



«Положение о клинике»
СМК П.65 ОП 04
Версия 2 Дата 22.09.2020

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИКЕ

СМК П.65 ОП 04

Утверждено решением Ученого совета
от__ ____ 2020 г., протокол №

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2020

Исполнители: Главный врач клиники Пануева Н.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения.	3
5. Задачи.	4
6. Структура.	4
7. Функции.	5
8. Права.	5
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
10. Ответственность	6
11. Приложения	7



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о клинике (далее-Положение) регламентирует правовой статус клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает ее задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

1.3. Положение о клинике, утвержденное решением ученого совета академии от 28.11.2017г., протокол №12, признается утратившим силу с момента утверждения ученым советом академии настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Департамента здравоохранения Ивановской области, уставом Академии, коллективным договором, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Положение – положение о клинике.

4. Общие положения

4.1. Клиника является структурным подразделением Академии.

4.2. Клиника создана приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 150 от 16.05.1997г. с целью оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению Российской Федерации, внедрения в практическое здравоохранение передового опыта по лечебно-профилактическому и медико - социальному обеспечению здоровья населения, повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.3. Местонахождение клиники:

- 153511, Российская Федерация, Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, 19-А, корпус 2,
- 153511, Российская Федерация, Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, 21.

4.4. Клиника академии оказывает медицинскую помощь на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, решениями ученого и медицинского совета академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

4.5. Профиль и мощность коечного фонда клиники утверждаются ректором академии, исходя из утвержденных объемов медицинской помощи, выделенных Департаментом здравоохранения Ивановской области, по согласованию с Территориальным фондом ОМС Ивановской области в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи жителям Ивановской области; объемов медицинской помощи жи-



телям других регионов Российской Федерации; плана предоставления платных медицинских услуг клиники.

4.6. Финансирование деятельности клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств федерального бюджета, средств Территориального Фонда ОМС Ивановской области, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.7. Оснащение клиники формируется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, с учетом задач и функций, возложенных на клинику, перечнем видов медицинской помощи, определенных лицензией на осуществление медицинской деятельности.

4.8. Клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию платных медицинских и немедицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, Положением по организации оказания платных медицинских услуг в клинике, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, страховыми компаниями или иными юридическими лицами.

5. Задачи

5.1. Основными задачами клиники являются:

- 5.1.1. оказание специализированной медицинской помощи по видам медицинской деятельности в соответствии с лицензией;
- 5.1.2. развитие инфраструктуры клиники на основе внедрения современных лечебно-диагностических, информационных, научных технологий;
- 5.1.3. совершенствование качества оказания медицинских услуг населению;
- 5.1.4. использование клиники как базы практической подготовки обучающихся в академии.

6. Структура

6.1. Структура и штат клиники утверждаются ректором Академии с учетом возложенных на клинику задач и функций.

6.2. В состав клиники входят:

- Общебольничный медицинский персонал;
- Общебольничный немедицинский персонал;
- Отделение медицинской реабилитации пациентов с нарушением функций центральной нервной системы и органов чувств, периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата (включающее койки круглосуточного и дневного стационара, консультативный прием);
- Отделение медицинской реабилитации пациентов с соматическими заболеваниями (включающее койки круглосуточного и дневного стационара, консультативный прием);
- Отделение лучевой, функциональной и клинической лабораторной диагностики;
- Отделение лечебной физкультуры и физиотерапии;
- Хозяйственный отдел.

6.3. Общее руководство клиникой осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по последипломному образованию и клинической работе.



6.4. Главный врач организует работу клиники и несет ответственность за выполнение возложенных на клинику задач и функций, устанавливает круг обязанностей работников клиники.

6.5. Контроль за работой клиники осуществляет проректор по последипломному образованию и клинической работе.

6.6. Вопросы медицинской, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности клиники рассматриваются на заседаниях ученого совета академии, медицинского совета академии. Координация медицинской деятельности клиники осуществляется медицинским советом академии.

7. Функции

7.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; оказание специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара, в стационарных условиях, проведение медицинских осмотров и медицинских экспертиз.

7.2. Оказание специализированной медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» для больных с патологией центральной и периферической нервной системы, с соматической патологией, с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и прочими нарушениями/заболеваниями.

7.3. Оказание медицинской помощи в клинике академии осуществляется мультидисциплинарными бригадами по основным видам медицинской деятельности в соответствии с порядками и стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, федеральными клиническими рекомендациями, принятыми в Российской Федерации.

7.4. Создание условий для повышения квалификации медицинских работников. Участие сотрудников клиники в работе конгрессов и конференций, публикация результатов.

7.5. Участие сотрудников клиники в проведении исследований в области медицинской реабилитации для разработки и внедрения инновационных методов оказания помощи больным, а также подготовки медицинских кадров для медицинских организаций региона по актуальным вопросам реабилитации.

7.6. Изучение передового опыта в здравоохранении и внедрение в работу клиники.

7.7. Координация организационно-методической работы со службами практического здравоохранения, с другими подразделениями академии.

7.8. Внедрение критериев эффективности реабилитационного процесса и прогноза для проведения экспертизы качества оказания медицинской помощи.

7.9. Создание условий доступной среды для пребывания в клинике пациентов.

8. Права

8.1. Клиника в рамках возложенных на неё задач и функций вправе:

8.1.1. Вносить руководству академии предложения по вопросам своей деятельности.

8.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями академии в пределах своей компетенции.

8.1.3. Запрашивать и получать от различных подразделений академии документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на клинику задач и функций.

8.1.4. Представлять клинику в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции клиники. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности кли-



ники информацию от Департамента здравоохранения Ивановской области, ТФОМС Ивановской области, органов здравоохранения и ТФОМС других субъектов Российской Федерации, медицинских страховых организаций, которые направляют на консультации и лечение в клинику академии своих пациентов.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

9.1. Клиника взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии:

- планово-финансовым управлением – по вопросам планирования закупок для нужд клиники, составления штатного расписания клиники, оплаты труда работников клиники;
- контрактной службой – по вопросам обеспечения клиники необходимым для работы оборудованием, материалами, медикаментами, продуктами питания;
- с бухгалтерией – по вопросам осуществления учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам клиники, учета расходования медикаментов, расходных материалов, списания основных средств;
- с управлением кадров – по вопросам составления графиков работы и отпусков работников клиники;
- с управлением делами – по вопросам, связанным с заключением договоров на оказание медицинских услуг клиникой, получением разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, документационным обеспечением деятельности клиники, передачи документов на архивное хранение.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на клинику задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет главный врач.

10.2. Ответственность других работников клиники устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



Приложение 1

Лист согласования

Проректор по последипломному
образованию

и клинической работе

должность

дата, подпись

В.В.Полозов

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В.Грабовенко

инициалы и фамилия

Начальник управления кадров

должность

дата, подпись

Г.Л. Капустина

инициалы и фамилия

Начальник ПФО

должность

дата, подпись

Т.В. Михайленкова

инициалы и фамилия

Главный бухгалтер

должность

дата, подпись

О.Н. Киселева

инициалы и фамилия

