

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение  
об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
обучающихся по программам специалитета**

Утверждено решением Ученого совета  
от \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2021**

Исполнитель:	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение об организации обучения  
по индивидуальному плану  
обучающихся по программам  
специалитета»**

**СМК ОП.**

Версия 1 Дата 00.00.2021

## Содержание

1	Назначение и область применения	
2	Нормативные документы	
3	Термины. Определения. Сокращения	4
4	Общие положения	4
5		
	Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	6
6	Организация учебного процесса для обучающихся по индивидуальному учебному плану	7
7	Организация обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
8		9
	Заключительные положения	
	Приложения	11



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам специалитета (далее — Положение) регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, реализуемые в Академии.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК- 44/05вн),
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования,
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования,
- уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



### 3. Термины. Определения. Сокращения

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией

**Учебный план** – план освоения образовательной программы, включающий график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и план учебного

**Индивидуальный учебный план** — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок (последовательность) освоения дисциплин обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному плану.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ИПР** – индивидуальная программа реабилитации

**ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ (Академия)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### 4. Общие положения

4.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным



программам высшего образования – программам специалитета осуществляется в соответствии с Правилами приема только на первый курс на нормативный срок обучения, установленный ФГОС ВО. Прием на второй и последующие курсы обучения не допускается.

- 4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) могут быть переведены:
- обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - обучающиеся, восстановленные после отчисления из Академии;
  - обучающиеся, приступившие к обучению после академического отпуска;
  - обучающиеся, переведенные в Академию из других образовательных организаций (в случае, если выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ или имеется возможность зачета учебных дисциплин, изученных обучающимся в другой образовательной организации).
  - обучающиеся, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, а также дополнительное образование, и (или) обучаются (обучались) по иной образовательной программе среднего профессионального образования, высшего или дополнительного образования в другой образовательной организации;
  - обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе.
- 4.3. Решение о переводе обучающегося в Академии на обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией и оформляется приказом ректора Академии.
- 4.4. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться на один учебный семестр или один учебный год. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (для поступающих на обучение с 2021 года – не более 80 зачетных единиц).
- 4.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП осуществляется в соответствии с «Положением о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану».
- 4.6. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения индивидуального учебного плана в семестре в соответствии



- с локальными нормативными актами Академии, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и другие формы социальной поддержки.
- 4.7. С обучающимися на договорной основе, допущенными к ускоренному обучению, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за год.
- 4.8. Обучающийся по ИУП обязан освоить ОПОП, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.
- 4.9. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП по соответствующей ОПОП допускается к государственной итоговой аттестации. Допуск обучающегося к ГИА осуществляется на основании приказа ректора Академии.

## **5. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), до начала учебного года подает в соответствующий деканат

- заявление о переводе на ИУП (Приложение 1);
- документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении (справку об обучении или о периоде обучения);
- иные документы (при наличии).

Заявление о переводе на ИУП и необходимые документы могут быть поданы в деканат факультета в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет с последующим предоставлением оригиналов в течение 7 рабочих дней.

5.2. Декан факультета рассматривает заявление о переводе на ИУП, устанавливает достоверность представленных документов, подтверждающих основания перевода на ИУП, а также обоснованность заявления, передает заявление с приложенными к нему документами в аттестационную комиссию.

5.3. Аттестационная комиссия принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану или отказе в переводе на ИУП и, в случае положительного решения, утверждает индивидуальный план.

5.4. При отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану председатель аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней доводит данное решение до сведения обучающегося.



5.5. Перевод обучающегося на ИУП оформляется приказом ректора Академии на основании заключения аттестационной комиссии.

5.6. Деканат сообщает на кафедры, реализующие соответствующий учебный план, списки студентов, обучающихся по ИУП.

5.7. Контроль за выполнением ИУП обучающимся осуществляет деканат соответствующего факультета. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП, он может быть отчислен из Академии в соответствии с «Порядком и основаниями отчисления, перевода и восстановления обучающихся».

5.8. После перевода обучающегося на обучение по индивидуальному плану деканатом устанавливается индивидуальный график обучения. Индивидуальный график обучения подписывается обучающимся, заведующими кафедрами, обеспечивающими выполнение индивидуального графика, деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе. В индивидуальный график вносятся все дисциплины, практики, которые обучающийся должен освоить в период действия плана с указанием их трудоемкости, форм контроля и сроков промежуточной аттестации. Ответственность за правильность оформления индивидуального учебного графика несет декан факультета.

## **6. Организация учебного процесса для обучающихся по индивидуальному учебному плану**

6.1. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану посещают все учебные занятия, за исключением перезачтенных (переаттестованных) дисциплин, модулей и практик, согласно индивидуальному учебному графику и проходят промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным УМУ Академии. Обучение осуществляется в тех же учебных группах, в которые обучающиеся были зачислены.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам, модулям, практикам, предусмотренным ИУП, осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному плану (в том числе и повторная) проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по программам специалитета» в соответствии с индивидуальным учебным графиком обучающегося.



6.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, предусмотренным ИУП, фиксируются преподавателем в индивидуальной экзаменационной ведомости в соответствии со сроками отчетности, в ней указанными.

6.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для обучающихся по ИУП.

6.6. Обучение по индивидуальному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе обучающегося или декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся ИУП, в том числе наличие академической задолженности;
- нарушение обучающимся устава Академии, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии;
- отказ обучающегося от обучения по ИУП.

6.7. Обучение по ИУП может быть приостановлено или прервано решением ученого совета факультета на основании заявления обучающегося или служебной записки декана факультета. Данное решение доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней.

6.8. В случае, если обучение по ИУП было приостановлено или прервано и обучающийся продолжает обучение, он переводится на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПОП.

## **7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья принимает комиссия по инклюзивному образованию в соответствии с «Положением о комиссии по инклюзивному образованию».

7.2. Перевод обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора Академии.

7.3. На основании приказа о переводе инвалидов или лиц с ограниченными





возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану соответствующим деканатом разрабатывается индивидуальный учебный план и индивидуальный график с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- 7.4. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен не более, чем на 1 год.
- 7.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (для поступающих на обучение с 2021 года – не более 80 ЗЕ) и может различаться для каждого учебного года.
- 7.6. В целях обеспечения доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению индивидуальный учебный план может включать дисциплины для коррекции коммуникативных умений, исходя из ИПР и по решению комиссии по инклюзивному образованию.
- 7.7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Академии.

8.3. Положение об освоении обучающимися ГОУ ВПО ИвГМА Минздрава России образовательных программ высшего образования – программ специалитета по индивидуальному учебному плану, утвержденное решением ученого совета от 22.09.2015г. протокол №8 утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение об организации обучения  
по индивидуальному плану  
обучающихся по программам  
специалитета»**

**СМК ОП.**

Версия 1 Дата 00.00.2021

8.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета студентов (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.) и профсоюзного комитета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.).



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение об организации обучения  
по индивидуальному плану  
обучающихся по программам  
специалитета»

**СМК ОП.**

Версия 1 Дата 00.00.2021

## Приложение 1

### Образец заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

по ОПОП по специальности/направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
в связи с \_\_\_\_\_

Предоставляю следующие документы, подтверждающие право на  
обучение по индивидуальному учебному плану:

*(перечислить документы)*

Дата

Подпись обучающегося



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение об организации обучения  
по индивидуальному плану  
обучающихся по программам  
специалитета»

**СМК ОП.**

Версия 1 Дата 00.00.2021

Приложение 1

### Лист согласования

Согласовано:

Представитель высшего руководства  
проректор по учебной работе

должность дата, подпись

И.Е. Мишина  
инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной работе

должность дата, подпись

С.В. Диндяев  
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность дата, подпись

И.И. Корягина  
инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность дата, подпись

Н.А. Куликова  
инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность дата, подпись

А.В. Шишова  
инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность дата, подпись

О.В. Холмогорская  
инициалы и фамилия

Декан по работе с иностранными  
обучающимися

должность дата, подпись

Е.С. Федосеева  
инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета

должность дата, подпись

Т.А. Блохина  
инициалы и фамилия

Начальник планово-финансового  
управления

должность дата, подпись

Т.В. Михайленкова  
инициалы и фамилия

Главный бухгалтер

должность дата, подпись

О.Н. Киселева  
инициалы и фамилия

Ведущий юрист-консульт

должность дата, подпись

Л.В. Грабовенко  
инициалы и фамилия

Председатель совета студентов

должность дата, подпись

М.В. Костенюк  
инициалы и фамилия



