

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения практики обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам –
программам специалитета**

СМК П.177 ОП 02.03 / 04

Утверждено решением ученого совета
от 26 марта 2019 г., протокол № 3

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2019

Исполнители: Начальник отдела практики УМУ Качанова Л.А.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 26.03.2019 Подпись	Дата 26.03.2019 Подпись



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи практики	
3. Методическое обеспечение практики	
4. Виды, типы и способы проведения практики	
5. Базы прохождения практики	
6. Особенности прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	
7. Функции участников практики	
8. Права и обязанности студентов при прохождении практики	
9. Промежуточная аттестация по итогам практики	
10. Финансовое обеспечение практики	
11. Заключительные положения	
12. Приложения	



1. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам специалитета (далее – Положение) определяет общие требования к составу и содержанию организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе – программе специалитета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует виды, способы и формы проведения практики, порядок ее организации, функции участников практики; требования к отчетной документации; особенности прохождения практики студентами, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; формы контроля и отчетности по практике.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, связанных с организацией и проведением практики студентов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 №853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 96 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301



«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383»;

- Приказом Министерства здравоохранения России от 22.08.2013 г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданами в фармацевтической деятельности»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных



предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и другими локальными нормативными актами Академии.

1.5. Практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. Цели и задачи практики.

2.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Цели, задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), ОПОП ВО, учебными планами и календарным учебным графиком.

2.4. Основными целями проведения практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов;
- выработка практических умений и навыков будущей профессиональной деятельности;
- сокращение послевузовской адаптации выпускника.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связь профессиональной деятельности с теоретическим обучением;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- соединение образовательного процесса и практической профессиональной деятельности;



- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики .

2.5. Содержание практики характеризуется:

- видом практики в зависимости от направления подготовки (специальности);
- целью, задачей и особенностью каждого вида практики;
- требованиями к знаниям и умениям, а также компетенциям, которые должны быть приобретены и закреплены студентами в период практики;
- продолжительностью и сроками проведения практики в соответствии с учебными планами;
- общими требованиями, регламентирующими деятельность студентов;
- общими требованиями, регламентирующими деятельность руководителя практики;
- требованиями к оформлению отчетных документов (размещаются на сайте Академии).

3. Методическое обеспечение практики.

3.1. Основным методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренным учебным планом в зависимости от направления подготовки (специальности), наряду с ФГОС ВО, является программа практики.

3.2. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей специальности.

3.3. Программа практики разрабатывается кафедрой Академии, ответственной за организацию и проведение практики, и утверждается на заседании центрального координационно-методического совета Академии (ЦКМС).

Дополнительно к программе практики соответствующей кафедрой могут разрабатываться методические указания или инструкции по прохождению практики.

3.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;



-
- указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств (оценочные материалы, оценочные средства) для проведения промежуточной аттестации по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
 - особенности организации и прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4. Виды, типы и способы проведения практики

4.1. Видами практики являются: учебная и производственная.

4.2. Основными типами учебной практики являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- клиническая практика .

4.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности, позволяющая ознакомить студентов со спецификой деятельности по избранной специальности, возможность практического приобретения и развития начальных профессиональных навыков и умений. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии.

4.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечивает закрепление и углубление



теоретических знаний, совершенствование практических навыков, полученных студентами при обучении по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- клиническая практика;
- научно-исследовательская работа.

4.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика организуется в структурных подразделениях Академии или на базах практики, расположенных в г. Иваново.

Выездная практика проводится на базах практики, расположенных вне г. Иваново.

4.6. Формы проведения практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Базы прохождения практики

5.1. Для проведения практики студентов в качестве баз прохождения практики независимо от их организационно-правовых форм собственности используются:

5.1.1. структурные подразделения Академии;

5.1.2. медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения (кафедры) Академии (далее – клиническая база);



5.1.3. медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан (далее – база практики).

5.2. Базы прохождения практики должны обеспечивать качественное прохождение практики и освоение студентами соответствующих компетенций в полном объеме, быть оснащены современным оборудованием и иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

5.3. Практика студентов в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.2. и 5.1.3. настоящего Положения осуществляется на основании договора, заключаемого между Академией и базой практики либо клинической базой, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП ВО.

5.4. Договор об организации практической подготовки заключается в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

Договор должен содержать положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников Академии, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников Академии в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность Академии за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.



5.5. Практическая подготовка студентов в организациях, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в государственных и муниципальных организациях и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

5.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за базой прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.7. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Особенности прохождения практики студентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практика для студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Прохождение практики студентами, имеющими инвалидность и студентов с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения практики, предусмотренные действующими нормативными актами.

6.3. При выборе мест прохождения практики студентами, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ учитывается состояние их здоровья, требования доступности мест практики, а также рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-



социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента, относящегося к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, практика может проводиться на базе структурных подразделений Академии.

6.4. Для студентов, относящимся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, практика организуется и обеспечивается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещением в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о графике прохождения практики и программе практики;
- присутствием руководителя по практике, оказывающего студенту необходимую помощь;
- обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту прохождения практики.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублированием звуковой справочной информации о графике прохождения практики и программе практики (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения для прохождения практики, а также пребывания в указанных поме-



щениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Проведение практики студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельной группе. В целях обеспечения специальных условий для прохождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами, руководители практики информируются деканатом соответствующего факультета о состоянии здоровья, а также о создании специальных условий при прохождении практики при наличии согласия обучающегося.

7. Функции участников практики

7.1. Ответственность за организацию практики студентов Академии несет проректор по учебной работе, начальник УМУ, начальник отдела практики УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители практики от кафедр Академии.

7.2. Для организации и проведения практики назначается:

- от Академии - руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры (далее - руководители по практике от Академии) - приказом ректора Академии по представлению заведующего соответствующей кафедры;

- от клинической базы или базы практики - лицо, ответственное за организацию и проведение практики из числа работников, замещающих штатные должности в данной организации (далее - ответственное лицо от Организации) – приказом руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

7.3. В ходе организации и проведения практики

проректор по учебной работе:

- осуществляет общий контроль организации практики;
- согласовывает распорядительные акты по практике;
- визирует необходимую документацию, касающихся вопросов организации практики;
- утверждает программы практик.

Учебно-методическое управление:

- подготавливает учебные планы и включает периоды практики в календарный учебный график.



Начальник отдела практики:

- планирует и организует все виды практик;-
- согласует с руководителями Департаментов здравоохранения распределение студентов по клиническим базам и базам практик;
- организует и осуществляет мониторинг проведения практики студентов;
- осуществляет взаимодействие с клиническими базами и базами практик по вопросам выполнения программы практики;
- организует совместно с деканатами факультетов собрания руководителей практики и студентов перед началом практики;
- формирует списки студентов по распределению их на конкретные базы прохождения практики в соответствии с заключенными договорами;
- готовит проекты распорядительных актов о направлении студентов для прохождения практики с указанием закрепления каждого студента за структурным подразделением Академии, клиническими базами и базами практик с учетом их мощности и загруженности, а также с указанием вида, срока прохождения практики и промежуточной аттестации по практике;
- контролирует прохождение практики студентами, а также работу руководителей практики;
- выдает направления на практику студентам при прохождении ими в установленном порядке медицинского осмотра;
- обеспечивает руководителей практики и студентов методическими и инструктивными материалами по прохождению учебной и производственной практики;
- проводит прием отчетных документов от руководителей практики;
- анализирует и обобщает итоги практик;
- отчитывается об итогах практик на заседаниях ученых советов факультетов Академии.

Деканаты факультетов:

- контролируют своевременность промежуточной аттестации по итогам практики;



- контролируют наличие и ликвидацию академических задолженностей по практике студентов, проводят организационную работу с обучающимися, не прошедшими практику в установленные сроки или не прошедшими промежуточную аттестацию ;

- контролируют прохождение студентами предварительных и периодических медицинских осмотров;

- участвуют в подготовке зачетно-экзаменационных ведомостей по практике.

Заведующие кафедрами Академии, ответственные за организацию и проведение практики студентов:

- контролируют своевременную разработку программ практик и несут ответственность за полноту и качество их подготовки;

- выделяют в качестве ответственных по курсам и видам практик руководителей практики;

- контролируют организацию работы руководителя практики от Академии;

- принимают участие в проведении промежуточной аттестации студентов Академии по итогам практики.

Руководители практики от Академии:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- перед началом практики участвуют в проведении со студентами организационных собраний по вопросам порядка и условий прохождения практики, распределения студентов на соответствующие базы практики, порядка прохождения и содержания промежуточной аттестации по итогам практики, ведения отчетной документации по практике;

- осуществляют контроль по выполнению студентами индивидуальных заданий в рамках прохождения практики и посещаемости студентами Академии баз прохождения практики;

- несут персональную ответственность, совместно с ответственным лицом от Организации, за организацию и проведение практики студентов и соблюдение студентами Академии правил охраны труда;



- согласовывают и доводят до сведения ответственного лица от Организации содержание, программу практики, а также планируемые для освоения студентами компетенций по результатам практики;

- контролируют наличие у студентов заключения о прохождении медицинского осмотра;

- совместно с ответственным лицом от Организации участвуют в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- оказывают методическую помощь студентам Академии при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- принимают участие в проведении промежуточной аттестации студентов по результатам практики;

- оценивают результаты прохождения практики студентами;

- по окончании практики своевременно оформляют и предоставляют в отдел практики зачетно-экзаменационные ведомости по практике, отчет по итогам практики;

- выявляют недостатки по организации и проведению практики студентов и разрабатывают меры по их устранению;

- обеспечивают контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с [пунктом 5.7](#) настоящего Положения;

- обеспечивают контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ответственные лица от Организации:

- обеспечивают, на основании приказа руководителя организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, непосредственное руководство практикой студентов Академии;

- согласовывают с Академией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- совместно с руководителем практики от Академии составляют и согласовывают совместный план-график проведения практики;



-
- соблюдают согласованные с Академией графики прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами Академии, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка и несут персональную ответственность за соблюдение студентами вышеперечисленных правил;
 - распределяют студентов по рабочим местам в соответствии с программой и содержанием практики, а также осуществляют учет работы и перемещений студентов по рабочим местам;
 - знакомят студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
 - осуществляют контроль выполнения студентами заданий в рамках, предусмотренных программой практики;
 - обеспечивают возможность овладения студентами в полном объеме практическими умениями, манипуляциями в соответствии с программой практики;
 - ежедневно заверяет подписью документы студентов по практике и оказывает им помощь в составлении отчетов по практике;
 - визируют листок вводного инструктажа, отчеты о прохождении практики, индивидуальное задание и направление на практику;
 - оценивают результаты прохождения практики студентами и составляют индивидуальные характеристики о работе каждого студента по итогам прохождения практики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, отношении студентов к работе;
 - отчитываются перед руководством базы прохождения практики за организацию и проведение практики;
 - принимают участие в промежуточной аттестации студентов по итогам практики.

При проведении производственной практики на клинической базе или базе практики руководителем практики от Академии и ответственным лицом от Организации составляется совместный план-график проведения практики.



8. Права и обязанности студентов при прохождении практики

8.1. При прохождении практики студент имеет право:

- пользоваться методической литературой;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики;
- обращаться в деканат соответствующего факультета за разрешением о переносе пропущенных по уважительной причине сроков практики и/или даты промежуточной аттестации в пределах установленных сроков. При наличии разрешения деканата указанный студент должен предоставить в отдел практики заявление, подписанное деканом соответствующего факультета, с указанием причины изменения сроков практики и официальный документ, подтверждающий данную необходимость.

8.2. Студент обязан:

- до начала прохождения практики пройти медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, и представить результаты медицинского осмотра в деканат соответствующего факультета Академии. Результаты медицинского осмотра вносятся в медицинскую книжку. Медицинский осмотр является действительным в течение одного года и является условием допуска студентов к прохождению практики. Студенты не допускаются к прохождению практики без прохождения медицинского осмотра;
- посещать организационные собрания, проводимые отделом практики совместно с руководителями практик от Академии и знакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на базу прохождения практики в соответствии с графиком ее прохождения. Сокращение сроков практики путём ночных, суточных дежурств недопустимо;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей клинической базы или базы практики при соблюдении медицинской этики и с добровольного согласия пациентов или их законных представителей под контролем ответственного лица от Организации ;
- знать, строго соблюдать действующие на базе прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;



- регулярно вести отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- проводить научно-исследовательскую работу;

- проходить промежуточную аттестацию по окончании практики в форме, предусмотренной программой практики.

9. Промежуточная аттестация по итогам практики.

9.1. Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится комиссией, утверждаемой приказом ректора Академии, в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета.

9.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным расписанием, подготовленным отделом практики УМУ.

10. Финансовое обеспечение практики

10.1 При проведении выездных производственных практик обучающихся, организуемых Академией, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося и подтверждающих документов.

10.2 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение об организации
проведения практики обучающихся
по основным профессиональным
образовательным программам -
программам специалитета»**
СМК П.177 ОП 02.03 / 04
Версия 1 Дата 26.03.2019

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Академии.

11.3. Положение об учебной и производственной практике студентов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, утвержденное решением ученого совета от 25 марта 2014 г., протокол №3, считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.



Приложение 1

Лист согласования

Проректор по учебной работе	И.Е. Мишина
Начальник учебно-методического управления	Е.Н. Копышева
Помощник ректора по качеству	И.И.Корягина
Декан лечебного факультета	Н.А.Куликова
Декан педиатрического факультета	О.И. Вотякова
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.С.Федосеева
Декан стоматологического факультета	О.В. Холмогорская
Ведущий юрисконсульт	Л.В. Грабовенко
Председатель профсоюзного комитета Протокол № ___ от «___» _____ 2019 г.	Т.А.Блохина
Председатель Совета студентов Протокол № ___ от «___» _____ 2019 г.	К.Г.Григорян

