

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ И ДОКЛАДОВ

Требования к оформлению материалов:

Объем публикации – 1 страница формата А4 в текстовом редакторе MS Word 97 и выше, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, через интервал 1,0 на одной стороне листа, ширина полей 2 см слева, справа, сверху и снизу, выравнивание по ширине.

1-я строка (при необходимости больше) – название работы прописными буквами.

2-я строка – фамилия и инициалы авторов.

3-я строка – название вуза, город.

4-я строка – полное название кафедры.

5-я строка – научный руководитель (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы). Строки 1-5 выравниваются по центру.

6-я строка и далее – текст без переносов и абзацев (выравнивание по ширине).

В тексте обязательно должны быть кратко описаны актуальность работы, цель, материал и методы, полученные результаты и выводы. Использование таблиц, графиков, рисунков, ссылок на литературные источники не допускается. Все аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом использовании. Текст не должен содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

Регламент выступления с **устным сообщением** – 7 минут.

Требования к оформлению стендового доклада:

Площадь постера – 840×595 мм (лист формата А1). Расположение постера – **вертикальное**. Постер должен содержать заголовок (название доклада, ф., и., о. авторов, ф., и., о. научного руководителя работы, название организации, кафедры, города и страны), описание цели, материалов и методов, результатов и выводов. Стендовый доклад должен содержать иллюстративный материал. Стенд предоставляется непосредственно на заседание постерной секции.

Правила оформления и представления реферативно-аналитических работ:

1. Работа должна являться обзором научной литературы и быть оформлена в виде **статьи** (документ MS Word), с приложением мультимедийного (MS Power.Point) или постерного сопровождения.

1.1. Объем работы документа MS Word не должен превышать 15 страниц печатного текста, включая иллюстрации (без списка литературы). Между разделами работы (резюме, введение...) не должно быть пропусков строк, допускаются лишь абзацные отступы. Название раздела работы указывается в начале нового абзаца.

1.2. Объем работы документа MS Power.Point не должен превышать 20 слайдов.

1.3. Постер площадью 840×595 мм (лист формата А1) должен быть расположен вертикально.

2. Работы, поданные для участия в конкурсе, не должны быть ранее опубликованы или направлены для публикации в данный момент.

3. План построения печатной работы должен быть следующим:

3.1. Титульный лист (первая страница), на которой необходимо указать:

- кафедру, от которой представлена работа,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя,
- фамилию, имя, отчество, курс, группу и факультет автора/авторов,
- тему работы,

- секцию, к которой относится данная работа,
- контактный телефон, e-mail автора.

В случае совместного авторства необходимо указать полные данные каждого из авторов.

3.2. Резюме, которое должно обеспечить понимание основных положений работы. Текст резюме не должен быть разделен на абзацы и содержать переносы слов, таблицы, графики, рисунки, библиографические ссылки. Объем резюме должен составлять не более 100–150 слов. В конце резюме должны быть представлены 5–6 ключевых слов.

3.3. Введение, отражающее актуальность выбранной темы.

3.4. Основная часть, характеризующая состояние освещаемого вопроса в настоящий момент.

3.5. Заключение, которое должно содержать обоснованные выводы.

3.6. Список литературы, оформленный по ГОСТ 7.1-2003 и включающий только цитированные в тексте источники. После цитаты или упоминания источника ставится в квадратных скобках его номер по списку литературы.

4. Мультимедийное сопровождение должно содержать основные разделы: введение, основную часть, заключение.

5. Постер должен содержать заголовок (название доклада, ФИО авторов, название организации, кафедры, города и страны), цель, материалы и методы, результаты и выводы.

6. Печатный вариант работы, мультимедийное или постерное сопровождение доклада представляется непосредственно перед конкурсным заседанием.

Оргкомитет конференции *оставляет за собой право отклонить работы, не соответствующие вышеизложенным требованиям.*

По всем вопросам, связанным с участием в конференции, можно обращаться на сайт <http://isma.ivanovo.ru>, по электронной почте **konf-young2015@isma.ivanovo.ru** или по адресу: 153012, г. Иваново, Шереметевский просп., д. 8, каб. 44 ежедневно с 15:00 до 17:00.