

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости обучающихся
по программам специалитета**

Утверждено решением Ученого совета
от__ ____2019 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2019

Исполнители: начальник УМУ Е.Н.Копышева	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле
успеваемости обучающихся по
программам специалитета»
СМК П. __ (шифр присваивается в
ЦМК)
Версия __ Дата __. __. 2019

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Текущий контроль успеваемости	3
3.	Приложения	7



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся по программам специалитета.

1.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью оценки качества освоения образовательных программ высшего образования.

1.4. В целях единого подхода к организации текущего контроля успеваемости в Академии используются следующие виды учебно-организационной документации:

- учебная карточка студента;
- недельный журнал по учету посещаемости студентов;
- журнал регистрации практических занятий обучающихся;
- индивидуальный план по ликвидации разницы образовательных программ (в случае перевода или восстановления).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости (ТКУ) обеспечивает оценку качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися по каждой учебной дисциплине. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели, проводящие занятия.



2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется при проведении всех видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельной работы, учебно-исследовательской работы и иной учебной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости включается в образовательную программу по специальности или направлению подготовки и осуществляется по каждой учебной дисциплине (в том числе по дисциплинам по выбору обучающихся). Виды и формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. ТКУ включает в себя:

- контроль выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, результаты освоения практических умений и навыков; подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных практикумов и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий;
- контроль посещаемости лекций и занятий;
- контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося;
- контроль выполнения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающегося и др.

2.6. ТКУ на учебном занятии включает одно или несколько контрольных мероприятий, которые проводятся преподавателем в течение данного занятия по изучаемой теме.

2.7. Видами ТКУ на учебном занятии являются:

- входной контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для успешного разбора темы занятия; проводится в начале занятия;
- промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения на занятии;



- выходной контроль - проверка знаний и умений обучающихся, усвоенных на занятии; проводится, как правило, в виде выполнения контрольной работы, тестирования, решения ситуационных задач, защиты лабораторной работы;
- контроль выживаемости остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий – проводится через некоторый интервал времени после освоения дисциплины (как правило, в форме тестирования, проверки практических умений).

2.8. Формами текущего контроля успеваемости на занятии являются:

- устный опрос;
- тестовый контроль знаний;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ (практикумов);
- оценка контрольных работ;
- проверка решения ситуационных задач;
- оценка уровня освоения практических умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов, историй болезни, протоколов и пр.;
- контроль работы с биологическим материалом;
- оценка выполнения заданий в ходе коллоквиумов, итоговых занятий после прохождения раздела (модуля).

2.9. Результат текущего контроля успеваемости на учебном занятии выражается в 100-балльной системе (Приложение 1), выставляется преподавателем в журнал регистрации практических занятий обучающихся и дублируется в недельном журнале по учету посещаемости студентов.

2.10. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получения информации о результатах текущего контроля успеваемости на занятии у преподавателя в день проведения занятия.

2.11. Условием освоения студентом программы учебной дисциплины является отсутствие пропусков лекций и практических занятий, а также положительные оценки (56 баллов и выше) по результатам коллоквиумов, итоговых занятий после прохождения раздела (модуля) дисциплины.



Ликвидация студентами текущей задолженности осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке ликвидации текущей задолженности».

2.12. После проведения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине при условии полного выполнения учебной программы в зачетной книжке/приложении к зачетной книжке студента выставляется отметка «выполнено» и количество аудиторных часов практических занятий за данный семестр.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости формируют средний балл по дисциплине. Средний балл по дисциплине рассчитывается как среднее арифметическое оценок текущей успеваемости (оценок за текущие практические занятия) за разделы/циклы дисциплины и средней оценки за коллоквиумы и итоговые занятия.

Результаты текущей успеваемости подлежат обязательному обсуждению в учебных группах, на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, ученого совета академии и ректората.

2.14. Заведующий кафедрой и декан могут ходатайствовать перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, имеющих пропуски в посещениях занятий по неуважительным причинам.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.

3.2. «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке ликвидации академической задолженности» от 24.10.2017 считать утратившим силу.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Академии.



Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебной работе _____ И.Е.Мишина

Начальник УМУ _____ Е.Н.Копышева

Согласовано:

Декан лечебного факультета _____ Н.А.Куликова

Декан педиатрического факультета _____ О.И.Вотякова

Декан стоматологического факультета _____ О.В.Холмогорская

Декан по РИО _____ Е.С.Федосеева

Председатель профкома _____ Н.И.Отроценкова

Председатель совета студентов _____ К.Г. Григорян

Юрист _____ Н.А.Минченкова

Помощник ректора по качеству _____ И.И.Корягина

