

## **Информация для обучающихся**

1. Вам предлагаются задания для выполнения письменной работы по теме практического занятия. Время выполнения задания соответствует учебному расписанию.
2. Выполните задание в файле в формате.doc или docx. Название файла должно включать курс, факультет, номер группы и фамилию (например: 1леч.1гр.Иванов.doc)
3. Файлы с работами высылаются **старосте группы** в день проведения занятия.
4. **Староста** группы высылает все файлы в течение рабочего (учебного) дня своему преподавателю не позднее 16-00 ч. на указанный адрес электронной почты.
5. Половина группы, которая занимается по дисциплине без старосты, получает задание у своего старосты. Он же формирует отдельную папку данной половины группы и отправляет файл тому преподавателю, который ведёт у них практическое занятие
6. Студенты, которые не прислали выполненное задание к семинарскому занятию в день его проведения по расписанию, считаются отработчиками. Они будут обязаны, кроме задания к семинарскому занятию, выполнить дополнительное задание по указанию преподавателя. Студенты, которые не могут выполнить задание в срок по объективным причинам должны сообщить об этом своему преподавателю заранее.
7. Студенты, которые желают отработать предыдущие занятия (полученные до начала дистанционного обучения), должны обратиться к своему преподавателю с указанием ФИО и дисциплины.

**Ответственное лицо за дистанционное обучение – старший преподаватель  
Усатенко Марина Николаевна (тел.: 8910-987-3624, e-mail:  
mary.usatenko@yandex.ru)**

Отработка пропущенных занятий по форме индивидуальных заданий преподавателя в электронном виде. Студенты сдают отработки своему преподавателю.

### **e-mail преподавателей:**

Орлова Елена Владимировна     orlova-nauka@yandex.ru  
Виноградова Светлана Витальевна     wiwi3007@yandex.ru  
Колесова Надежда Николаевна     nn.kolesova@yandex.ru  
Усатенко Марина Николаевна     mary.usatenko@yandex.ru

