

ПРОЕКТ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о волонтерской деятельности
СМК П.**

Утверждено решением Ученого совета
от 26 марта 2019 г., протокол №3

Номер копии:	отригинал
--------------	------------------

Иваново 2019

Исполнитель: Директор Центра здоровья Е.К. Баклушина	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Термины, определения, сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Цели и задачи	4
6.	Функции	5
7.	Структура	6
8.	Права и обязанности	6
9.	Взаимоотношения	9
10.	Ответственность	10
	Лист согласования.....	11
	Лист ознакомления.....	12
	Лист регистрации изменений.....	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления волонтерской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает ее цель, задачи, функции, права и обязанности участников, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Положение о волонтерской деятельности, утвержденное решением ученого совета Академии от 24 мая 2011 (протокол № 5) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

2.1. Волонтерская деятельность в Академии осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
- федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ;
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 г. № 1054-р;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 года №2403-р;
- локальными нормативными актами Академии в сфере охраны здоровья и формирования здорового образа жизни обучающихся, воспитательной работы;
- решениями Ученого совета Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии,
- настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Положение – положение о волонтерской деятельности

Обучающиеся – студенты, ординаторы, аспиранты



Волонтерская деятельность Академии – добровольная, безвозмездная, социально значимая деятельность обучающихся Академии, осуществляемая в целях, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, способствующая формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся, их личностному росту и развитию.

Волонтерская группа – созданное по инициативе обучающихся и (или) сотрудников Академии объединение обучающихся для реализации волонтерских проектов в соответствии с функциями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

Волонтерский проект – оформленная концепция деятельности волонтерской группы, представляющая ее название и символику, миссию, содержание и формы работы, целевую аудиторию, планируемые результаты.

Событийное волонтерство – участие обучающихся Академии в городских, региональных, всероссийских мероприятиях социальной, культурной, патриотической, спортивной и иной социально значимой направленности с целью оказания помощи в их организации и проведении по поручению администрации и/или Совета волонтеров Академии.

Руководитель волонтерской группы – сотрудник Академии, осуществляющий функции руководства, методического сопровождения и контроля за деятельностью волонтерской группы.

Координатор волонтерской группы – обучающийся, осуществляющий функцию планирования и организации деятельности волонтерской группы с предоставлением отчетности руководителю группы и Совету волонтеров о реализации волонтерского проекта.

4. Общие положения

4.1. Волонтерская деятельность в Академии осуществляется в рамках воспитательной работы и работы по охране здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся и сотрудников.

4.2. Общее руководство волонтерской деятельностью осуществляет проректор по воспитательной работе Академии.

4.3. Деятельность по привлечению, учету, обучению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности осуществляет Совет волонтеров Академии в соответствии с Положением о Совете волонтеров.

4.4. Методическое и информационное сопровождение волонтерской деятельности осуществляет Центр здоровья Академии в соответствии с Положением о Центре здоровья.

5. Цели и задачи

5.1. Волонтерская деятельность обучающихся Академии осуществляется в целях:



-
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья населения и отдельных его групп, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
 - охраны окружающей среды и защиты животных;
 - социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию молодежи;
 - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, молодежного движения, молодежных организаций;
 - содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
 - содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

5.2. Задачами волонтерской деятельности в Академии являются:

- популяризация идей волонтерства в среде обучающихся;
- содействие развитию, социальной и личностной самореализации обучающихся путем ознакомления с различными видами социальных активностей, формированию активной жизненной позиции путем вовлечения в социально-значимую деятельность на пользу общества и отдельных его групп;
- развитие у обучающихся человеческих и деловых качеств, навыков социально-ответственного поведения, необходимых для профессионального становления будущих врачей;
- способствование формированию профессиональных и общекультурных компетенций будущих специалистов в сфере здравоохранения, приобретению мотивации, знаний и навыков, коммуникативных компетенций, необходимых для грамотной и эффективной работы с населением, в том числе, по медицинской профилактике и формированию здорового образа жизни;
- создание в Академии толерантной социокультурной среды, способствующей полноценному осуществлению принципов инклюзивного образования, адаптации к обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Функции

6.1. Информационно-разъяснительная и просветительская работа с населением и отдельными целевыми группами, в том числе, обучающимися Академии, по вопросам формирования здорового образа жизни, первичной и вторичной профилактики социально значимых заболеваний и борьбе с вредными привычками.

6.2. Патронажная помощь семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Уход за детьми и помощь медицинскому персоналу в воспитании детей, находящихся в Доме ребенка и детских отделениях городских больниц г. Иваново.



6.4. Участие в охране окружающей среды и осуществление мероприятий экологической направленности.

6.5. Оказание волонтерской помощи обучающимся в Академии инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Иные функции в соответствии с целями, указанными в п. 5.1.

7. Структура

7.1. Структурной единицей волонтерского движения в Академии является волонтерская группа из числа обучающихся, создаваемая для реализации волонтерского проекта на долговременной основе.

7.2. Обучающиеся могут входить в несколько волонтерских групп одновременно.

7.3. При проведении мероприятий в рамках событийного волонтерства в них могут принимать участие обучающиеся, как состоящие, так и не состоящие в волонтерских группах.

8. Права и обязанности

8.1. При осуществлении волонтерской деятельности обучающиеся Академии имеют право:

8.1.1. участвовать как в деятельности волонтерских групп Академии в период обучения, так и принимать участие в мероприятиях в рамках событийного волонтерства;

8.1.2. инициировать создание волонтерских групп для реализации волонтерских проектов, определять содержание и формы их реализации, целевую аудиторию, название и символику, предлагать кандидатуры координаторов групп из числа обучающихся;

8.1.3. проходить при необходимости обучение, методическую и инструктивную подготовку для осуществления волонтерской деятельности;

8.1.4. запрашивать и получать от Совета волонтеров, Центра здоровья, руководителей волонтерских групп Академии сведения, информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

8.1.5. самостоятельно подбирать тематику, разрабатывать содержательную часть и формировать комплект наглядных материалов для проведения волонтерских мероприятий информационной направленности;

8.1.6. вносить предложения при обсуждении совершенствования форм и методов осуществления волонтерской деятельности руководителю волонтерской группы и в Совет волонтеров;

8.1.7. представлять Академию на городских, региональных, всероссийских волонтерских и иных мероприятиях;

8.1.8. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ИвГМА;

8.1.9. прекратить волонтерскую деятельность по своему желанию.

8.2. При осуществлении волонтерской деятельности обучающиеся Академии обязаны:

8.2.1. знать принципы, организационно-правовые и этические основы волонтерской деятельности и соблюдать их;



8.2.2. владеть знаниями и навыками, необходимыми для реализации волонтерского проекта;

8.2.3. четко следовать инструкциям, выданным руководителем или координатором группы во время прохождения инструктажа перед проведением мероприятия в рамках волонтерской деятельности;

8.2.4. представлять руководителю волонтерской группы подготовленные наглядные материалы (презентации, памятки, т.д.) для экспертной оценки;

8.2.5. согласовывать с руководителем и координатором волонтерской группы участие в мероприятиях, при получении задания по проведению волонтерского мероприятия от координатора группы выполнять его в установленные сроки;

8.2.6. при инициативном участии в мероприятиях в рамках событийного волонтерства согласовывать его с Советом волонтеров;

8.2.7. при получении поручения администрации Академии и/или Совета волонтеров об участии в мероприятии выполнять его в установленные сроки, реализовать поставленные задачи;

8.2.8. своевременно уведомлять руководителя и координатора группы о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

8.3. Руководитель волонтерской группы имеет право:

8.3.1. инициировать создание волонтерской группы по направлению деятельности, близкому профилю структурного подразделения, в котором он работает;

8.3.2. определять содержание и формы реализации волонтерского проекта, целевую аудиторию, название и символику, предлагать кандидатуры координаторов групп из числа обучающихся;

8.3.3. подбирать методические, дидактические и информационные материалы для реализации волонтерского проекта;

8.3.4. запрашивать и получать от Совета волонтеров, Центра здоровья Академии сведения, информацию, методические, справочные и другие материалы, необходимые для обучения и подготовки волонтеров, реализации волонтерского проекта;

8.3.5. вносить предложения при обсуждении совершенствования форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Совет волонтеров;

8.3.6. представлять Академию на городских, региональных, всероссийских волонтерских и иных мероприятиях;

8.3.7. инициировать поощрение обучающихся за активную волонтерскую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ИвГМА;

8.1.8. прекратить руководство деятельностью волонтерской группы по своему желанию.

8.4. Руководитель волонтерской группы обязан:

8.4.1. при выдвижении инициативы создания волонтерской группы согласовать ее с руководителем структурного подразделения, подать заявление о создании группы в Совет волонтеров и сформировать ее после принятия соответствующего решения;

8.4.2. при инициативном обращении обучающихся о создании волонтерской группы согласовать их заявление о создании группы в Совет волонтеров и сформировать ее после принятия соответствующего решения;



8.4.3. знать и соблюдать принципы, организационно-правовые и этические основы волонтерской деятельности;

8.4.4. определять необходимость, сроки, объемы, формы и содержание подготовки обучающихся к реализации волонтерского проекта, разрабатывать и реализовать образовательную программу обучения во взаимодействии с Советом волонтеров;

8.4.5. оказывать обучающимся необходимую методическую и информационную поддержку при разработке волонтерского проекта группы;

8.4.6. осуществлять информационное и методическое сопровождение деятельности волонтерской группы, проводить экспертную оценку информационных и наглядных материалов, разработанных обучающимися;

8.4.7. совместно с координатором группы и во взаимодействии с Советом волонтеров осуществлять планирование мероприятий, проводимых волонтерской группой в Академии и иных организациях;

8.4.8. осуществлять непосредственное взаимодействие с руководителями и (или) представителями организаций, в которых волонтеры планируют проводить мероприятия, для достижения договоренности о их проведении и согласования организационных вопросов;

8.4.9. при проведении волонтерских мероприятий для обучающихся Академии согласовывать организационные вопросы с Советом волонтеров, который (при необходимости) осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Академии в соответствии с Положением о совете волонтеров;

8.4.10. поручать координатору волонтерской группы осуществление взаимодействия с представителями организаций, в которых проводятся волонтерские мероприятия, для решения рабочих вопросов их организации и проведения;

8.4.11. осуществлять инструктаж обучающихся перед проведением волонтерских мероприятий;

8.4.12. контролировать соблюдение членами волонтерских групп прав и охраняемых законом интересов граждан, прав несовершеннолетних, этических норм при осуществлении волонтерской деятельности;

8.4.13. контролировать осуществление координатором группы учета и отчетности по волонтерской деятельности, а также своевременное предоставление соответствующей информации в Совет волонтеров и Центр здоровья;

8.4.14. размещать информацию о проведенных мероприятиях в рамках волонтерской деятельности на странице структурного подразделения на сайте Академии;

8.4.15. координировать и контролировать размещение информации о деятельности волонтерской группы координатором и членами группы в СМИ и в официальных группах социальных сетей.

8.5. Координатор волонтерской группы имеет право:

8.5.1. распределять обязанности в волонтерской группе по реализации отдельных направлений волонтерского проекта, назначать ответственных за проведение конкретных мероприятий, размещение информации о деятельности волонтерской группы;

8.5.2. представлять волонтерскую группу в Совете волонтеров;

8.5.3. по поручению руководителя волонтерской группы представлять волонтерскую группу в организациях, где проводятся волонтерские мероприятия;

8.5.4. популяризировать и освещать деятельность волонтерской группы путем размещения информации о ней в СМИ и в официальных группах социальных сетей;



8.5.5. предлагать руководителю группы и в Совет волонтеров кандидатуры членов волонтерской группы для поощрения за активную волонтерскую деятельность;

8.5.6. прекратить деятельность координатора волонтерской группы по своему желанию.

8.6. Координатор волонтерской группы обязан:

8.6.1. вести учет членов волонтерской группы и их участия в волонтерских мероприятиях;

8.6.2. взаимодействовать с Советом волонтеров академии для решения вопросов планирования и организации мероприятий в рамках волонтерского проекта;

8.6.3. по поручению руководителя группы взаимодействовать с представителями организаций, в которых проводятся волонтерские мероприятия, своевременно доводить до руководителя группы информацию о сроках и месте их проведения, количестве участников и иную информацию;

8.6.4. вести учет проведенных мероприятий в рамках реализации волонтерского проекта с предоставлением отчетности руководителю волонтерской группы и в Совет волонтеров не реже одного раза в полугодие;

8.6.5. способствовать привлечению к волонтерской деятельности новых участников, своевременно уведомлять руководителя группы о новых и выбывших членах волонтерской группы.

9. Взаимоотношения

9.1. Администрация Академии при обращении руководителей и представителей органов управления в сфере молодежной политики, образования и здравоохранения, общественных, образовательных, медицинских и иных организаций по вопросам волонтерской деятельности непосредственно взаимодействует с ними в целях, определенных настоящим Положением или передает Совету волонтеров полномочия по взаимодействию.

9.2. Волонтерские группы и обучающиеся Академии при осуществлении волонтерской деятельности взаимодействуют:

9.2.1. с проректором по воспитательной работе для решения вопросов участия в мероприятиях в рамках событийного волонтерства, поощрения наиболее активных участников волонтерской деятельности, взаимодействия с Советом волонтеров;

9.2.2. с Советом волонтеров Академии в соответствии с Положением о Совете волонтеров;

9.2.3. с Центром здоровья в соответствии с Положением о Центре здоровья;

9.2.4. с иными структурными подразделениями, общественными организациями Академии в целях и в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

9.5. с иными органами и организациями в целях и в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

10. Ответственность при осуществлении волонтерской деятельности

10.1. Ответственность за надлежащее осуществление волонтерской деятельности Академии несет проректор по воспитательной работе.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о волонтерской
деятельности
СМК П.
Версия 1 Дата

10.2. Ответственность за выполнение обязанностей в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, несут руководитель и председатель Совета волонтеров Академии, директор Центра здоровья, руководители и координаторы волонтерских групп.

Лист согласования

Проректор по воспитательной работе
должность

дата, подпись

С.В. Диндяев
инициалы и фамилия

Проректор по учебной работе
должность

дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

И.И. Корягина



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о волонтерской
деятельности
СМК П.
Версия 1 Дата

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

Ведущий юристконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о волонтерской
деятельности
СМК II.
Версия 1 Дата



Лист регистрации изменений

№ п/ п	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного лица, внесшего изменения	Дата утверждения документа