

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Порядок
возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением
высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

СМК П. 205 ОП 02.04 / 07

Утверждено решением ученого совета
от «___» _____ 2019 г. (протокол №__)

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2019

Исполнитель: Управляющий делами Грабовенко Л.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	3
4.	Возникновение образовательных отношений	4
5.	Изменение образовательных отношений.....	6
6.	Приостановление и возобновление образовательных отношений.....	6
7.	Прекращение образовательных отношений.....	7
8.	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1 Форма заявления о предоставлении академического отпуска....	9
	Приложение 2 Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.....	10
	Лист согласования.....	11
	Лист регистрации изменений.....	12
	Лист ознакомления.....	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Нормативные документы

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 N 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076»;
- уставом Академии.

3. Термины. Определения. Сокращения

В настоящем порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;



образовательные отношения - общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (части образовательной программы);

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Академия;

законные представители несовершеннолетних обучающихся – родители, усыновители, попечители.

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Академии о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изданию приказа о приеме лица на обучение в Академию предшествует заключение договора о целевом обучении.

Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, поступающим на обучение, и заказчиком целевого обучения могут также являться Академия, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

4.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

4.3.1. обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

4.3.2. обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);



б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

4.4. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении и его типовая форма устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Академию предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе соответствующего уровня (далее - договор об образовании).

4.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Академией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Академией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.8. Академия оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, разработанным в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральными органами исполнительной власти.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.11. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.



5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Академии.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Академии.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Академии, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление и возобновление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Академический отпуск предоставляется лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся, указанным в п.6.3. настоящего порядка, неограниченное количество раз.

6.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение №1), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);



- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.9. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося (Приложение №2) с приложением:

- справки, выданной медицинской организацией (при предоставлении отпуска по беременности и родам);
- копии свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении отпуска по уходу за ребенком).

6.11. Возобновление образовательных отношений (допуск к образовательному процессу) осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

7.2. Отчисление, перевод, восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Академии об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.

8.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный ученым советом от 24.12.2013 г., протокол №10 считать утратившим силу в момента утверждения настоящего порядка.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
и обучающимися и(или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
СМК П. 205 ОП 02.04 / 07**

Версия 1 Дата 26.11.2019

Приложение №1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России профессору Е.В. Борзову

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов и аспирантов)
обучающегося _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

по договору с оплатой стоимости обучения или по договору о целевом обучении)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ по «___»
_____ 20__ г. в связи с _____,
что подтверждается _____.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

«___» _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
и обучающимися и(или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
СМК П. 205 ОП 02.04 / 07**

Версия 1 Дата 26.11.2019

Приложение №2

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России профессору Е.В. Борзову

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов и аспирантов)
обучающегося _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

по договору с оплатой стоимости обучения или по договору о целевом обучении)
адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком
(указать нужное)

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам /отпуск по уходу за
ребенком (указать нужное) с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

- справка, выданная медицинской организацией (при предоставлении отпуска по беременности и родам);
- копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении отпуска по уходу за ребенком).

«__» _____ Г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между ФГБОУ
ВО ИвГМА Минздрава России и
обучающимися и(или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся**
СМК П. 205 ОП 02.04 / 07

Версия 1 Дата 26.11.2019

Лист согласования

Проректор по учебной работе
должность

дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию и
клинической работе
должность

дата, подпись

В.В. Полозов
инициалы и фамилия

Главный бухгалтер
должность

дата, подпись

О.Н. Киселева
инициалы и фамилия

Начальник планово-финансового управления
должность

дата, подпись

Т.В. Михайленкова
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт
должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета
должность

(протокол заседания профсоюзного комитета
№ ___ от «__» _____ 2019)

дата, подпись

Т.А. Блохина
инициалы и фамилия

Председатель Совета студентов
должность

(протокол заседания Совета студентов
№ ___ от «__» _____ 2019)

дата, подпись

М. Калашникова
инициалы и фамилия

