

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРОГРАММА ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО  
ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ИВГМА**

**СМК П. 159 ОП 02.06 / ПП 04**

Утверждено решением ученого совета  
От \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_\_

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2021**

Исполнитель: директор Центра здоровья Нежкина Н.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИВГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Программа по охране  
здоровья и формированию  
здорового образа жизни  
обучающихся и сотрудников ИвГМА»**  
**СМК П.194 ПМ 01**  
Версия 1 Дата . .2021

---

---

## Содержание

### 1 Общие положения

.

### 2 План реализации программы по охране здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся и сотрудников ИвГМА на 2021 – 2025 гг.

Лист согласования

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления



## 1. Общие положения

**Цель программы:** реализация системы мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия).

### Задачи программы:

1. Формирование здорового образа жизни обучающихся и сотрудников Академии путем реализации системы мероприятий, направленных на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.
2. Улучшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников Академии путем реализации системы медико-организационных, социально-гигиенических, учебно-методических, научных, информационно-консультативных, спортивно-оздоровительных мероприятий.

**Субъекты программы: обучающиеся** - студенты 1-6 курсов, ординаторы, аспиранты; **сотрудники** - профессорско-преподавательский состав и иные категории работающих в Академии.

### Организационное обеспечение программы:

1. Стратегическое руководство осуществляет ректор Академии.
2. Тактическое руководство осуществляет проректор по последипломному образованию и клинической работе.
3. Оперативное руководство в пределах полномочий, определенных соответствующими Положениями, осуществляют проректоры по учебной работе, научной работе и международному сотрудничеству, воспитательной работе, директор духовно-культурно-спортивного Центра, директор Центра здоровья, председатель профсоюзного комитета, деканаты, заведующие кафедрами.
4. Для реализации программы осуществляется взаимодействие администрации, Центра здоровья Академии, духовно-культурно-спортивного центра Академии, профсоюзного комитета Академии, кафедр и иных структурных подразделений (в рамках отдельных направлений).

### Основные направления программы:

1. Организация системы медицинского обслуживания и анализ состояния здоровья обучающихся Академии.
2. Организация системы медицинского обслуживания и анализ состояния здоровья сотрудников Академии.
3. Социально-гигиенические исследования образа жизни обучающихся Академии.
4. Мероприятия с тематикой здорового образа жизни в рамках учебной программы обучающихся.
5. Внеучебные (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, научные и другие) мероприятия с тематикой формирования здорового образа жизни.
6. Информационно-консультативные мероприятия с тематикой здоровья и здорового образа жизни, использование современных информационных технологий.
7. Развитие волонтерского движения студентов, направленного на формирование здорового образа жизни.
8. Спортивно-оздоровительные мероприятия с участием обучающихся и сотрудников Академии.



9. Научно-методическое обеспечение формирования здорового образа жизни.

**2. План реализации программы  
по охране здоровья и формированию здорового образа жизни  
обучающихся и сотрудников ИвГМА на 2021 – 2025 гг.**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организация системы медицинского обслуживания и анализ состояния здоровья обучающихся Академии.</b>		
1.1. Совершенствование системы медицинского обеспечения обучающихся	В течение года	Проректор по последипломному образованию и клинической работе, медицинский пункт
1.2. Анализ данных о состоянии здоровья обучающихся Академии	Ежегодно	Центр здоровья, медицинский пункт
1.3. Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней	В течение года – в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Медицинский пункт, деканаты
1.4. Составление расписания занятий с учетом продолжительности обучения, режима труда и отдыха	Каждый семестр	Учебно-методическое управление
1.5. Оптимизация санитарно-гигиенических условий обучения в аудиториях и учебных классах (соблюдение температурного и вентиляционного режимов, освещенности)	В течение года	Проректор по АХР
1.6. Контроль исполнения приказа ректора о запрете курения на территории и объектах Академии	В течение года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, коменданты общежитий
1.7. Организация работы пунктов общественного питания обучающихся в соответствии с учебным графиком	В течение года	Проректор по АХР
1.8. Организация системы активного оздоровления обучающихся	В течение года	Проректор по воспитательной работе, профком Академии
<b>2. Организация системы медицинского обслуживания и анализ состояния здоровья обучающихся Академии.</b>		



<b>сотрудников Академии</b>		
2.1. Организация медицинских осмотров сотрудников	В течение года	Проректор по последипломному образованию и клинической работе, проректор по АХР, профком Академии, служба охраны труда
2.2. Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней	В течение года – в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Медицинский пункт
2.3. Оптимизация санитарно-гигиенических условий труда (соблюдение температурного и вентиляционного режимов, освещенности и т.д.)	В течение года	Проректор по АХР, служба охраны труда
2.4. Организация работы пунктов общественного питания для сотрудников в соответствии с рабочим графиком	В течение года	Проректор по АХР
2.5. Организация системы активного оздоровления сотрудников	В течение года	Профком Академии, Центр здоровья
<b>3. Социально-гигиенические исследования образа жизни обучающихся Академии</b>		
3.1. Социально-гигиеническое исследование современных особенностей образа жизни обучающихся	В течение года	Центр здоровья, кафедра гигиены, кафедра общественного здоровья и здравоохранения, информатики и истории медицины
3.2. Анализ данных об образе жизни обучающихся	Ежегодно	Центр здоровья, кафедра гигиены, кафедра общественного здоровья и здравоохранения, информатики и истории медицины
3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию образа жизни обучающихся	Ежегодно	Центр здоровья, кафедра гигиены, кафедра общественного здоровья и здравоохранения, информатики и истории медицины
<b>4. Мероприятия с тематикой здорового образа жизни в рамках учебной программы обучающихся</b>		
4.1. Реализация комплекса мероприятий, проводимых непосредственно на кафедрах, а также в период производственной	В течение года	Проректор по учебной работе, проректор по последипломному образованию и клинической работе, учебно-методическое



практики по формированию у обучающихся компетенций в сфере профилактической работы и формирования здорового образа жизни пациентов и населения		управление, деканаты, заведующие кафедрами
4.2. Внедрение современных (инновационных) технологий здоровьесбережения в учебные программы, формирование здоровьесберегающей компетенции будущих специалистов	В течение года	Проректор по учебной работе, проректор по последипломному образованию и клинической работе, учебно-методическое управление, деканаты, заведующие кафедрами
4.3. Внедрение в учебные образовательные программы и модули вопросов по профилактике социально-значимых заболеваний	В течение года	Проректор по учебной работе, проректор по последипломному образованию и клинической работе, учебно-методическое управление, деканаты, заведующие кафедрами
<b>5. Внеучебные (культурно-массовые и воспитательные) мероприятия с тематикой здорового образа жизни</b>		
5.1. Реализация комплекса мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Ежегодно с 1 сентября по 30 июня	Проректор по воспитательной работе, директор центра здоровья, духовно-культурно-спортивный центр, профсоюзный комитет
5.2. Проведение студенческого конкурса «Группа здорового образа жизни ИвГМА»	Ежегодно	Директор центра здоровья, проректор по воспитательной работе
5.3. Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	Ежегодно	Проректор по воспитательной работе, директор центра здоровья, профсоюзный комитет, медицинский пункт академии, заведующие кафедрами
5.4. Организация и проведение спортивных праздников для студентов и сотрудников Академии во внеучебное время с целью формирования здорового образа жизни	В течение года	Проректор по воспитательной работе, директор спортивного клуба, заведующий кафедрой физической культуры.
<b>6. Информационно-консультативные мероприятия с тематикой здоровья и здорового образа жизни, использование современных информационных технологий</b>		
6.1. Методическое и информационно-консультативное обеспечение преподавателей Академии для организации и проведения с обучающимися работы по	В течение года	Центр здоровья, Учебно-методическое управление, заведующие кафедрами,



формированию здорового образа жизни		
6.2. Информационное обеспечение работы по формированию здорового образа жизни у обучающихся и сотрудников (публикации в газетах, создание видеороликов, размещение информации на сайте Академии, газете «Медвузовец», разработка памяток, создание стендов по ЗОЖ и т.д.)	В течение года	Помощник ректора по информационному менеджменту, проректор по воспитательной работе, редактор газеты «Медвузовец», центр здоровья, заведующие кафедрами
<b>7. Развитие волонтерского движения студентов, направленного на формирование ЗОЖ</b>		
7.1. Формирование групп студентов-волонтеров и подготовка их к ведению просветительской и практической работы по формированию ЗОЖ среди студентов и сотрудников Академии	В течение года	Руководитель Совета волонтеров, председатель Совета волонтеров
7.2. Работа групп волонтеров с обучающимися и сотрудниками Академии, а также с другими группами населения с целью формирования ЗОЖ	В течение года	Центр здоровья, Руководитель Совета волонтеров, председатель Совета волонтеров
<b>8. Спортивно-оздоровительные мероприятия с участием обучающихся и сотрудников Академии</b>		
8.1. Организация условий для проведения спортивно-оздоровительной работы в Академии (содержание в надлежащем состоянии и развитие материально-технической базы для занятий; развитие спортивных секций, групп)	В течение года	Проректор по АХР, проректор по воспитательной работе, директор спортивного клуба, заведующий кафедрой физической культуры
8.2. Плановое оснащение спортивной базы академии спортивным оборудованием и инвентарем	В течение года	Ректор, Проректор по АХР, директор спортивного клуба, заведующий кафедрой физической культуры
8.3. Организация работы секционных спортивно-тренировочных занятий для студентов по волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам и др.	Ежегодно с 1 сентября по 30 июня	Спортклуб ИвГМА, кафедра физической культуры
8.4. Организация работы секционных занятий для студентов по	Ежегодно с 1 сентября	Проректор по воспитательной работе, директор спортивного клу-



психофизической тренировке, скандинавской ходьбе	по 30 июня	ба, заведующий и преподаватели кафедры физической культуры
8.5. Организация для студентов и сотрудников Академии внутривузовских спортивных мероприятий и соревнований	Ежегодно с 1 сентября по 30 июня	Проректор по воспитательной работе, директор спортивного клуба, заведующий и преподаватели кафедры физической культуры
8.6. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых спортивными обществами, государственными, общественными и иными организациями	Ежегодно	Проректор по воспитательной работе, директор центра здоровья, директор спортивного клуба, заведующий кафедрой физической культуры
8.7. Проведение оценки эффективности физкультурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы среди обучающихся	Ежегодно	Центр здоровья, кафедра физической культуры
<b>9. Научно-методическое обеспечение формирования здорового образа жизни</b>		
9.1. Организация и проведение ежегодной Всероссийской научной конференции студентов и молодых ученых с международным участием «Медико-биологические, клинические и социальные вопросы здоровья и патологии человека»	Ежегодно	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству, научный руководитель НОСМУ, заведующие кафедрами
9.2. Организация научно-практических конференций разного уровня, включающих в научную программу рассмотрение вопросов формирования ЗОЖ, профилактики заболеваний	В течение года	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству, научный руководитель НОСМУ, заведующие кафедрами
9.3. Подготовка публикаций научного и учебно-методического характера по тематике здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний, способам оздоровления обучающихся и сотрудников	В течение года	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству, научный руководитель НОСМУ, учебно-методическое управление, заведующие кафедрами
9.4. Формирование обновляемого фонда специальной научно-методической литературы, видеофильмов, полиграфической и иной продукции по тематике ЗОЖ	В течение года	Директор библиотеки, заведующие кафедрами





---

---

### Лист согласования

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Мишина И.Е.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Проректор по последипломному  
образованию и клинической работе \_\_\_\_\_ Полозов В.В.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Проректор по научной работе и  
международному сотрудничеству \_\_\_\_\_ Томилова И.К.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Диндяев С.В.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Проректор по АХР \_\_\_\_\_ Якубин В.П.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по информационному  
менеджменту \_\_\_\_\_ Иванов С.К.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета \_\_\_\_\_ Куликова Н.А.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета \_\_\_\_\_ Шишова А.В.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских  
кадров высшей квалификации ИПО \_\_\_\_\_ Уткина М.Н.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Ведущий юрист-консульт \_\_\_\_\_ Грабовенко Л.В.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Блохина Т.А.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Председатель Совета студентов \_\_\_\_\_ Костенюк М.В.  
должность дата, подпись инициалы и фамилия



