС РФФИ, или ее заполняет Руководитель проекта, если сведения отсутствуют в системе.

К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий следующие документы:

- научная программа мероприятия (подробное описание тематик секций с указанием докладчиков и перечня докладов);

- сведения о составе программного и организационного комитетов мероприятия;

- Перечень расходов на организацию мероприятия, заполненный по одной из форм (для [физических](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8E_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F_%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F,_%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%29.rtf?objectId=1914866)/[юридических](http://admin.rffi.molnet.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8E_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F_%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F_%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F,_%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0%29.rtf?objectId=1914868) лиц), с указанием доли участия Фонда и долей участия других организаций в финансировании мероприятия.

При оформлении Заявки от имени Научной организации присоединенный файл, кроме перечисленных выше документов, должен содержать копии Приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта и/или доверенности. **Максимальный размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.**

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка принимается Фондом и автоматически регистрируется: формируется Титульный лист Заявки (форма «Т»(«Т\_о»)), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

**Внимание:****Регистрация Заявок в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внесения изменений Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки с регистрации, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.**

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере [kias.rfbr.ru](http://kias.rfbr.ru). Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации Заявок, следует направлять по адресу: [kias@rfbr.ru](mailto:kias@rfbr.ru).

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность распечатать Заявку.

**Внимание: В Фонд необходимо представить один (1) распечатанный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Объявления экземпляр Заявки.**

**Фонд принимает на Конкурс только Заявки, оформленные и распечатанные с помощью КИАС РФФИ.**

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации (Научной организации) под Формой 3 должна быть заверена печатью Организации (Научной организации). Копии Приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта и доверенности на имя Руководителя проекта должны быть заверены руководителем Научной организации. Перечень расходов на организацию мероприятия и научная программа должны быть заверены подписью Руководителя Проекта.

**К печатному варианту Заявки необходимо приложить копию приказа (доверенности) о назначении Руководителя проекта (если Проект был подан от имени юридического лица), научную программу мероприятия, заполненный Перечень расходов на организацию мероприятия.**

Подписанный экземпляр Заявки (со всеми формами и приложениями) должен быть представлен в Фонд не позднее, чем за 4 месяца до начала мероприятия.

**Внимание: Заявки, печатная форма которых поступит в Фонд после указанного времени, Фонд не рассматривает. Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда и в экспедиции, может занять до двух рабочих дней.**

**К участию в Конкурсе допускаются Проекты, Заявки на участие которых в Конкурсе оформлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления.**.

Все листы печатного экземпляра Заявки со всеми приложениями должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в Фонд в конверте, на котором наносятся следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): «Конкурс РФФИ», номер Проекта, код проекта по классификатору, код конкурса.

**Образец:** «Конкурс РФФИ» – (№15-31-10001) – (01-430)-«мол\_г».

Печатный экземпляр Заявки может быть:

- направлен в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом или бандеролью, без объявленной ценности);

- оставлен в почтовом ящике Фонда, установленном в подъезде №2 здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

**Внимание: Посылки и почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.**

**3. Экспертиза Проектов**

3.1. Фонд принимает решения о предоставлении грантов на основании результатов экспертизы. Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](http://www.rfbr.ru/rffi/getimage/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C+%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%B2+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2+%D0%A0%D0%A4%D0%A4%D0%98.pdf?objectId=720316).

3.2. Информация о содержании Проектов (Заявок) и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертной анкеты после принятия решения о выделении гранта или об отказе Фонда предоставить грант.

**Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы и не возвращает Проекты, представленные на Конкурс.**

**4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проекту**

4.1. Отчеты о результатах работы по Проекту оформляются и предоставляются в Фонд по Правилам предоставления научных и финансовых отчетов по проектам, поддержанным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований», выполнявшимся в 2014 году, которые будут опубликованы на сайте Фонда в ноябре 2014 года.