

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

«31» 12 2019 г. № 433

г. Иваново

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н, Приказа Минфина России от 16.12.2010 №174н, Приказа Минфина России от 25.03.2011 №33н и в связи с вступлением в силу с 01 января 2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина России от 29.06.2018 №145н «Долгосрочные договоры», от 29.06.2018 №146н «Концессионные соглашения», от 30.05.2018 №124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», №256н «Запасы», №37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 3.5. приказа № 10 от 17.01.2017г. об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета, изложив в новой редакции согласно Приложения.
2. Дополнить Учетную политику раздел 1 «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» п.п.1.21. следующего содержания: «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера осуществляется согласно приложения №17.»
3. Изменения вступают в силу с 1 января 2020 года и действуют все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений.

4. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии.

Ректор ФГБОУ ВО ИвГМА

Минздрава России



Е. В. Борзов

1. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Учет запасов.

3.5.1. Запасами называется совокупность материальных запасов и незавершенного производства. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, либо приобретены для обеспечения отдельных категорий граждан и организаций (*Основание: п.п.2,7 СГС «Запасы»*).

3.5.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения. (*Основание: пункт 8 СГС «Запасы»*).

3.5.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения, пожертвования или остающиеся в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, а также в результате проведения инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости на дату их получения (*Основание: п. 42 СГС «Доходы»*).

Материальные запасы, полученные при обмене на некоммерческих условиях, кроме оплаты деньгами или их эквивалентами, учитываются по стоимости переданных взамен активов по данным бухучета (*Основание: п.п.14,16,18-19 СГС «Запасы»*).

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания (*Основание: п. 6 Инструкции N 157н*).

3.5.4. Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т.п.) производится по средней фактической стоимости. Средняя фактическая стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска (*Основание: п. 108 Инструкции N 157н*).

3.5.5. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются (*Основание: п. 18 СГС «Запасы»*).

Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки на аналитических счетах учета товаров (*Основание: п. 30 СГС «Запасы»*).

Незавершенное производство оценивается на каждую отчетную дату в сумме затрат, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг (*Основание: п. 33 СГС «Запасы»*).

В целях аналитического (управленческого) учета незавершенное производство отражается на дополнительном счете Рабочего плана счетов 0.109.69.000 «Себестоимость незавершенного производства готовой продукции, работ, услуг» (*Основание: пункт 12 СГС «Запасы»*).

3.5.6. В бухгалтерском учете медикаменты и перевязочные средства учитываются в составе материальных запасов на счете 0 105 31 000 «Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения» (*Основание: п.117,118 Инструкции №157н*).

Бухгалтерский учет медикаментов и перевязочных средств ведется по группам

(видам), наименованиям, стоимости и количеству (*Основание: п.119 Инструкции №157н*).

В соответствии с Приказом Минздрава СССР №747 от 02.06.1987г. утвержден список медикаментов и перевязочных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету в клинике академии.

Бухгалтерский учет лекарственных средств (кроме средств, подлежащих предметно-количественному учету) ведется в суммовом (денежном) выражении.

Выдача лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, оформляется Требованием-накладной (ф.0504204). (*Основание: п.6 Инструкции N 157н*).

Основанием для отражения выбытия выданных на нужды учреждения лекарственных средств, не подлежащих предметно-количественному учету, является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) (*Основание: п. 6 Инструкции N 157н*).

3.5.7. При списании ГСМ применяются:

- нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р, с учетом изменений, внесенных Распоряжением от 14.05.2014г.№НА-50-р.;
- собственные нормы, разработанные на основе фактических замеров использования топлива.

Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и представляемых в бухгалтерию ежемесячно. Путевой лист автомобиля является основным первичным документом учета работы автомобиля и основанием списания расходов ГСМ на нужды учреждения. Форма рассчитана на выполнение задания непосредственно в Учреждении и действительна только на один день (смену). Выписывается в одном экземпляре диспетчером или лицом, на это уполномоченным, и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа. В путевом листе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать Учреждения. Раздел "Результаты работы автомобиля" заполняется лицами, отвечающими за эту работу. В раздел "Особые отметки" заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе "Задание водителю", сведения о сопровождающих лицах и т.п.

3.5.8. Приход продуктов питания оформляется товарной накладной и дальнейшим отражением в Книге учета материальных ценностей. Бухгалтерией ведется подекадная сверка учета продуктов питания с заверением подписью. Учет поступления продуктов питания в течение месяца ведется в Накопительной ведомости в количественном и суммовом выражении по кодам продуктов. Основанием для отпуска и списания продуктов

питания служит меню-требование ф. 0504202. На каждое блюдо составляется Карточка-раскладка ф. № 1-85 в двух экземплярах, один экземпляр сохраняется у бухгалтера. Меню-раскладка составляется ежедневно согласно сводному семидневному меню, утверждается главным врачом и подписывается диетической сестрой, бухгалтером, поваром, кладовщиком. Инвентаризация продуктов питания проводится два раза в год.

3.5.9. Аналитический учет материальных запасов и незавершенного производства ведется по КПС на конце КВР 000 по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- источникам финансирования;
- местам хранения;
- материально-ответственным лицам.

3.5.10. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на отдел кадров.

3.5.11. Инвентаризация прекурсоров (кислот) проводится поквартально. Инвентаризация спецодежды и индивидуальных средств защиты проводится 1 раз в год.»

2. Пункт 5.1 дополнить следующим:

«Долгосрочные договоры отражаются в бухгалтерском учете с учетом СГС «Долгосрочные договоры».

Под долгосрочными договорами понимаются договора, срок действия которых превышает 1 год, за исключением договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и договоров, цена которых определяется из единицы услуги (работы), при условии что объем работ (услуг) не определен. Договора, не превышающие 1 год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, не учитываются как долгосрочные в целях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

По факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, в бухгалтерском учете отражается сумма договора в расчетах с дебиторами по доходам за весь срок действия долгосрочного договора на балансовых счетах предстоящих доходов.

Доходы по долгосрочному договору признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего периода равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов.

Если выполнение работ осуществляется неравномерно, признание доходов текущего периода осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ).

3. В пункте 5.8.1 слова «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» заменить на «Сомнительная задолженность».