

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019/2020
учебном году**

СМК П.69 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от _____, протокол № _____

| | |
|--------------|----------|
| Номер копии: | оригинал |
|--------------|----------|

Иваново 2019

| | |
|---|---|
| Исполнители: декан ФПМКВК Уткина М.Н. | Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В. |
| Дата Подпись | Дата Подпись |



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Цели | 3 |
| 2. | Термины. Определения. Сокращения | 3 |
| 3. | Область применения | 3 |
| 4. | Общие положения | 3 |
| 5. | Формы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 6. | Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии | 6 |
| 7. | Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 8 |
| 8. | Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов | 10 |
| 9. | Порядок апелляции государственного аттестационного испытания | 12 |
| 10. | Приложение 1 | 14 |
| 11. | Приложение 2 | 17 |
| | Лист согласования | 19 |
| | Лист регистрации изменений | 20 |
| | Лист ознакомления | 21 |



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

1. Цели

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающую освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины. Определения. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП – образовательная программа

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в Академии и предназначено для применения во всех структурных подразделениях связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 г. «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия), иными локальными актами Академии.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе аспирантуры.

4.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Академией. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.



5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Программы государственных экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией в структуре программ аспирантуры.

5.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки установлены Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта ФГБОУ ВО «Ивановская государственная медицинская академия» Минздрава России.

5.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией.

5.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

5.7. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе образовательных стандартов по программам аспирантуры.



6. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссий.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.3. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Деятельность государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей комиссии (Приложение 1, 2).

6.5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам аспирантуры.

6.6. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.7. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии, - на основании распорядительного акта).

6.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек,



из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в деканате ФПМКВК в течение 5 лет, затем передаются и хранятся в архиве Академии.



7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, входящей в программу аспирантуры, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного экзамена приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

7.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам аспирантуры начинается с приема государственного экзамена, который проводится в устной форме по билетам.

7.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Устанавливаются следующие критерии оценки результатов при сдаче государственного экзамена:

- «отлично» - аспирант дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных связанных с ним концепций, широкое знание литературы вопросы. Аспирант должен обнаружить понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка;

- «хорошо» - аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускаются некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса;

- «удовлетворительно» - аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

- «неудовлетворительно» - аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста,



беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

7.6. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

7.7. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

7.8. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

7.9. Аспиранты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» к представлению научного доклада по результатам научной квалификационной работы не допускаются.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат ФПМКВК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 7.10. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по



соответствующей программе аспирантуры.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Данное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к сдаче государственного аттестационного испытания, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:



задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для



каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

9.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



**РЕГЛАМЕНТ
работы государственной экзаменационной комиссии
по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019-2020 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

1.3. В Академии создается одна государственная экзаменационная комиссия по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии

2.1. Государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию на основании:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- при проведении государственного экзамена – оценочных средств государственного экзамена.
- при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – подготовленного научного доклада, отзыва научного руководителя, рецензии назначенного рецензента.



2.2. Полномочия государственной экзаменационной комиссии при проведении государственных аттестационных испытаний:

- принимать решение о допуске на государственное аттестационное испытание обучающихся, опоздавших к началу аттестационного испытания;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время государственного экзамена;
- при проведении государственного аттестационного испытания в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день проведения аттестационного испытания.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы и расписанием государственных аттестационных испытаний.

3.4. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, решение государственной экзаменационной комиссии о допуске к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются тема научно-квалификационной работы, критерии оценки научного доклада, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе научного доклада уровне подготовленности обучающегося к решению



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, решение государственной экзаменационной комиссии о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Протоколы заседания комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.

4. Сопровождение работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором Академии назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

4.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает условия работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



**РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019-2020 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами аттестационных испытаний.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции обучающихся на основании следующих документов:

- протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменных ответов обучающегося (при их наличии).

2.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривать апелляции обучающихся в течение двух рабочих дней со дня подачи;
- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписание ознакомление с решением апелляционной комиссии;
- при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного экзамена принимать одно из следующих решений:



об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

3.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решения апелляционной комиссии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

3.7. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

3.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

Лист согласования

Проректор по последипломному образованию и
клинической работе

должность

дата, подпись

В.В. Полозов

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Юрисконсульт

должность

дата, подпись

Н.А. Минченкова

инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного
комитета

(протокол № _____ от _____)

дата, подпись

Т.А. Блохина

Председатель совета студентов

(протокол № _____ от _____)

дата, подпись

М.С. Калашникова



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

Лист регистрации изменений

| № изменения | Идентификационны й номер документа, номер страницы | Содержание изменения | Подпись ответственного, который внес изменение | Дата утверждения документа |
|----------------|--|----------------------|---|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре в
2019/2020 учебном году»
СМК П.69 ОП 02.07 Версия 2 Дата**

Лист ознакомления

| Фамилия и инициалы | Должность | Подпись | Дата |
|--------------------|-----------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель подразделения _____