

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

**СМК**

Утверждено решением Ученого совета  
от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол №

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2021**

Исполнитель: проректор по учебной работе ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Мишина И.Е.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения .....	4
4. Основания отчисления.....	4
5. Порядок отчисления.....	5
6. Порядок восстановления.....	9
7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую.....	12
8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.....	16
9. Порядок перевода обучающихся по программам ординатуры с одной образовательной программы по специальности на другую.....	18
10. Порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую.....	19
11. Заключительные положения.....	21
Приложения.....	22
Лист согласования .....	30
Лист регистрации изменений.....	31
Лист ознакомления.....	32



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет основания и порядок отчисления, восстановления, перевода из другой образовательной организации, а также порядок перевода с одной образовательной программы на другую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, а также программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в Академии.

## 2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования,
- уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



### 3. Термины. Определения. Сокращения

3.1. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели, проходящие обучение в Академии:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы специалитета;

ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.2. Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Академии в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

3.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### 4. Основания отчисления

4.1. Обучающийся отчисляется из Академии в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.2. Обучающийся отчисляется из Академии досрочно (до завершения обучения):

4.2.1. **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. **по инициативе Академии** в следующих случаях:

4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Академию на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных



услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии являются:

4.3.1. невозможность продолжать обучение в Академии в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

4.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

4.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

4.3.4. ликвидация Академии;

4.3.5. расторжение договора на оказание образовательных услуг и невозможность заключения нового договора в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (кроме случаев перехода с платного обучения на бесплатное);

4.3.6. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

## **5. Порядок отчисления**

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1) в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Отчисление обучающегося по инициативе Академии осуществляется приказом ректора Академии по представлению декана соответствующего факультета (Приложение № 2).

5.3. Отчисление обучающегося из Академии в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся устава Академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

5.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п. 5.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств произошедшего. В случае неисполнения или нарушения обучающимся правил



внутреннего распорядка для проживающих в общежитии заведующий общежитием готовит служебную записку на имя ректора Академии.

5.3.2. Декан факультета по поручению ректора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, в которую в обязательном порядке включаются представители деканата, профсоюзного комитета, Совета студентов.

5.3.3. Комиссия до применения меры дисциплинарного взыскания должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения (Приложение № 3).

5.3.4. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.5. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 5.3.5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных советов и профсоюзного комитета в письменной форме.

5.3.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается мнение совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета и передает его в деканат факультета. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Академии, то декан факультета не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение № 2) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.



5.3.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает ректор Академии.

Решение оформляется приказом, который доводится деканатом соответствующего факультета до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и её применение к обучающемуся.

5.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется:

• в отношении студентов:

5.4.1. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.2. не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в деканат причину отсутствия и /или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.3. имеющих пропуск лекций, учебных занятий более 30 процентов аудиторной нагрузки текущего семестра, не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.4. не выполнивших требований индивидуального учебного плана, утвержденного с целью ликвидации разницы образовательных программ, в объеме и сроки, установленные решением аттестационной комиссии, и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину невыполнения;

• в отношении ординаторов:

5.4.5. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.6. не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.7. не выполнивших требований индивидуального учебного плана в установленные сроки и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;



• в отношении аспирантов:

5.4.9. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.10 не выполнивших требований индивидуального учебного плана и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;

• в отношении слушателей:

5.4.11. имеющих пропуск учебных занятий с начала обучения более 30 процентов.

5.5. Обучающийся отчисляется из Академии при установлении факта нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

5.6. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Академией договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 4.2.2.4 настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке Академией на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.6 обучающийся отчисляется из Академии при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

5.8. Отчисление обучающегося из Академии осуществляется на основании приказа ректора Академии, подготовленного деканатами соответствующего факультета.

5.9. При досрочном отчислении из Академии после издания приказа об отчислении обучающемуся в трехдневный срок выдается справка об обучении. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине.

5.10. Обучающемуся (после оформления им обходного листа) выдаются оригиналы документов, на основании которых обучающийся был зачислен в Академию, хранящиеся в личном деле. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

В личное дело студента подшивается зачетная книжка, студенческий билет. Кроме того, в личное дело обучающегося помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии. В связи с отчислением обучающегося из Академии образовательные отношения между обучающимся и Академией прекращаются с момента отчисления обучающегося.

## **6. Порядок восстановления**



6.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии в Академии вакантных бюджетных мест претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен на место с оплатой стоимости обучения.

6.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии, производится при условии успешного прохождения аттестационных испытаний на образовательную программу высшего образования, с которой они были отчислены. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о его восстановлении на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при условии успешного прохождения им аттестационных испытаний и наличии вакантных мест.

При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения программы студентом в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

6.3. Восстановление студентов на 1 курс может осуществляться не ранее второго семестра при условии освоения лицом, претендующим на восстановление образовательной программы первого семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Лица, претендующие на восстановление на 2 курс, ранее имевшие академическую задолженность и переведенные на 2 курс условно могут быть восстановлены на 2 курс только с начала учебного года. По решению аттестационной комиссии им составляется индивидуальный учебный план с графиком ликвидации академической задолженности.

Лица, претендующие на восстановление на 3 и последующие курсы, ранее имевшие академическую задолженность и переведенные на соответствующий курс условно, могут быть восстановлены на тот же курс (семестр), на котором сформировалась академическая задолженность. По решению аттестационной комиссии им составляется индивидуальный учебный план с графиком ликвидации академической задолженности.

6.4. Восстановление обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможно не ранее 2 семестра первого года обучения (после первой промежуточной аттестации).

6.5. Академия (на официальном сайте в сети «Интернет») размещает информацию о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об обра-



зовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и о результатах восстановления).

6.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется решением ученого совета Академии с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для восстановления в Академии.

6.7. Прием заявлений с приложением необходимых документов для восстановления проводится приемной комиссией Академии. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и срок заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

6.8. Лицо, имеющее право на восстановление в Академии, предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, и представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о приеме установленного образца (приложение №5 к настоящему Порядку);
- документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию;
- справку об обучении;
- справку об обучении за счет бюджетных средств, заверенную гербовой печатью вуза (в случае обучения за счет таких средств);
- 6 фотографий размером 3x4 см.

Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.9. Приказом ректора Академии создаются:

- аттестационная комиссия, которая принимает решение о перезачете и перееаттестации ранее изученных дисциплин, допуске к аттестационным испытаниям, о восстановлении обучающегося по итогам прохождения аттестационных испытаний (рассмотрения представленных документов), утверждает индивидуальный учебный план при необходимости;
- предметные аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении обучающихся;
- апелляционная комиссия в целях разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых.

Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяется соответствующими Положениями, которые утверждаются решением ученого совета Академии.

6.10. Аттестационные испытания проводятся при восстановлении обучающихся, отчисленных из Академии.



Аттестационные испытания, проводимые Академией в целях восстановления лиц, состоят из двух этапов:

I этап – сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в форме собеседования или в иной форме по усмотрению Академии в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата и организационного отдела учебно-методического управления.

Результаты оценки документов с заключением о возможности обучения в Академии представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия общей трудоемкости дисциплин и практик образовательных программ в объеме более чем 270 академических часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение:

- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения;

- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения и о рекомендации к участию в конкурсе с понижением курса обучения.

Результаты аттестационных испытаний доводятся до лиц, претендующих на обучение в Академии, путем размещения информации на официальном сайте Академии.

6.11. Аттестационные испытания проводятся на русском языке согласно перечню аттестационных испытаний, утвержденному приказом ректора. Во время их проведения должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Порядок и форма проведения испытаний устанавливаются регламентом проведения аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день их проведения. К восстановлению рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационных испытаний, в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях.

При одинаковом результате аттестационных испытаний преимущественное право на восстановление имеют лица, имеющие более высокий средний балл по справке об обучении или о периоде обучения за предшествующий отчислению период обучения.

6.12. Аттестационные испытания проводятся по дисциплинам, освоение которых завершено в предшествующем семестре.

По результатам аттестационного испытания лицо, участвующее в нем, может подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Прием и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.



6.13. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении на соответствующий курс (год) обучения, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении лиц для обучения в Академии.

6.14. В случае если, по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

6.15. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Академию предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

6.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы программ вносятся Академией в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

6.17. Претенденты, отчисленные из других образовательных организаций, не могут быть допущены к процедуре восстановления в Академию.

## **7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую**

7.1. Перевод обучающихся в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;

7.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Перевод на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он



переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

7.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.6. Перевод для продолжения образования в Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п.7.3 настоящего Порядка.

7.7. Количество вакантных мест для перевода определяется решением ученого совета Академии с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода в Академию.

7.8. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.9. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится путем аттестационных испытаний в форме собеседования по двум изученным обучающимся в исходной организации в полном объеме учебным дисциплинам. Минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний 56. К переводу рекомендуются лица, показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях. При одинаковом результате аттестационных испытаний преимущественное право на перевод имеют лица, имеющие более высокий средний балл по справке о периоде обучения за предшествующий переводу период обучения в исходной организации.



7.10. К переводу применяются положения, предусмотренные пунктами 6.9, 6.10 и 6.13 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более 270 аудиторных часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу, и отказе в переводе.

7.11. Срок подачи заявления о переводе, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Академии.

7.12. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение №6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переекзаменованы обучающемуся при переводе.

7.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода, с приложением справки о переводе.

7.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы,



подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.12. – 7.16. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

7.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.21. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.7.18. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



7.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии.

## **8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую**

8.1. Перевод студентов с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую осуществляется не ранее окончания первого года обучения, при отсутствии академической задолженности.

8.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе определяется как разница между количеством мест, утвержденных ученым советом академии для приема на первый курс обучения и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.3. Студенты, обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения, не могут претендовать на перевод на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета.

8.4. При обучении студента по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681.

8.5. Общая продолжительность обучения студента при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

8.6. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.



8.7. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной ОП или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента. Заявление подается в приемную комиссию Академии с приложением следующих документов: справка о периоде обучения, справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление подписывается лицом, претендующим на перевод. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Академия (на официальном сайте в сети Интернет размещает форму о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

8.9. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией, при условии успешного прохождения студентами аттестационных испытаний.

8.10. Аттестационные испытания, проводимые Академией в целях перевода студентов, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Академии в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата и организационного отдела учебно-методического управления.

Результаты оценки документов с заключением о возможности перевода представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более 270 аудиторных часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу, и отказе в переводе.

Аттестационная комиссия информирует о принятом решении лицо, претендующее на перевод, путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

8.11. Перечень дисциплин для проведения аттестационных испытаний, зависит от курса, на который переводится студент, и утверждается приказом ректора Академии. Аттестационные испытания проводятся в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Академии в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.



Во время проведения аттестационных испытаний должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день его проведения. К переводу рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационного испытания, а в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты.

8.12. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующую специальность, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе лиц на другую специальность для продолжения обучения в Академии.

8.13. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

8.14. В случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе лица на обучение по другой образовательной программе предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

8.15. При переводе на другую образовательную программу студенту выдается новый студенческий билет. За ним сохраняется зачётная книжка, в которую декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью проректора по учебной работе и печатью факультета, а также делает записи о ликвидации разницы образовательных программ.

## **9. Порядок перевода обучающихся по программам ординатуры с одной образовательной программы по специальности на другую**

9.1. Прием заявлений на перевод обучающихся по программам ординатуры (далее - ординаторов) с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 01 сентября по 30 сентября (не позднее одного месяца от начала обучения по образовательной программе).

9.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей ординатора образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по каждой специальности на первом году обучения. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе определяется как разница между количеством мест, утвержденных Минздравом России для приема на первый год обучения и фактическим количеством ординаторов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения на первом году обучения по каждой специальности.



9.3. При обучении ординатора по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681.

9.4. Общая продолжительность обучения ординатора при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

9.5. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению ординатора на имя ректора. Заявление подается в деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последиplomного образования с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9.6. Академия на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

9.7. При наличии конкурсной ситуации для выбора претендента на перевод используются следующие критерии:

сумма конкурсных баллов при поступлении (сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

при равенстве конкурсных баллов – конкурсные баллы по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов и конкурсных баллов по результатам тестирования – средний балл оценок, указанных в приложении к диплому, полученного при обучении по программам специалитета (магистратуры).

К переводу рекомендуются ординаторы, имеющие более высокие баллы по сравнению с другими претендентами.

9.8. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией. На основании решения издается приказ ректора «О переводе обучающихся для получения образования по другой специальности».

## **10. Порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую**

10.1. Прием заявлений на перевод обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 01 сентября по 31 октября (не позднее двух месяцев от начала обучения по образовательной программе).

10.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей аспиранта образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество мест для перевода,



финансируемых из федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся за счет средств из федерального бюджета по направлению подготовки (направленности) на первом году обучения. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе определяется как разница между количеством мест, утвержденных ученым советом академии для приема на первый год обучения и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения на первом году обучения.

10.3. При переводе на другую образовательную программу возможно изменение формы обучения (при наличии вакантных мест).

10.4. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на другое направление подготовки (направленность) не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности (направлению подготовки).

10.5. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора. Заявление подается в деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последиplomного образования с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

10.6. Академия на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки и форме обучения (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

10.7. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией при условии успешного прохождения аспирантом аттестационного испытания. При наличии конкурсной ситуации к переводу рекомендуются аспиранты, имеющие лучший результат аттестационного испытания.

10.8. Аттестационное испытание проводится экзаменационной комиссией, сформированной по приказу ректора для приема вступительных испытаний у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационное испытание проводится в форме собеседования по интересующей специальности по программе вступительного испытания.

10.9. По итогам аттестационного испытания аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующее направление (направленность). На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора «О переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

11.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденный решением ученого совета от 23.05.2017г. протокол №7 утрачивает свою силу с момента принятия настоящего Порядка.

11.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета студентов (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.) и профсоюзного комитета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г).



Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Образцы заявлений об отчислении из академии по инициативе обучающегося**

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Мин-  
здрава России, профессору

\_\_\_\_\_

Обучающегося

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. курс, группа

\_\_\_\_\_

наименование факультета, специальность, форма обучения

Заявление №1

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России  
по собственному желанию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись



Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Мин-  
здрава России, профессору

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О, курс, группа

\_\_\_\_\_  
наименование факультета, специальность, форма обуче-  
ния

## Заявление №2

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России в  
связи с переводом в \_\_\_\_\_ с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Приложение: справка о переводе с приложением перечня изученных учебных дисци-  
плин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачте-  
ны или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Дата

Подпись



Приложение 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России,

\_\_\_\_\_

декана \_\_\_\_\_

наименование факультета,

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы декана факультета

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**(об отчислении обучающегося)**

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество отчисляемого обучающегося

\_\_\_\_\_

курс, группа, наименование факультета; специальность (направление подготовки), год обучения (для ординаторов, аспирантов), форма обучения

**В СВЯЗИ С :**

\_\_\_\_\_

указываются основания отчисления в соответствии с п.4.2.2.1- 4.2.2.4 Порядка\*

\* Основанием отчисления обучающегося по инициативе Академии является:

4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Академию на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Мнение совета студентов \*\* \_\_\_\_\_

Мнение профсоюзного комитета\*\* \_\_\_\_\_

\*\* - указывается в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п.4.2.2.1 Порядка

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

наименование факультета

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия декана

Задолженность за обучение, проживание в общежитие, медицинское страхование на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт  
об отказе (уклонении) обучающегося  
от дачи объяснения в письменном виде**

г. Иваново

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в нашем присутствии обучающемуся

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения

было предложено предоставить в деканат в письменном виде объяснение о причинах неисполнения или нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, либо иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности \* (\* - нужное подчеркнуть).  
От дачи объяснения обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в деканат факультета.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:



Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт**  
**об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовер-**  
**шеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении**

г.Иваново

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:  
Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения (очная / заочная)

отказывается ознакомиться под роспись с приказом о применении к обучающемуся дис-  
циплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России за

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:



Приложение 5  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего \_\_\_\_\_ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для восстановления на место, финансируемое из бюджета/обучение по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ курс

Обучался (лась) \_\_\_\_\_

(полное официальное название учебного заведения)

Представлены: оригинал документа об образовании

\_\_\_\_\_ академическая справка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ справка об обучении \_\_\_\_\_

Прочие документы: \_\_\_\_\_

В общежитии *нуждаюсь/ не нуждаюсь* (подчеркнуть).

О себе дополнительно сообщаю: пол \_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_, гражданин России да/ нет,  
(регион, город)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Порядок и основания перевода, от-  
числения и восстановления  
обучающихся»**

**СМК**

Версия 1 Дата 00.00.2021

\_\_\_\_\_ Подпись

Диплом бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ (указать имеется или не имеется)

\_\_\_\_\_ Подпись

Ознакомлен(а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представле-  
ния подлинных документов

\_\_\_\_\_ Подпись

С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ознакомлен(а)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись

Документовед ПК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Приложение 6  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

На бланке Академии

Дата выдачи и регистрационный  
номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе, справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе:  
уровень высшего образования \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления подготовки  
в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, доку-  
мента о предшествующем образовании.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполнен-  
ных научных исследований, которые будут перезачтены или перее-  
тестованы обучающемуся при переводе.

Ректор, профессор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



## Лист согласования

Представитель высшего руководства

проректор по учебной работе

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию

и клинической работе

должность

дата, подпись

В.В. Полозов

инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной работе

должность

дата, подпись

С.В. Диндяев

инициалы и фамилия

Начальник учебно-методического

управления

должность

дата, подпись

Е.Н. Копышева

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

А.В. Шишова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по работе с иностранными

обучающимися

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских

кадров высшей квалификации

должность

дата, подпись

М.Н. Уткина

инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета

должность

дата, подпись

Т.А. Блохина

инициалы и фамилия

Начальник планово-финансового

управления

должность

дата, подпись

Т.В. Михайленкова

инициалы и фамилия

Главный бухгалтер

должность

дата, подпись

О.Н. Киселева

инициалы и фамилия

Ведущий юрист-консульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

Председатель совета студентов

должность

дата, подпись

М.В. Костенюк

инициалы и фамилия



