

## ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по программам ординатуры в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2015 году

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) в 2015 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 №633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»; Уставом Академии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Академию граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема).

1.5. Академия в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности проводит прием на обучение по программам

ординатуры в рамках контрольных цифр приема за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации ученого совета образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Академии.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Состав приемной комиссии формируется её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и медицинских кадров по специальностям.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Академии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующие документы:

- устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Академией.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Академии, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ежегодно утверждаемый порядок организации приема на обучение по программам ординатуры, включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

- перечень специальностей, на которые Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;

- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

- информацию о наличии общежитий, количестве мест в них для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитиях.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 22 июня и завершается 17 июля.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Академии.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным контрольным цифрам приема.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием копии указанного свидетельства;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний;

- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4х6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации ученого совета образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным контрольным цифрам приема.

4.5. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими правилами.

4.6. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным Академией в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Все вступительные испытания, проводимые Академией при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются 31 июля 2015 года.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.4. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.5. Вступительные испытания включают 2 этапа:  
1 этап - тестирование проводится в письменной форме путем тестового контроля. Продолжительность испытания – 1 час (60 минут). Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной системе. При оценке тестирования определяется процент правильных ответов, который соответствует: 70% и менее - оценке «неудовлетворительно»; 71-80% - «удовлетворительно»; 81-90% - «хорошо»; 91-100% - «отлично». При условии получения 71% и более правильных ответов поступающие допускаются ко второму этапу вступительных испытаний. Результаты 1 этапа вступительных испытаний заносятся в экзаменационную

ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается ректором.

2 этап – устное собеседование по профилю специальности, оцениваемое как «зачтено» или «не зачтено». Результаты 2 этапа вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается ректором и хранится в личном деле поступающего.

5.6. Результаты первого и второго этапов вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Академией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.10. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

## VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

7.1. Академия проводит целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые Академией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

7.3. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями, и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

## VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 14 августа на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Академии, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения. Для этого рассчитывается дополнительная сумма баллов за индивидуальные достижения:

- за публикации статей в научных журналах - 0,5 балла, в журналах ВАК – 2 балла;

- за выступления на городских и областных научно-практических конференциях – 1 балл, республиканских – 2 балла, международных – 3 балла;

- за имеющиеся дипломы лауреатов именных стипендий, премий, конкурсов – 0,5 балла;

- за имеющиеся патенты на изобретения – 1балл, рац. предложения – 0,5 балла.

8.3. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.4. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее 18 августа.

8.5. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

## IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИвГМА на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 41, ст. 5204).

б) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, № 28, ст. 3816);

в) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036).

9.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 9.2. настоящих Правил нормативными правовыми актами для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.