

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России)



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по последипломному  
образованию и клинической работе,

/ В.В. Полозов/

Иванов 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Менеджмент в медицине**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки: 32.06.01 Медико-профилактическое дело

Направленность подготовки: Общественное здоровье и здравоохранение

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Тип образовательной программы: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения образовательной программы по очной форме: 3 года

Срок освоения образовательной программы по заочной форме: 4 года

Код дисциплины: Б1.В. ДВ.1

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** сформировать необходимый уровень знаний, умений, навыков, опыта деятельности в рамках научной специальности 14.02.03 «Общественное здоровье и здравоохранение»

#### **Задачи:**

1. Сформировать способность и готовность к реализации функций, использованию различных методов и стилей управления в медицинских организациях;
2. Сформировать способность и готовность к принятию управленческих решений;
3. Сформировать способность и готовность к управлению ресурсами медицинской организации;
4. Сформировать способность и готовность к эффективным коммуникациям в сфере здравоохранения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Общественное здоровье и здравоохранение» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативной части программы аспирантуры, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими

#### **Универсальными компетенциями:**

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5),

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных (ОПК-5).

#### **Профессиональными компетенциями:**

- способностью и готовностью к изучению закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды на здоровье населения с последующей разработкой стратегии и тактики здравоохранения, а также совершенствованию медицинской помощи населению (ПК-1)

**В результате освоения дисциплины аспирант должен:**

#### **Знать:**

- сущность современной теории систем (УК-5; ПК-1);
- принципы эффективной коммуникации (УК-5; ПК-1);
- этапы процесса рационального решения проблем (УК-5; ПК-1);
- принципы управления ресурсами медицинской организации (УК-5; ПК-1);
- теории мотивации (УК-5; ОПК-5, ПК-1);
- сущность, этапы и методы контроля в управленческой деятельности (УК-5, ПК-1);
- теории и стили лидерства (УК-5; ОПК-5, ПК-1);
- принципы эффективного управления конфликтами (УК-5; ПК-1);
- основные изменения, происходящие в здравоохранении в настоящее время, методы преодоления сопротивления изменениям (УК-5; ОПК-5, ПК-1);

- методы самоуправления и развития личности руководителя (УК-5; ПК-1).

**Уметь:**

- применять этические нормы в профессиональной деятельности (УК-5)
- применять принципы управления ресурсами медицинской организации (ПК-1)
- использовать базы данных (ОПК-5)

**Владеть:**

- методами планирования индивидуальной и коллективной деятельности(УК-5; ПК-1) ;
- методами работы в команде (УК-5; ПК-1) ;
- методами эффективного разрешения конфликтов (УК-5; ПК-1);
- методами мотивации и стимулирования персонала (УК-5; ПК-1);
- методами контроля в здравоохранении (УК-5; ПК-1).

**Перечень практических навыков:**

- Методика оценки социально-психологического климата в коллективе
- Методика принятия рационального управленческого решения
- Методика оценки стиля поведения в конфликте
- Методика определения стиля руководства

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость		Количество часов				Самостоятельная работа	Форма контроля
в ЗЕ	в часах	Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Всего	Лекции	Семинары			
6	216	108	18	-	90	108	Зачет с оценкой

**Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость		Количество часов				Самостоятельная работа	Форма контроля
в ЗЕ	в часах	Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Всего	Лекции	Семинары			
3	108	21	6	-	15	195	Зачет

## II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

### Очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Контактная работа		Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа	Итого часов	Формируемые компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Инновационные технологии	Формы текущего контроля успеваемости	
	лекции	Практические занятия				УК-5	ОПК-5	ПК-1				
1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние	2	18	20	16	36		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
2. Организация как объект управления	2	18	20	16	36		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
3. Функции и методы управления	2	18	20	16	36		+	+	+	ПЛ, МЛ,	МШ РМГ	КЗ

										КЗ К РМГ ВО Д	ВК ВО Д	
4. Организационные процессы	4	12	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
5. Системный подход в управлении	4	12	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
6. Основы кадровой политики и управления персоналом	4	12	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>							

### Заочная форма обучения

Наименование разделов дисциплины	Контактная работа		Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа	Итого часов	Формируемые компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Инновационные технологии	Формы текущего контроля успеваемости	
	лекции	Практические занятия				УК-5	ОПК-5	ПК-1				
1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние	1	-	1	35	36		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
2. Организация как объект управления	1	3	4	35	39		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
3. Функции и методы управления	1	3	4	35	39		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ	МШ РМГ ВК	КЗ

										К РМГ ВО Д	ВО Д	
4. Организационные процессы	1	3	4	30	34		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
5. Системный подход в управлении	1	3	4	30	34		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
6. Основы кадровой политики и управления персоналом	1	3	4	30	34		+	+	+	ПЛ, МЛ, КЗ К РМГ ВК ВО Д	МШ РМГ ВК ВО Д	КЗ
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>195</b>	<b>216</b>							

Для успешного освоения дисциплины «Социология медицины» в программе курса используются как традиционные, так и инновационные **образовательные технологии**: проблемная лекция (ЛВ), мини-лекция (МЛ), консультирование преподавателем (К), контроль знаний (КЗ), мозговой штурм (МШ), работа в малых группах (РМГ), выступления на конференции (ВК), выступление в роли обучающего (ВО), дискуссия (Д), игровые упражнения (моделирование профессиональной деятельности (ИУ)).

## **III. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние.**

Сущность и содержание теории управления; эволюция управленческой мысли; новая управленческая парадигма; теоретические основы менеджмента в здравоохранении и его современное состояние; проблемы менеджмента в здравоохранении в условиях перехода к рыночным отношениям. Предпосылки возникновения научного управления. Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России. Управление как предмет изучения многих наук. Становление науки теория управления как самостоятельной отрасли научного знания. Понятие теории управления. Основные категории теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий управление и менеджмент. Методология теории управления. Связь теории управления с другими науками. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Управление как наука и искусство. Управление как воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Особенность управленческих отношений. Специфические особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении; организационные формы и структуры управления. Общенаучные методы теории управления; методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

#### **Раздел 2. Организация как объект управления.**

Понятие и сущность организации. Формальные и неформальные организации. Виды организаций по организационно-правовому аспекту. Организационные структуры управления. Структура организации. Роль внешней среды в деятельности современных организаций. Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.

#### **Раздел 3. Функции и методы управления**

Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Миссия и цели организации. Формирование “дерева целей”. Понятие и содержание стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного. Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий. Стратегическое планирование. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии. Понятие планирования. Виды и структура планов. Сочетание разных методов как признак эффективного управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Технологии управления. Понятие и сущность контроля. Типы систем и виды контроля. Структура и этапы механизма контроля. Учет как вид контрольной функции в организации.

#### **Раздел 4. Организационные процессы**

Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки необходимые руководителю для принятия



эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Методы организации выполнения решения. Методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Культура делового общения.

### **Раздел 5. Системный подход в управлении**

Понятие и виды систем. Сущность системного подхода и системного анализа в управлении. Система управления как объект исследования. Исследование систем управления: методология и процесс. Исследование и проектирование организационных структур управления. Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный критерий эффективности социального управления. Подходы к эффективному управлению. Философские ориентации эффективного управления. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц. Проблемы эффективности российской модели управления.

Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности.

### **Раздел 6. Основы кадровой политики и управления персоналом**

Основы кадровой политики медицинской организации; активизация человеческого ресурса; условия и факторы результативной работы менеджера здравоохранения; культура и стиль. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Активизация человеческого ресурса. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. Изучение и оценка персонала. Набор, отбор и прием персонала. Методы стимулирования персонала. Система и процесс управления персоналом. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.

#### ***Формы работы аспирантов на практических занятиях:***

- реферирование отдельных тем по дисциплине;
- подготовка докладов;
- обзор литературных источников;
- индивидуальные задания (решение ситуационных задач);
- самостоятельный расчет показателей;
- доклады по результатам выполнения индивидуальных заданий.

## **3.2. Тематический план лекционного курса**

### **Очная форма обучения**

<b>№ раздела, темы</b>	<b>Тема и краткое содержание</b>	<b>Часы</b>
Раздел 1. Научные предпосылки совре-	<b>Сущность и содержание теории управления</b> Предпосылки возникновения научного управления.	2

менных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние	Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России. Понятие и сущность управления.	
Раздел 2. Организация как объект управления	<b>Субъекты управленческой деятельности</b> Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям. Сไตล์ управления. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.	2
Раздел 3. Функции и методы управления	<b>Стратегическое планирование.</b> Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии. Понятие планирования. Виды и структура планов. Сочетание разных методов как признак эффективного управления.	2
Раздел 4. Организационные процессы	<b>Методология и организация процесса разработки управленческого решения.</b> Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки необходимые руководителю для принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений.	4
Раздел 5. Системный подход в управлении	<b>Управление инновациями</b> Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности.	4
Раздел 6. Основы кадровой политики и управления персоналом	<b>Понятие и основные аспекты кадровой политики.</b> Принципы и методы работы с кадрами. Активизация человеческого ресурса. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования.	4
Итого		<b>18</b>

№ раздела, темы	Тема и краткое содержание	Часы
Раздел 1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние	<p><b>Сущность и содержание теории управления</b></p> <p>Предпосылки возникновения научного управления. Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России. Понятие и сущность управления.</p>	1
Раздел 2. Организация как объект управления	<p><b>Субъекты управленческой деятельности</b></p> <p>Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.</p>	1
Раздел 3. Функции и методы управления	<p><b>Стратегическое планирование.</b> Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии. Понятие планирования. Виды и структура планов. Сочетание разных методов как признак эффективного управления.</p>	1
Раздел 4. Организационные процессы	<p><b>Методология и организация процесса разработки управленческого решения.</b> Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки необходимые руководителю для принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений.</p>	1
Раздел 5. Системный подход в управлении	<p><b>Управление инновациями</b></p> <p>Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Направленность нововведений. Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программ. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности.</p>	1
Раздел 6. Основы кадровой политики и управления персоналом	<p><b>Понятие и основные аспекты кадровой политики.</b> Принципы и методы работы с кадрами. Активизация человеческого ресурса. Сущность, этапы, цели и зада-</p>	1

	чи кадрового планирования.	
<b>Итого</b>		<b>6</b>

### 3.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

<b>№ раздела, темы</b>	<b>Тема и краткое содержание</b>	<b>Часы</b>
Раздел 1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние	<b>Методология теории управления.</b> Связь теории управления с другими науками. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Управление как наука и искусство. Кейс «Потенциал руководителя».	6
Раздел 2. Организация как объект управления	<b>Миссия и цели медицинской организации. Формирование “дерева целей”.</b> Виды разделения управленческого труда. Принципы управления. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Кейс «Миссия медицинской организации»	6
Раздел 3. Функции и методы управления	<b>Технологии управления.</b> Понятие и сущность контроля. Типы систем и виды контроля. Структура и этапы механизма контроля. Учет как вид контрольной функции в организации. Кейс «Организация системы контроля в медицинской организации».	6
Раздел 4. Организационные процессы	<b>Управление коммуникациями.</b> Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Культура делового общения. Кейс «Управление организационными конфликтами».	6
Раздел 5. Системный подход в управлении	<b>Исследование систем управления: методология и процесс.</b> Исследование и проектирование организационных структур управления. Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Кейс «Проектирование организационной структуры»	6
Раздел 6. Основы кадровой политики и управления персоналом	<b>Изучение и оценка персонала.</b> Специфические требования к руководителям медицинских организаций. Набор, отбор и прием персонала. Активизация человеческого ресурса. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. Кейс «Оценка кадрового потенциала медицинской организации».	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

## Заочная форма обучения

№ раздела, темы	Тема и краткое содержание	Часы
Раздел 2. Организация как объект управления	<b>Миссия и цели медицинской организации. Формирование “дерева целей”.</b> Виды разделения управленческого труда. Принципы управления. Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Кейс «Миссия медицинской организации»	3
Раздел 3. Функции и методы управления	<b>Технологии управления.</b> Понятие и сущность контроля. Типы систем и виды контроля. Структура и этапы механизма контроля. Учет как вид контрольной функции в организации. Кейс «Организация системы контроля в медицинской организации».	3
Раздел 4. Организационные процессы	<b>Управление коммуникациями.</b> Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Культура делового общения. Кейс «Управление организационными конфликтами».	3
Раздел 5. Системный подход в управлении	<b>Исследование систем управления: методология и процесс.</b> Исследование и проектирование организационных структур управления. Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Кейс «Проектирование организационной структуры»	3
Раздел 6. Основы кадровой политики и управления персоналом	<b>Изучение и оценка персонала.</b> Специфические требования к руководителям медицинских организаций. Набор, отбор и прием персонала. Активизация человеческого ресурса. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. Кейс «Оценка кадрового потенциала медицинской организации».	3
<b>Итого</b>		<b>15</b>

### 3.5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе изучения дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий, методов обучения и инновационных форм учебных занятий: технологии проблемного обучения, технологий развития критического мышления.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии, технологии визуализации, презентационная графика, интерактивные информационные технологии, учебные видеофильмы.

Для подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий аспиранты используют электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных биб-

лиотечных систем «Консультант врача» и «Консультант студента».

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение, информационные и коммуникационные технологии.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **5.1. Методические указания для самостоятельной работы**

На самостоятельное изучение вынесены *следующие темы*:

1. Эволюция теорий менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Профессиональная этика. Этический кодекс.
2. Классификация организаций. Теории организации. Типы учреждений здравоохранения. Понятие о культуре организации.
3. Роль комитетов в решении проблем. Понятие бригады в здравоохранении. Типы бригад. Природа стресса. Организационные и личностные факторы стресса. Модель стрессовой ситуации. Типы реакции на стресс. Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала. Понятие о стрессовом и не стрессовом стиле жизни.
4. Коммуникации между организацией и ее средой. Телефонные коммуникации. Письменная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникации менеджера с представителями общественности.
5. Современные модели принятия решений, используемых менеджерами. Понятие о моделировании. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Содержательные теории Мотивации. Историческая ретроспектива развития теорий мотивации. Основные условия удовлетворения работой медицинского персонала.
6. Использование компьютеров в системе контроля. Создание информационно-компьютерных систем. Контроль за экономической эффективностью медицинских служб. Стандарты. Самоконтроль. История стратегического планирования. Понятие о маркетинге. Управление по целям. Делегирование полномочий. Порядок составления графиков работы персонала.
7. Ситуационная модель руководителя Фидлера. Модель принятия управленческих решений руководителем Врума-Йеттона. Понятие о самоуправлении и самоконтроле в деятельности менеджера. Развитие личности руководителя.
8. Планирование трудовых ресурсов. Понятие о квалификационных категориях, должностных инструкциях. Трудовой договор. Контракт. Адаптация работников в коллективе. Оценка результатов деятельности работников. Аттестация и ее эффективность. Принципы лекарственного обеспечения ЛПУ.

В процессе обучения осуществляются следующие виды самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием лекций, основной и дополнительной литературы, а также учебно-методических разработок кафедры.
2. Самостоятельное освоение отдельных тем учебного плана, не имеющих места на практических занятиях. В этой работе аспиранты используют доступную учебную литературу, Интернет-ресурсы и вспомогательной литературу (методические пособия и рекомендации), разработанную на кафедре.
3. Самостоятельная работа на практическом занятии, согласно методическим рекомендациям кафедры:
  - решение тестовых заданий;
  - проведение статистической обработки медицинских данных;
  - работа с базами данных медицинской информации;
  - заслушивание реферативных докладов и сообщений студентов.

4. Выполнение фрагмента научно-исследовательской работы.
5. Подготовка презентаций и докладов и участие в научных конференциях кафедры и ежегодных конференциях «Недели науки» ИвГМА.

## 5.2. Примеры оценочных средств:

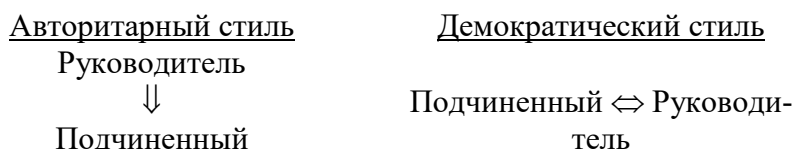
### 1. Пример тестового задания:

**Правильная последовательность этапов процесса управления включает:**

- а. Сбор информации, подготовка, организация исполнения, моделирование, принятие решений, контроль, определение эффективности.
- б. Подготовка, организация, принятие решений, контроль, моделирование, сбор информации, определение эффективности.
- в. **Подготовка, сбор информации, моделирование, принятие управленческих решений, организация исполнения, контроль, определение эффективности.**
- г. Регулирование, учет, контроль, анализ.

### 2. Пример ситуационной задачи с вопросами и эталоном ответа

Существуют различные стили управления в зависимости от того, как распределяются власть, полномочия и ответственность в коллективе, на какой основе строятся рабочие взаимоотношения. В частности, авторитарный и демократический стили управления схематично можно изобразить следующим образом.



Ответьте на следующие вопросы.

1. Какие взаимоотношения, авторитарные или демократические, более эффективны в работе?

Эталон ответа: стиль руководства зависит от ситуации и зрелости коллектива. В ситуации стабильности и зрелом коллективе эффективен демографический стиль, а при чрезвычайных ситуациях и не зрелых коллективах – авторитарный.

2. Не снижается ли в глазах подчиненных авторитет руководителя при использовании им демократического стиля руководства?

Эталон ответа: нет, не снижается, т.к. у руководителя остается власть-эксперта.

3. В чем, на Ваш взгляд, особенности взаимоотношений между руководителем и подчиненными в учреждениях здравоохранения современной России?

Эталон ответа: преобладает авторитарный стиль руководства, отмечается низкая правовая грамотность, как руководителей, так и подчиненных.

### 5.3. Примерная тематика рефератов:

1. Сравнительный анализ школ и концепций управления.
2. Системный подход в управлении.
3. Ситуационный подход в управлении.
4. Основные идеи школы научного управления и их использование в современных условиях.
5. Основные идеи школы человеческих отношений и их современное состояние.
6. Вклад М. Вебера в развитие теории управления.
7. Организационная структура управления: сущность, основные характеристики и виды.
8. Организационная культура: сущность и ее роль в управлении.
9. Информационные технологии в управлении.
10. Влияние внешней среды организации на процесс управления.
11. Американская модель управления.
12. Функции управления.

13. Мотивация как функция управления.
14. Контроль как функция управления.
15. Управленческий смысл миссии и целей организации.
16. Методы управления.
17. Коммуникации в управлении.
18. Исследование и проектирование систем управления.
19. Руководство и лидерство: общие и отличительные черты.
20. Особенности управления человеческими ресурсами.
21. Взаимосвязь внешней и внутренней сред управления.
22. Конфликт: сущность, причины и способы управления.
23. Управленческая информация: сущность, классификация и роль в организации.
24. Планирование как функция управления.
25. Организация как функция управления.
26. Управленческие отношения.
27. Культура и стиль управления.
28. Управление нововведениями.
29. Управленческие технологии.
30. Условия и факторы результативной работы руководителя.
31. Управленческое консультирование.
32. Управление по целям.
33. Основные теоретические школы менеджмента.
34. Управленческий цикл.
35. Стратегическое управление.
36. Ситуационное управление.
37. Деятельностный подход к управлению.
38. Государственное управление как вид управления.
39. Мотивационная деятельность управленца.
40. Антикризисное управление: основные характеристики и особенности осуществления.
41. Государственное управление: структура и специфика реализации.
42. Муниципальное образование как объект управления.
43. Проблемы эффективности управления.
44. Система управления персоналом организации.
45. Становление и развитие местного самоуправления в России на современном этапе.
46. Управленческие риски.
47. Управление как наука и искусство.
48. История управленческой мысли в России.
49. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
50. Новая парадигма управления мировыми процессами.
51. Принципы управления.
52. Социальное моделирование в современных условиях.
53. Социальное прогнозирование как метод управления.
54. Технологии определения целей в управлении и их согласование.
55. Проблемы профессионализма управленческих кадров России.
56. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
57. Эволюция управленческих структур.
58. Новые тенденции мотивации труда.
59. Стратегическое управление в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
60. Технология принятия и реализации управленческого решения.
61. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.



62. Коммуникационная среда и тенденции общественного развития.
63. Формирование лидера нового типа.
64. Пути совершенствования кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.
65. Методы государственного стимулирования инноваций.
66. Зарубежный опыт управления инновационными процессами.
67. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного управления.
68. Японский опыт решения управленческих проблем.
69. Технологии повышения эффективности управления.
70. Исследование систем управления в организации.
71. Системные проблемы современной России.
72. Информационное обеспечение систем управления.
73. Глобализация проблем управления.
74. Современная управленческая культура.

## **VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

**6.1. Текущий контроль** успеваемости на занятиях проводится в форме собеседования оценки усвоения практических навыков, оценки содержания и защиты реферата.

**6.2. Промежуточная аттестация** в форме зачета с оценкой (по очной форме обучения) и зачета (по заочной форме обучения) проводится в два этапа: тестирование и выполнение практико-ориентированных заданий.

**6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются: вопросы для собеседования с эталонами ответов, перечень практических умений с алгоритмами и оценочными листами, алгоритмы написания реферата и доклада с критериями оценки, алгоритмы написания аналитической и проектной работ с требованиями и критериями оценки, представлены в паспорте ФОС дисциплины, оценки содержания и защиты реферата, оценки защиты проектной работы или аналитической работы, публикации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*а) основная литература:*

1. Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство / О. Ю. Александрова [и др.] ; редкол.: В. И. Стародубов [и др.] ; Рос. о-во организаторов здравоохранения и обществ. здоровья, Ассоц. мед. о-в по качеству. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с. - (Национальные руководства). - Текст : непосредственный.

- То же. – Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970429099.html> (дата обращения 19.05.2020).
2. Дорошенко Г. В. Менеджмент в здравоохранении : учебное пособие : [гриф] МО РФ / Г. В. Дорошенко, Н. И. Литвинова. - М. : ФОРУМ-ИНТРА-М, 2005. - 92 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.
  3. Основы менеджмента медицинской визуализации / С. П. Морозов [и др.] ; под ред. С. П. Морозова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452479.html> (дата обращения 19.05.2020).
  4. Татарников М.А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html> (дата обращения 19.05.2020).

*б) дополнительная литература:*

1. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т. В. Семеновй. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449776.html> (дата обращения 19.05.2020).
2. Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970446317.html> (дата обращения 19.05.2020).
3. Организация работы стационарного отделения скорой медицинской помощи : методические рекомендации / С. Ф. Багненко [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 64 с. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. – URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970446737.html> (дата обращения 19.05.2020).
4. Безопасность пациента / пер. с англ. под ред. Е. Л. Никонова. - М. : ГЭОТАР-Медиа ; [Б. м.] : Ассоц. мед. о-в по качеству, 2010. - 174 с. – Текст : непосредственный.
5. Стрыгина, Т.В. Теоретические основы управления здравоохранением : электронное обучающе-контролирующее учебное пособие / Т. В. Стрыгина ; ГОУ ВПО Иван. гос. мед. акад. Федер. агентства по здравоохранению и соц. развитию, Каф. орг. здравоохранения и общ. здоровья ФДППО. - Иваново : [б. и.], 2010. - 1 эл. опт. диск. – Текст : электронный.
6. Кузьменко М. М. Финансовый менеджмент в здравоохранении России : проблемы и пути решения управления финансовыми ресурсами российского здравоохранения

- / М. М. Кузьменко, В. В. Баранов. - М. : Медицина, 1995. - 270 с. - Текст : непосредственный.
7. Гутгарц Р. Д. Информационные технологии в управлении кадрами / Р. Д. Гутгарц. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 235 с. - Текст : непосредственный.
  8. Корпоративная этика и ценностный менеджмент : сборник статей по материалам международной конференции "Корпоративная этика и ценностный менеджмент", 20-21 ноября 2002 г. / Фонд Конрада Аденауэра, Акад. Граждан. о-во, Ин-т гор. управления Правительства Москвы ; сост.: Е. Лерман, К. Костюк ; под ред. Ю. Здорова. - М. : ЭПИцентр : Интеграл-Информ : Кнорус, 2003. - 232 с. - Текст : непосредственный.
  9. Бобрик А.В. Основы управления проектами в здравоохранении / А.В. Бобрик. –М.: Акварель, 2011. –106 с. - Текст : непосредственный.
  10. Татарников М.А. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения / М.А. Татарников. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 921 с. - Текст : непосредственный.  
То же. – Текст : электронный // ЭБС Консультант студента. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416730.html> (дата обращения 19.05.2020).
  11. Трифонов И.В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре / И.В. Трифонов. –М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 67 с. - Текст : непосредственный.  
То же. – Текст : электронный // ЭБС Консультант студента. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436950.html> (дата обращения 19.05.2020).

**в). Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

**Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации**

- DOAJ: Directory of Open Access Journals (Директория журналов открытого доступа)
- Cambridge University Press Open Access Journals (Открытый архив журналов издательства Кембриджского издательства)
- Elsevier - Open Archives (Открытый архив издательства Эльзевир)
- Elsevier Open Access Journals (Открытый архив журналов издательства Эльзевир)
- Hindawi Publishing Corporation (Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи)
- Oxford University Press Open (Открытый архив издательства Оксфордского университета)
- КиберЛенинка
- GoogleScholar
- Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- Официальный интернет портал правовой информации
- Сайт Президента РФ
- Сайт Правительства РФ

- Сайт Государственной Думы РФ
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Федеральная служба государственной статистики
- Российская газета
- Журнал «Образование и право»

#### **Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией**

- Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования;
- Электронный каталог ИвГМА;
- Электронная библиотека ИвГМА.

#### **Базы данных, архивы которых доступны по подписке ИвГМА**

ЭБС Консультант студента;

ЭБС Консультант врача;

Scopus;

Web of science;

Elsevier;

SpringerNature.

#### **г). Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows
3. Консультант +

### **VIII. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аспиранты проходят обучение на кафедре, расположенной по адресу г. Иваново, пр. Шереметевский, д.8.

**А) Кабинеты:** для проведения занятий используются 3 аудитории, расположенные в главном корпусе ИвГМА. Общий метраж - 108 кв.м (по 36 кв.м каждая). Общее число посадочных мест - 84. В аудиториях имеются учебные стенды и наглядные пособия. Лекции читаются в аудитории №4, расположенной также в главном корпусе ИвГМА. Аудитория оснащена мультимедийными средствами.

**Б) Лаборатории:** нет

**В) Мебель:** все учебные аудитории и кабинеты профессорско-преподавательского состава оснащены достаточным количеством столов, парт, стульев, шкафов.

**Г) Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:** нет

**Д) Медицинское оборудование:** нет

**Е) Технические средства обучения:** 2 персональных компьютера с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор, копировально-множительные устройства (сканер, принтер, ксерокс), видеокамера.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ивановская государственная медицинская академия»**

**Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья ИПО**

**Приложение**  
**к рабочей программе дисциплины**

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Менеджмент в здравоохранении»**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации  
Направление подготовки: 32.06.01 Медико-профилактическое дело  
Направленность подготовки: Общественное здоровье и здравоохранение  
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.  
Форма обучения: очная, заочная  
Тип образовательной программы: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Срок освоения образовательной программы по очной форме: 3 года  
Срок освоения образовательной программы по заочной форме: 4 года  
Код дисциплины: Б1.В.ДВ1

## 1. Паспорт ФОС по дисциплине «Менеджмент в здравоохранении»

### 1.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

Код	Наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	1 год обучения
ОПК-5	способность и готовность к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных	1 год обучения
ПК-1	способность и готовность к изучению закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды на здоровье населения с последующей разработкой стратегии и тактики здравоохранения, а также совершенствованию медицинской помощи населению	1 год обучения

### 1.2. Программа оценивания результатов обучения по дисциплине

№ п.	Коды компетенций	Контролируемые результаты обучения	Виды контрольных заданий (оценочных средств)	Аттестационное испытание, время и способы его проведения
1.	УК-5	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность современной теории систем;</li> <li>- принципы эффективной коммуникации;</li> <li>- принципы эффективной коммуникации;</li> <li>- этапы процесса рационального решения проблем;</li> <li>- принципы управления ресурсами медицинской организации;</li> <li>- теории мотивации;</li> <li>- сущность, этапы и методы контроля в управленческой деятельности;</li> <li>- теории и стили лидерства;</li> <li>- принципы эффективного управления конфликтами;</li> <li>- основные изменения, происходящие в здравоохранении в настоящее время, методы преодоления сопротивления изменениям;</li> <li>- методы самоуправления и развития личности руководителя.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать индивидуальную и коллективную деятельности;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- мотивировать и стимулировать персонал;</li> <li>- контролировать работу подчиненного персонала.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки социально-психологического климата в коллективе;</li> </ul>	<p><i>Комплекты:</i></p> <p><i>1. Тестовых заданий</i></p> <p><i>2. Вопросы для собеседования</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой,</i></p> <p><i>2 семестр</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой принятия рационального управленческого решения;</li> <li>- методикой оценки стиля поведения в конфликте;</li> <li>- методикой определения стиля руководства.</li> </ul>		
2.	<i>ОПК-5</i>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые базы</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать индивидуальную и коллективную деятельности;</li> <li>- контролировать работу подчиненного персонала.</li> </ul>		
8.	<i>ПК-1</i>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность современной теории систем;</li> <li>- принципы эффективной коммуникации;</li> <li>- принципы эффективной коммуникации;</li> <li>- этапы процесса рационального решения проблем;</li> <li>- принципы управления ресурсами медицинской организации;</li> <li>- теории мотивации;</li> <li>- сущность, этапы и методы контроля в управленческой деятельности;</li> <li>- теории и стили лидерства;</li> <li>- принципы эффективного управления конфликтами;</li> <li>- основные изменения, происходящие в здравоохранении в настоящее время, методы преодоления сопротивления изменениям;</li> <li>- методы самоуправления и развития личности руководителя.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать индивидуальную и коллективную деятельности;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- мотивировать и стимулировать персонал;</li> <li>- контролировать работу подчиненного персонала.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- методикой принятия рационального управленческого решения;</li> <li>- методикой оценки стиля поведения в конфликте;</li> <li>- методикой определения стиля руководства.</li> </ul>		

## 2. Оценочные средства

### 2.1. Оценочное средство: комплект тестовых заданий

#### 2.1.1. Содержание

**Вариант тестовых заданий с инструкцией по выполнению для аспирантов, эталонами ответов и оценочными рубриками для каждого задания:**

**Блок 1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Выберите один правильный ответ

*Что понимается под медицинским менеджментом?*

1. Процесс производства и оказания медицинских услуг.
- 2. Искусство управления, теория и практика управления.**
3. Процесс подготовки управленческих кадров.
4. Изучение условий реализации услуг, товаров.
5. Все перечисленное.

*Когда возникает необходимость управления?*

1. При желании производить товары и услуги.
- 2. При объединении людей для совместной деятельности.**
3. При наличии собственности.
4. При определении стратегии развития предприятия.
5. При определении стратегии и тактики предприятия.

*Основополагающая проблема экономических наук «Потребности безграничны, а ресурсы для их удовлетворения ограничены» называется*

1. проблема двойственности;
- 2. проблема экономического выбора;**
3. «Железный закон ответственности»;
4. принцип Питера;
5. модель Хоманса.

**Блок 2. Организация как объект управления (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Выберите один правильный ответ

*К какой группе принципов управления относятся действия направленные на улучшение взаимосвязи внутри коллектива?*

1. К организационной группе.
- 2. К группе развития.**
3. К группе образа организации.
4. Ко всем вышеперечисленным группам.
5. К организационной и группе развития.

*Медицинская организация является*

- 1. открытой системой;**
2. закрытой системой;
3. полукоткрытой системой;
4. полузакрытой системой;
5. все зависит от конкретных условий осуществления деятельности.

*Осуществление постоянного текущего контроля выполнения работ, оптимальное использование выделенных ресурсов являются функциями руководителей*

1. стратегического уровня управления;
2. тактического уровня управления;
- 3. оперативного уровня управления;**
4. смешанного уровня управления;
5. пролонгированного уровня управления.



### Блок 3. Функции и методы управления (УК-5, ОПК-5, ПК-1)

Выберите один правильный ответ

*Видами контроля являются:*

1. только предварительный контроль;
2. только текущий контроль;
3. только заключительный контроль;
- 4. предварительный, текущий и заключительный виды контроля;**
5. предварительный, текущий, заключительный и личный виды контроля.

*Стремление единолично решать все вопросы, концентрировать всю власть в своих руках характеризует руководителя*

- 1. авторитарного стиля;**
2. демократичного стиля;
3. либерального стиля;
4. либерально-демократичного;
5. любого из вышеперечисленных.

*Основными компонентами стратегического плана являются*

1. начальный капитал, планируемый размер прибыли;
- 2. миссия, стратегия, цели;**
3. потребность кадров, методы подбора рабочей силы;
4. все вышеперечисленное;
5. компоненты стратегического плана определяются самой организацией в зависимости от сферы её деятельности.

### Блок 4. Организационные процессы (УК-5, ОПК-5, ПК-1)

Выберите один правильный ответ

*Определение ограничений принимаемого решения, оценка альтернативных вариантов действия производится в ходе принятия решения*

1. запрограммированного;
2. незапрограммированного;
3. интуитивного;
4. суждения;
- 5. рационального.**

*Можно ли найти идеальное решение какой-либо конкретной проблемы?*

1. Да, если у руководителя достаточно времени для его поиска.
2. Да, если руководитель обладает высоким управленческим потенциалом.
- 3. Нет, любое решение всегда будет иметь какие-либо негативные последствия.**
4. Нет, любой руководитель думает в первую очередь о себе, и только потом – о своей организации.
5. Нет, руководителю всегда не будет хватать времени для поиска идеального варианта решения.

*Контролируя ход работ, руководитель общается с подчиненными. Какую информацию он должен сообщать подчиненным?*

1. Информацию о целях и задачах работы;
2. Информацию о принятых стандартах и допустимых отклонениях от них;
3. Информацию о достигнутых коллективом результатах работы;
- 4. Вся перечисленная информация должна доводиться до сведения подчиненных;**
5. Никакие из перечисленных сведений не должны сообщаться подчиненным.

## **Блок 5. Системный подход в управлении (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Выберите один правильный ответ

*Основным критерием эффективного управления является*

1. использование руководителем преимущественно демократического стиля руководства;
2. благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
3. авторитет руководителя у подчиненных, коллег и вышестоящего руководства;
4. эффективный обмен информацией в организации;
- 5. степень достижения организацией поставленных целей.**

*Какие направления инновационных процессов в здравоохранении имеют место в современных условиях?*

1. Технологические нововведения в диагностическом, лечебном, реабилитационном, профилактическом процессе.
2. Организационно-структурные, управленческие нововведения в системе здравоохранения.
3. Демонополизация источников финансирования здравоохранения.
4. Внедрение новых форм хозяйствования.

### **5. Все вышеперечисленное.**

*Какие этапы включает в себя инновационный процесс?*

- 1. Идея, образец, продукция.**
2. Образец, продукция.
3. Массовый выпуск продукции (оказание услуг).
4. Реализация продукции (услуг).
5. Потребление продукции (услуг).

## **Блок 6. Основы кадровой политики и управления персоналом (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Выберите один правильный ответ

*Что из перечисленного характеризует современное состояние кадровых ресурсов здравоохранения РФ?*

1. Наличие диспропорций в структуре медицинского персонала (между городской и сельской местностью).
2. Наличие диспропорций в структуре медицинского персонала (между врачами и средними медицинскими работниками).
3. Несоответствие подготовки специалистов потребностям практического здравоохранения.
4. Недостаточная социальная защищенность работников здравоохранения.

### **5. Все перечисленное.**

*Что из перечисленного в ходе деловой оценки характеризует личностные качества работника?*

1. Умение анализировать информацию, делать выводы;
- 2. Уважительное отношение к людям;**
3. Умение обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
4. Умение самостоятельно принимать решения;
5. Умение ритмично планировать и контролировать работу свою и своих подчиненных.

*Какие существуют виды источников персонала для медицинской организации?*

1. Первичные и вторичные.
2. Основные и дополнительные.
3. Прямые и косвенные.

#### **4. Внутренние и внешние.**

5. Все вышеперечисленное верно.

##### **2.1.2. Критерии и шкала оценки**

Отметка «выполнено» на этапе тестирования выставляется, когда доля правильных ответов составляет не менее 71%. При доле правильных ответов менее 71% аспирант на следующий этап зачета не допускается.

##### **2.1.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания:**

Компьютерный тест проводится на заключительном занятии цикла. Имеются 2 варианта тестов по 50 вопросов. Продолжительность тестирования – 60 минут. На каждый вопрос необходимо дать один правильный ответ. Тестовый контроль считается успешно пройденным, когда доля правильных ответов составляет не менее 71%. В случае не выполнения зачета аспирант должен пересдать тест до достижения результата не менее 71% правильных ответов.

#### **2.2. Оценочное средство: перечень вопросов для собеседования.**

##### **2.2.1. Содержание**

**Варианты вопросов для собеседования с оценочными рубриками для каждого блока:**

**Блок 1. Научные предпосылки современных знаний об управлении. Теоретические основы управления и его современное состояние (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли, новая управленческая парадигма.

Теоретические основы менеджмента в здравоохранении и его современное состояние. Проблемы менеджмента в здравоохранении в условиях перехода к рыночным отношениям.

Предпосылки возникновения научного управления. Этапы развития теории и практики управления.

Основные школы управления.

Процессный и ситуационный подходы к управлению.

Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века.

Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России.

Управление как предмет изучения многих наук. Соотношение понятий управление и менеджмент.

Специфические особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.

Внутренняя и внешняя среда в управлении; организационные формы и структуры управления.

Общенаучные методы теории управления; методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

**Блок 2. Организация как объект управления (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Понятие и сущность организации. Формальные и неформальные организации.

Организационные структуры управления. Структура организации. Роль внешней среды в деятельности современных организаций.

Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров.

Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.

Стили управления.

Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства.  
Культура, социальная ответственность и этика руководителя.

### **Блок 3. Функции и методы управления (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Миссия и цели организации. Формирование “дерева целей”.

Понятие и содержание стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного.

Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий.

Понятие планирования. Виды и структура планов.

Стратегическое планирование. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии.

Понятие и сущность контроля. Типы систем и виды контроля. Структура и этапы механизма контроля. Учет как вид контрольной функции в организации.

### **Блок 4. Организационные процессы (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений.

Уровни принятия решений и ключевые навыки, необходимые руководителю для принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений.

Стадии принятия управленческого решения. Модели принятия решений. Методы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Основные виды коммуникаций.

Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.

Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Культура делового общения.

### **Блок 5. Системный подход в управлении (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Понятие и виды систем. Сущность системного подхода и системного анализа в управлении. Исследование систем управления: методология и процесс.

Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления. Проблемы эффективности российской модели управления.

Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям.

Формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программы.

### **Блок 6. Основы кадровой политики и управления персоналом (УК-5, ОПК-5, ПК-1)**

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Основы кадровой политики медицинской организации.

Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования.

Изучение и оценка персонала.

Набор, отбор и прием персонала.

Методы стимулирования персонала.

Система и процесс управления персоналом.  
Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.

### 2.2.2. Критерии и шкала оценки

Компетенция	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	неудовлетворительно
УК-5	<p><u>Умеет</u> самостоятельно и аргументировано оценить ситуацию на предмет соответствия этическим нормам</p> <p><u>Владеет</u> и применяет этические нормы при собеседовании</p>	<p><u>Умеет</u> оценить ситуацию на предмет соответствия этическим нормам, <u>однако затрудняется обосновать свою позицию</u></p> <p><u>Владеет</u> навыками применения этических норм, но затрудняется в обосновании своей позиции</p>	<p><u>Умеет</u> с помощью преподавателя оценить ситуацию на предмет соответствия этическим нормам</p> <p><u>Владеет</u> навыками применения этических норм, однако, реализует указанные навыки только с помощью преподавателя</p>	<p><u>Не умеет</u> оценить ситуацию на предмет соответствия этическим нормам</p> <p><u>Не владеет</u> навыками самостоятельного применения этических норм</p>
ОПК-5	<p><u>Умеет</u> самостоятельно и без ошибок использовать разработанные методы и методики, направленные на сохранение здоровья персонала</p> <p><u>Владеет</u> методами и методиками, направленными на сохранение здоровья персонала</p>	<p><u>Умеет</u> самостоятельно использовать разработанные методы и методики, направленные на сохранение здоровья персонала, <u>но совершает отдельные ошибки</u></p> <p><u>Владеет</u> методами и методиками, направленными на сохранение здоровья персонала, но совершает отдельные ошибки</p>	<p><u>Умеет</u> использовать под руководством преподавателя разработанные методы и методики, направленные на сохранение здоровья персонала</p> <p><u>Владеет</u> методами и методиками, направленными на сохранение здоровья населения, однако, реализует указанные навыки только с помощью преподавателя</p>	<p><u>Не умеет</u> использовать разработанные методы и методики, направленные на сохранение здоровья персонала</p> <p><u>Не владеет</u> навыками самостоятельного использования методов и методик, направленных на сохранение здоровья персонала</p>
ПК-1	<p><u>Умеет</u> самостоятельно и без ошибок исследовать закономерности общественного здоровья, воздействие социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработать стратегию и тактику здравоохранения, направления совершенствования</p>	<p><u>Умеет</u> самостоятельно исследовать закономерности общественного здоровья, воздействие социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработать стратегию и тактику здравоохранения, направления совершенствования ме-</p>	<p><u>Умеет</u> под руководством преподавателя исследовать закономерности общественного здоровья, воздействие социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработать стратегию и тактику здравоохранения, направления со-</p>	<p><u>Не умеет</u> исследовать закономерности общественного здоровья, воздействие социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработать стратегию и тактику здравоохранения,</p>

	<p>вания медицинской помощи населению</p> <p><b><u>Владеет</u></b>  навыками изучения закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработки стратегии и тактики здравоохранения, направлений совершенствования медицинской помощи населению</p>	<p>дицинской помощи населению, <u>но совершает отдельные ошибки</u></p> <p><b><u>Владеет</u></b>  навыками изучения закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработки стратегии и тактики здравоохранения, направлений совершенствования медицинской помощи населению, но совершает отдельные ошибки</p>	<p>вершенствования медицинской помощи населению</p> <p><b><u>Владеет</u></b>  навыками изучения закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработки стратегии и тактики здравоохранения, направлений совершенствования медицинской помощи населению, однако, реализует указанные навыки только с помощью преподавателя</p>	<p>направления совершенствования медицинской помощи населению</p> <p><b><u>Не владеет</u></b>  навыками изучения закономерностей общественного здоровья, воздействия социальных условий и факторов внешней среды в организации, разработки стратегии и тактики здравоохранения, направлений совершенствования медицинской помощи населению</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2.2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания:

Количество билетов для собеседования – 20. Каждый билет содержит два вопроса из разных блоков дисциплины. Комплекты билетов для собеседования ежегодно обновляются.

На подготовку аспиранту дается 40 мин, продолжительность ответа на билет – 10 мин.

### 3. Критерии получения аспирантом зачета по дисциплине

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой (по очной форме обучения) и зачета (по заочной форме обучения).

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций аспиранта при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний аспирантов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении заданий.

Условием допуска обучающегося к зачету является полное выполнение программы данной дисциплины.

Зачет с оценкой оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» исходя из оценки за выполнение практико-ориентированного задания. Для положительной итоговой оценки обязательным является получение положительных оценок на обоих этапах зачета.

Зачет оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено». Критерием получения отметки «зачтено» является выполнение обоих этапов зачета.