

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

от «__» _____ 2015 г. (протокол № __)

Ректор ГБОУ ВПО ИвГМА

Минздрава России, профессор

_____ Е.В.Борзов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре выборов заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения выборов заведующего кафедрой в ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом академии.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.

1.5. Заведующий кафедрой избирается ученым советом академии путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

1.6. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющие препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2. Порядок проведения предварительных мероприятий

2.1. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой и о дате их проведения принимается ректором академии и объявляется на сайте академии не менее чем за два месяца до даты их проведения.

2.2. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит ректору академии, проректору по учебной работе или проректору по последипломному образованию и клинической работе (в случае избрания заведующего кафедрой ИПО), ученому совету факультета (факультетов), ученому совету ИПО (в случае избрания заведующего кафедрой ИПО), профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры.

Право выдвижения на должность заведующего кафедрой может быть также реализовано в порядке самовыдвижения.

Коллектив (проректор), выдвинувший кандидата на должность заведующего кафедрой факультета, уведомляет о своем решении выдвигаемого кандидата на должность заведующего кафедрой. Выдвижение кандидата оформляется выпиской из протокола либо служебной запиской проректора на имя ректора.

2.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов по прилагаемой форме (приложение №1).

2.4. К заявлению прилагаются:

- список опубликованных научных работ и учебных пособий претендента за последние пять лет (приложение №2);
- сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой (по прилагаемой форме – приложение №3);
- отчет о работе заведующего кафедрой (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (приложение 4);
- перспективный план развития кафедры (приложение 5);
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность заведующего кафедрой.

Кандидат, не являющийся штатным работником академии, дополнительно прилагает к заявлению:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами);
- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений;
- согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку персональных данных (по прилагаемой форме - приложение 6).

Все документы, прилагаемые к заявлению, представляются в 2-х экземплярах.

Заявление кандидатов на должность заведующего кафедрой подлежит регистрации заведующим канцелярией.

Сведения о квалификации (образование, ученая степень, ученое звание, стаж и т.п.) претендента, являющегося штатным работником академии, а также отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (за исключением сведений о состоянии здоровья), подтверждается отметкой сотрудников управления кадров на

заявлении претендента на основании документов, имеющихся в личном деле претендента.

2.5. Решение о допуске кандидатов к выборам на должность заведующего кафедрой принимает ректор академии. Ректор академии вправе отказать кандидату в участии в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

2.5.1. несоответствия представленных документов квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением;

2.5.2. непредставления документов, установленных пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.5.3. нарушения установленных сроков подачи документов;

2.5.4. недостоверности сведений, указанных в представленных документах либо представление подложных и (или) поддельных документов.

2.6. Об отказе в участии в выборах ученый секретарь ученого совета академии уведомляет претендентов письменно. В случае если претендент не допущен до участия в выборах, его кандидатура не рассматривается на заседании кафедры, ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры, ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО, ученого совета Академии, рассматривающих их кандидатуру.

2.8. Документы кандидатов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются декану факультета.

2.9. Первоначальное обсуждение кандидатов осуществляется на заседании соответствующей кафедры, которое проводится под председательством декана факультета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО. В случае, когда на должность заведующего кафедрой избирается декан факультета, заседание кафедры проводит ректор или один из проректоров. Председательствующий, не являющийся членом этой кафедры, в голосовании не участвует.

2.10. Кандидат имеет право на выступление с изложением своего перспективного плана развития кафедры. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует прежний заведующий кафедрой, кафедра также заслушивает отчет о работе кафедры.

2.11. Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании кафедры.

В обсуждении кандидатов на должность заведующего кафедрой могут принимать участие все сотрудники кафедры, включая учебно-вспомогательный персонал.

2.12. По итогам обсуждения отчетов и планов развития кафедры, коллектив кафедры голосует по каждому претенденту открытым или тайным голосованием (по решению кафедры).

В голосовании по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

2.13. Выдвинутым считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом. Кафедра имеет право не выдвигать ни одного из кандидатов.

Выписка из протокола (по форме - приложение 7) представляется декану факультета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО.

2.14. Ученый совет факультета (факультетов) или ученый совет ИПО также рассматривает кандидатуру(ы) на должность заведующего кафедрой и выносит решение о выдвижении одного из кандидатов в соответствии с порядком работы ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО, установленным Положением об ученом совете факультета (факультетов, ИПО). Ученый совет факультета (факультетов) или ученый совет ИПО имеет право не выдвигать ни одного из претендентов. Если заведующий кафедрой является деканом факультета, то заседание ученого совета проводит заместитель председателя ученого совета.

О времени и месте заседания ученого совета факультета (факультетов, ученого совета ИПО), а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой секретарь ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО письменно уведомляет претендентов не позднее, чем за 1 календарный день до даты заседания.

Неявка претендента на заседание ученого совета факультета (факультетов) или ученого совета ИПО не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

2.15. Документы кандидатов на должность заведующего кафедрой, выписки из протоколов заседаний кафедры (по форме - приложение 7) и ученого совета факультетов (по форме - приложение 8) представляются ученому секретарю ученого совета Академии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения выборов.

3. Проведение выборов

3.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета академии тайным голосованием. Председатель ученого совета академии или уполномоченное им лицо представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.2. На заседание ученого совета Академии выносятся все кандидатуры претендентов, допущенные к участию в выборах, вне зависимости от результатов рассмотрения их кандидатур кафедрой и ученым советом факультета (факультетов) или ученым советом ИПО.

3.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.4. Ученый совет академии принимает решение о сроке избрания на должность заведующего кафедрой, но не более чем 5 лет.

3.5. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся ученым советом в избирательный бюллетень для тайного голосования путем открытого голосования (форма бюллетеня – приложение № 9).

3.6. Перед началом тайного голосования ученым советом академии избирается из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

3.7. Бюллетень выдается членам ученого совета академии под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

3.8. Голосование выражается зачеркиванием или оставлением фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность), признается недействительным. Голосование против всех претендентов выражается вычеркиванием всех фамилий.

3.9. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом академии открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

3.10. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов списочного состава ученого совета академии. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета академии от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.11. Если в выборах участвовал один претендент и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета академии, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из претендентов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета академии передает документы претендентов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета академии с решением по каждому из претендентов в управление кадров.

4.2. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

Ректору ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России
профессору Е.В.Борзову

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

зарегистрированн
ый(ая) _____ по _____ адресу:

Контактный телефон _____

Заявление*

об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

В соответствии с Уставом ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется собственноручно кандидатом на должность заведующего кафедрой

Приложение 2
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

С П И С О К
опубликованных научных работ и учебных пособий
за 20 ____ - 20 ____ годы

(Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой)

| № пп | Наименование работы, пособия, вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|---------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Претендент:

подпись

(расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета:

подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

Сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Число, месяц, год рождения | |
| Место работы и должность | |
| Образование | |
| Наименование учебного заведения, год окончания | |
| Специальность | |
| Квалификация | |
| Ученая степень | |
| Ученое звание | |
| Почетное звание | |
| Общий стаж | |
| Стаж работы в образовательных организациях высшего образования | |
| Стаж работы в ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России | |
| Сведения о повышении квалификации | |
| Преподаваемые дисциплины | |
| Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет) | |
| Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет) | |
| Количество кандидатов наук подготовленных под научным руководством | |
| Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании | |

Приложение 4
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
участвующего в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

- 1 Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
- 2 Ученая степень, ученое звание.
- 3 Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
- 4 Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
 - 1 Организация учебной работы
 - 2 Организация методической работы
 - 3 Организация научной работы
 - 4 Организация воспитательной работы
 - 5 Организация клинической работы (для заведующих клиническими кафедрами)

_____ (_____)
(подпись зав. кафедрой) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Примечание: В отчете кандидата должны быть указаны: общие достижения кафедры и вклад в данную работу кандидата на должность.

Приложение 5
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

(наименование кафедры)
претендента на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, Ф.И.О. кандидата)
на 20__ - 20__ годы

- 1 Организация учебной работы
- 2 Организация методической работы
- 3 Организация научной работы
- 4 Организация воспитательной работы
- 5 Организация клинической работы (для заведующих клиническими кафедрами)
- 6 Иные положения

_____ (_____)
(подпись кандидата) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

Согласие кандидата на должность заведующего кафедрой на обработку
персональных данных
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)

_____ ,
адрес регистрации : _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г.Иваново, Шереметевский проспект, д.8).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в процедуре выборов заведующего кафедрой, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

Заседания кафедры _____

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы присутствующих на заседании в именительном падеже)

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже)

Повестка дня:

1. О рассмотрении кандидатов на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть* от кафедры _____ кандидатом на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Результаты голосования**:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

Председатель

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

Примечания:

* Кафедра имеет право не выдвигать ни одного из претендентов.

** В голосовании по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

Приложение 8
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

Заседания ученого совета
_____ факультета

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____ членов ученого совета факультета

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже)

Повестка дня:

1. О рассмотрении кандидатов на должность заведующего кафедрой
_____ (наименование кафедры)

СЛУШАЛИ:

_____ (фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть* от ученого совета _____ факультета
кандидатом на должность заведующего кафедрой
_____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Результаты голосования: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель
Секретарь

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

* Примечание:

Ученый совет факультета (факультетов) или ученый совет ИПО имеет право не выдвигать ни одного из претендентов.

Приложение 9
к Положению о процедуре
выборов заведующего кафедрой

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Ученый совет ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России
от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

1. _____
2. _____
3. _____

фамилия(ии), имя, отчество кандидата(ов)

Голосование выражается зачеркиванием или оставлением фамилии кандидата. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность), признается недействительным. Голосование против всех претендентов выражается вычеркиванием всех фамилий.

Лист согласования к
ПОЛОЖЕНИЮ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Проректор по учебной работе

И.Е.Мишина

Проректор по последипломному
образованию и клинической работе
А.Е.Баклушин

Ученый секретарь ученого совета академии
Т.Р.Гришина

Начальник управления кадров
Г.Л.Капустина

Ведущий юрисконсульт
Л.В.Грабовенко

Декан лечебного факультета

Н.А.Куликова

Декан педиатрического факультета
И.К.Томилова

Декан стоматологического факультета

В.А.Горбунов

Декан по работе с иностранными обучающимися
Е.С.Федосеева

И.о. декана факультета дополнительного профессионального
образования ИПО

Н.Л.Карпук

И.о. декана факультета подготовки
Медицинских кадров высшей квалификации ИПО
М.В.Нуженкова