

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

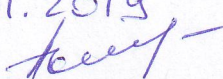

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

СМК П. 157 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета  
от 22 января 2019 г., протокол № 1

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2019

Исполнитель: проректор по последипломному образова- нию и клинической работе Полозов В.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 22.01.2019 Подпись 	Дата Подпись 







---

---

## Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Задачи	5
6. Функции	5
7. Структура	6
8. Права	7
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	8
10. Ответственность	8
11. Заключительные положения.	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11



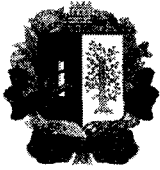
## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об институте последипломного образования (далее – Положение) регламентирует правовой статус Института последипломного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает его задачи, структуру, функции, права, ответственность, взаимоотношения с другими структурными подразделениями.

## 2. Нормативные документы

В своей деятельности Институт последипломного образования руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;



- ФГОС ВО по направлениям подготовки;  
- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;  
- локальными нормативными актами, решениями ученого совета академии, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

### 3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ИПО – институт последипломного образования.

ФПМКВК ИПО – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последипломного образования.

ФДПО ИПО – факультет дополнительного профессионального образования института последипломного образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

### 4. Общие положения

4.1. Институт последипломного образования (ИПО) является структурным подразделением Академии, подчиняется непосредственно проректору по последипломному образованию и клинической работе.

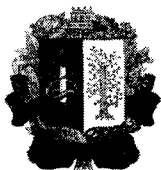
4.2. ИПО осуществляет подготовку по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

4.3. ИПО реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, ) для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в целях их совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.4. ИПО не является юридическим лицом.

4.5. ИПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза на основании решения Ученого совета Академии.

4.6. ИПО располагает клиническими базами с современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими и научными кадрами, позволяющими осуществлять



реализацию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программ дополнительного профессионального образования.

4.7. Лицензирование и аккредитация реализуемых ИПО программ осуществляется в составе академии.

### **5.Задачи**

Основными задачами ИПО являются:

5.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

5.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

5.3. развитие медико-биологических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

5.4. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

5.5. прогноз и планирование совместно с органами исполнительной власти в здравоохранении потребности в подготовке требуемых специалистов и повышение их квалификации;

5.6. мониторинг качества подготовки специалистов по программам высшего и дополнительного профессионального образования;

5.7. проведение профессиональной ориентации обучающихся для закрепления их в практическом здравоохранении, научных и образовательных организациях;

5.8. методическая и консультационная деятельность.

### **6.Функции**

6.1. Организация приема на обучение и организация учебного процесса по программам ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям (специальностям), предусмотренным действующей номенклатурой и имеющейся у Академии лицензией на осуществление образовательной деятельности.

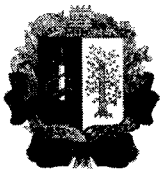
6.2. Организация приема на обучение и организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности Академии.

6.3. Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Разработка основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6.5. Разработка дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квали-





фикационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и других необходимых требований.

6.6. Планирование учебного процесса, обеспечивающее создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и успешного освоения обучающимися образовательных программ, их самостоятельной и научной работы.

6.7. Контроль качества подготовки обучающихся, который проводится в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

6.8. Контроль качества подготовки слушателей, который проводится в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

6.9. Контроль за осуществлением образовательной и методической деятельности на кафедрах Академии по основным профессиональным образовательным программам подготовки и дополнительным профессиональным программам.

6.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

6.11. Проведение научно-исследовательской работы и использование ее результатов в практике здравоохранения и образования.

6.12. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки ординаторов и аспирантов, мониторинг качества подготовки, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе.

6.13. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда в отношении дополнительного профессионального образования, прогноз и планирование совместно с органами исполнительной власти в здравоохранении потребности в подготовке требуемых специалистов и повышении их квалификации, мониторинг качества подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

6.14. Внедрение современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий обучения, поиск и использование новых эффективных форм и методов преподавания в организацию учебного процесса.

6.15. Совершенствование системы непрерывного профессионального образования медицинских работников на основе развития компетентностного подхода, использования современных педагогических технологий с учетом потребностей практического здравоохранения.

6.16. Оформление и выдача документов об образовании и о квалификации.

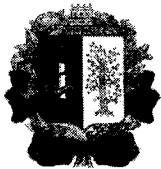
6.17. Подготовка и выпуск учебников, монографий, научных статей, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы, координация их рецензирования, организация издания.

6.18. Представление результатов научных исследований и достижений педагогической деятельности кафедр на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.

## 7. Структура

7.1. Структура ИПО утверждается ученым советом академии с учетом возложенных на ИПО задач и функций.

7.2. Общее руководство деятельностью ИПО осуществляет проректор по последипломному образованию и клинической работе, а также выборный коллегиальный орган - ученый совет ИПО.



7.3. Ректор академии по согласованию с проректором по последипломному образованию и клинической работе утверждает составы государственных экзаменационных комиссий, экзаменационных комиссий для сдачи сертификационных экзаменов, структуру и штаты факультетов; обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов; предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.

7.4. В состав ИПО входят:

- факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации (деканат ФПМКВК, кафедры ИПО, кафедры академии);
- факультет дополнительного профессионального образования (деканат ДПО, кафедры ИПО, кафедры академии);
- методическая комиссия ИПО, рассматривающая вопросы методического обеспечения образовательного процесса, дистанционного обучения, симуляционной, практической и педагогической подготовки и др.

7.5. Образовательный процесс обеспечивается кафедрами ИПО (терапии и эндокринологии ИПО; терапии и общей врачебной практики ИПО; педиатрии и неонатологии ИПО; хирургических болезней ИПО; анестезиологии, реаниматологии, скорой медицинской помощи ИПО; акушерства и гинекологии ИПО; неврологии и нейрохирургии ИПО; организации здравоохранения и общественного здоровья ИПО; медицинской реабилитологии ИПО; сестринского дела ИПО; психиатрии, наркологии, психотерапии ИПО; лучевой, функциональной и клинической лабораторной диагностики ИПО) и другими кафедрами академии.

## **8. Права**

8.1. ИПО имеет право:

8.1.1 Давать указания и рекомендации структурным подразделениям Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций, указанных в настоящем Положении.

8.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

8.1.3. Вести переписку по вопросам входящим в его компетенцию.

8.1.4. Принимать меры при нарушении законности в Академии, докладывать об этих нарушениях ректору.

8.2. Работники ИПО имеют право:

8.2.1. Избирать и быть избранными в органы управления.

8.2.2. Участвовать в различных мероприятиях.

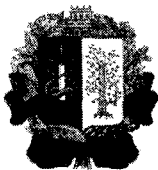
8.2.3. Вносить предложения руководству по совершенствованию организации работы.

8.2.4. Участвовать в клинических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы.

8.2.5. Материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.2.6. Повышать свою квалификацию.

8.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом академии и соответствующими должностными инструкциями.



## **9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.**

В своей деятельности ИПО взаимодействует:

- 9.1. С учебно-методическим управлением по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 9.2. С научной частью по вопросам планирования, выполнения научной работы аспирантов и сотрудников.
- 9.3. С центром довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников – по вопросам трудоустройства выпускников.
- 9.4. Со специалистом паспортно-визовой службы – по вопросам пребывания иностранных обучающихся в Российской Федерации.
- 9.5. С другими подразделениями в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, уставом Академии.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ИПО задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности несет проректор по последипломному образованию и клинической работе.

10.2. Каждый работник ИПО несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

10.3. ИПО в установленном порядке отчитывается перед руководством академии об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ученым советом Академии.


11.2. Положение об институте последипломного образования, утвержденное решением ученого совета Академии от 25.09.2012 (протокол №7), считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.





**Лист согласования**

Проректор по учебной работе, представитель высшего руководства  
должность

22.01.19   
дата, подпись


И.Е. Мишина  
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству  
должность

22.01.19   
дата, подпись

И.И. Корягина  
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт  
должность

22.01.19   
дата, подпись

Л.В. Грабовенко  
инициалы и фамилия