

Инструкция по подготовке и проведению аттестационных испытаний.  
(Выдержка из регламента, утвержденного приказом Ректора №119/1 от 02.07.2020)

1. Претендент на восстановление не позднее, чем за день до начала вступительных испытаний, даёт письменное согласие и информирует о наличии у него технических возможностей для их проведения в дистанционной форме (бланк согласия размещен на сайте академии). Непредставление поступающим согласия в установленный срок рассматривается как неявка на аттестационные испытания по неуважительной причине.

1.1. Для проведения аттестационных испытаний претенденту необходимы:

1) персональный компьютер или ноутбук, которое будет использоваться для прохождения аттестационных испытаний;

2) иное устройство, оборудованное с веб-камерой (мобильный телефон, планшет), с возможностью установки сервиса проведения видеоконференций Zoom.

Невозможность претендентом организовать наличие устройства и установку на него соответствующих программ приравнивается к неявке по неуважительной причине.

2. Порядок проведения аттестационных испытаний в режиме дистанционного обучения:

2.1. Академия проводит идентификацию личности претендента в соответствии со способом проведения дистанционного взаимодействия (п. 3.6 Регламента). Отказ претендента выполнять действия по идентификации личности рассматривается как неявка по неуважительной причине.

2.2. Во время аттестационного испытания с использованием дистанционных технологий претенденту запрещено отключать компьютер (или иные устройства, используемые во время аттестационных испытаний), запускать любые приложения, кроме тех, которые необходимы для проведения аттестационного испытания, использовать технические и иные средства для получения информации, помогающей при ответах на вопросы аттестационного испытания. При выявлении нарушения (нарушений) уполномоченные лица приемной и предметной комиссий составляют акт о нарушении Регламента. Электронная копия указанного акта направляется претенденту. Претендент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание.

2.3. При проведении аттестационных испытаний для дистанционного взаимодействия, включая идентификацию личности поступающего, могут использоваться следующие сервисы: электронная образовательная среда ИвГМА; сервис проведения видеоконференций Zoom.

2.4. Выбор варианта использования сервисов для проведения аттестационных испытаний определяется приемной и предметной комиссиями.

2.5. Время проведения аттестационных испытаний определяется предметной комиссией, о чем претендент информируется не позднее, чем за 1 день до начала аттестационных испытаний.

2.6. Результаты аттестационных испытаний будут опубликованы в соответствующем разделе сайта Академии не позднее 1 рабочего дня после завершения аттестационных испытаний.