

**Выполнение ПЛАНа
просветительских и воспитательных мероприятий антикоррупционной направленности на 2016-2017 годы
с профессорско-преподавательским и вспомогательным персоналом**

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

(сведения на 08.09.2017 г.)

Ответственный за достоверность предоставляемых сведений - проректор по воспитательной работе Диндяев Сергей Валерьевич (тел. раб. 4932 – 32-90-65, e-m: dindyayev@isma.ivanovo.ru)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении (с указанием количественных показателей)
1	2	4	5	6
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условия, способствующих его возникновению				
1.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно – на предмет соблюдения требований законодательства: - о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - о передаче при конфликте интересов в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)	постоянно	Помощник ректора по безопасности	Выполнено Сведения о доходах должностных лиц размещены на сайте академии. Создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
2.	Контроль организации рейтинговой системы оценки знаний, правил отработки практических занятий и лекций на кафедрах	постоянно	УМУ Деканы	Выполнено, проведено 2 совещания с учебными доцентами кафедр. Проведен внутренний аудит 18 кафедр
3.	Совершенствование контроля качества процесса обучения при использовании рейтинговой системы	в течение учебного года	Проректор по учебной работе	Выполнено, вопросы контроля качества процесса обучения об-

	и компьютерного тестирования.		Начальник центра менеджмента качества Деканы	суждались на заседаниях ученых советов факультетов, методических комиссий Проведен внутренний аудит 18 кафедр
4.	Контроль и анализ процесса ликвидации академической задолженности.	постоянно	Проректор по учебной работе Деканы	Выполнено, Вопросы ликвидации академической задолженности регулярно обсуждались на заседаниях всех кафедр, ученых советах факультетов, а также на старостатах. Проведен внутренний аудит 18 кафедр
5.	Подготовка и размещение на сайте памятки для преподавателей по нормативно-правовым основам организации учебного процесса.	ноябрь 2016г	Ведущий юрист-консульт Проректор по учебной работе Проректор по последипломному образованию и клинической работе	
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Помощник ректора по безопасности	Утвержден Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. Ведется журнал регистрации уведомлений о получении подарка работниками академии. Заведен журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников академии к совершению кор-

				рупционных правонарушений. За 2016-2017 год уведомления не поступали.
2.	Организация мероприятий по исполнению работниками требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции:		Помощник ректора по безопасности Управделами	
	1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	май 2016 г. постоянно постоянно постоянно постоянно		Приказом от 28.11.2016 г. №186 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в академии и порядке представления сведений работниками академии» лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в академии назначен начальник управления кадров. Создана и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. В течение учебного года ученым советом академии принято 33 новых Положения, регламентирующих деятельность академии, внесены изменения в 13 действующих Положений, принято 17 иных нормативных актов.
3. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов				
1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Уставом академии, правилами внутреннего распорядка	при принятии на работу	Управление кадров, заведующие кафед-	За период 1.09.16-31.08.17 с указанными документами ознакомлены 145 чел.

			рами	
2.	Ознакомление при оформлении на работу сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность академии и организацию учебно-воспитательного процесса.	при оформлении на работу	Заведующие кафедрами	За период 1.09.16-31.08.17 с указанными документами ознакомлены 55 чел.
3.	Привлечение сотрудников к обсуждению проектов локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность академии и организацию учебно-воспитательного процесса	постоянно	Руководители подразделений	Выполнено. Проекты документов размещались на сайте, обсуждение их осуществлялось на заседаниях кафедр и ученых советов
4.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме он-лайн	постоянно	Начальник Центра информатизации	Решается техническая возможность функционирования «телефона доверия»
5.	Организация работы по приведению официального сайта в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	июнь 2016 г.	Помощник ректора по информационному менеджменту Начальник Центра информатизации	Выполнено
6.	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения	июнь 2016 г.	Помощник ректора по информационному менеджменту	Выполнено
7.	Встречи профессорско-преподавательского состава с представителями правоохранительных органов города и области (Прокуратура Ивановской области, Ленинского района, Следственный комитет РФ по Ивановской области, Отдел полиции № 1 УМВД России по городу Иваново)	в течение учебного года	Помощник ректора по безопасности	
8.	Встречи учебно-вспомогательного состава с представителями правоохранительных органов города и области (Прокуратура Ивановской области, Ленин-	в течение учебного года	Помощник ректора по безопасности	

	ского района, Следственный комитет РФ по Ивановской области, Отдел полиции № 1 УМВД России по городу Иваново)			
9.	Взаимодействие по вопросам антикоррупционной направленности с Отделом полиции № 1 УМВД России по городу Иваново		Проректор по воспитательной работе Помощник ректора по безопасности	Осуществлялось взаимодействие по мере необходимости
10.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, проведение индивидуальных бесед и служебных расследований	в течение учебного года	Проректор по учебной работе Проректор по последипломному образованию и клинической работе	Выполнено
11.	Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде	в течение учебного года	Помощник ректора по информационному менеджменту	Осуществлялось взаимодействие по мере необходимости
12.	Проведение консультаций для сотрудников по разрешению затруднений правового характера	постоянно	Ведущий юрист-консульт	Выполнено. Консультирование осуществлялось по мере обращения
13.	Подготовка и обновление информации об антикоррупционной деятельности на информационных стендах, в газете «Медвузовец»	постоянно	Проректор по воспитательной работе	Выполнено
14.	Обсуждение на учёном совете академии, ректорате, на ученых советах факультетов и на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	В течение учебного года	Ректор Деканы Заведующие кафедрами	Выполнено