

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

от «__» _____ 2014 г. (протокол № __)

Ректор _____ Е.В.Борзов

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее – Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

1.2. Аттестация работников из числа научно-педагогических работников ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее - академия) проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, утвержденным решением ученого совета академии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Цель проведения аттестации – подтверждение соответствия научно-педагогических работников академии занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачами Аттестационной комиссии являются: установление соответствия (или несоответствия) научно-педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности; оптимальный подбор и расстановка научно-педагогических кадров; повышение профессионального уровня научно-педагогических работников.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит аттестацию работников академии, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), а также научных работников (главного научного сотрудника,

ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника) на основе объективной оценки их профессиональной деятельности;

- по результатам аттестации принимает решение о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности;

- дает рекомендацию лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, о их назначении на соответствующие должности так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Для проведения аттестации в академии формируется Аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора академии.

3.3. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Порядок проведения аттестации работников из числа научно-педагогических работников определяется Регламентом деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

4.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии работника занимаемой должности;
- о несоответствии работника занимаемой должности.

5.2. Результаты аттестации заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, поданными работником и характеризующими его трудовую деятельность (в случае их наличия).

5.3. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии.

5.4. Материалы аттестации работников передаются Аттестационной комиссией в управление кадров академии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии для хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

к Положению об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников

Проректор по учебной работе	И.Е.Мишина
Проректор по последипломному образованию и клинической работе	А.Е.Баклушин
Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	А.И.Стрельников
Начальник управления кадров	Г.Л.Капустина
Ведущий юрисконсульт	Л.В.Грабовенко
Председатель профсоюзного комитета (протокол № ___ от «__» _____ 2014 г.)	Н.И.Отрощенко