

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

врача-педиатра педиатрического отделения

круглосуточного обслуживания детей стационара (приемный покой)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность врача-педиатра педиатрического отделения круглосуточного обслуживания детей стационара (приемный покой) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия» и сертификат специалиста по специальности «Педиатрия» без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Назначается и увольняется главным врачом ФГУБЗ КБ № 8 ФМБА России в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Непосредственно подчиняется заведующему педиатрическим отделением.

1.4. Распоряжения врача приемного отделения являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала приемного покоя.

1.5. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; теоретические основы по избранной специальности; современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных; основы медико-социальной экспертизы; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекций; порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования, обеспечение санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового кодекса Российской Федерации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Проводит осмотр вновь поступающих больных, обеспечивает оперативное установление диагноза, при наличии показаний осуществляет госпитализацию больных.

2.2. Своевременно оказывает экстренную медицинскую помощь и проводит начальные реанимационные мероприятия.

2.3. При выявлении больных, подозрительных на особо опасные инфекции, проводит мероприятия согласно инструкции.

2.4. Отпускает больных домой при отсутствии показаний к госпитализации только после тщательного осмотра, обследования, установления диагноза и оказания лечебной помощи (в ночное время только с сопровождающими).

2.5. Наблюдает за порядком в приемном покое, своевременным направлением больных в специализированные отделения с указанием вида транспортировки.

2.6. В дневное время сообщает заведующим отделениями о тяжести поступающих больных для установления первоочередности их осмотра в отделениях стационара.

2.7. Контролирует качество и своевременность выполнения врачебных назначений средним медицинским персоналом приемного отделения.

2.8. Обеспечивает наблюдение за больными в изоляторе, следит за состоянием их здоровья, соблюдением режима и выполнением лечебно-диагностических назначений.

2.9. При выявлении больных, подозрительных на особо опасные инфекции, проводит мероприятия согласно рекомендациям Министерства здравоохранения и ЦГСЭН.

2.10. Ведет медицинскую документацию:

- в карте стационарного больного фиксирует дату и время осмотра больного в приемном отделении, вносит записи о состоянии больных, данные проведенного обследования, манипуляций и медикаментозного лечения;
- при отказах в госпитализации в соответствующем журнале подробно описывает объективные данные, причины отказов, проведенные исследования и лечебные мероприятия;
- контролирует направление в отдел статистики станции скорой медицинской помощи отрывного талона сопроводительного листка (форма № 254) и передачу телефонограммы в территориальные ЛПУ для активного посещения больного врачом.

2.11. Неотлучно находится в отделении в специально отведенной комнате. В случае ухода ставит в известность дежурный медицинский персонал о месте своего нахождения.

2.12. Систематически работает над повышением своего теоретического уровня и профессиональной квалификации путем чтения медицинской литературы, участия в научных обществах, научно-практических конференциях и др.

2.13. Систематически повышает свою квалификацию, с подтверждением сертификата по специальности «Педиатрия» не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

3. ПРАВА

3.1. Проверять правильность и своевременность выполнения назначений средним медицинским персоналом.

3.2. Осуществлять перевод больных в другие лечебно-профилактические учреждения по согласованию с заведующим отделением.

3.3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5. Вносить предложения заведующему отделением по вопросам улучшения работы отделения, а также улучшению условий своего труда.

3.6. Участвовать в работе совещаний, проводимых в больнице и в педиатрическом отделении, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции. Повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.