

Обращаем Ваше внимание, что документ содержит принятые в установленном порядке изменения (дополнения), которые приводятся после основного документа.

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Решением ученого совета ГОУ ВПО ИвГМА
Минздравсоцразвития России

26 апреля 2011 г.

Протокол № 4

Ректор, д.м.н. _____ Е.В.Борзов

РЕГЛАМЕНТ

работы ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (в дальнейшем – Регламент) разработан в соответствии с Уставом ГОУ ВПО ИвГМА Минздравсоцразвития России (далее – Академия) и Положением об ученом совете ГОУ ВПО ИвГМА Минздравсоцразвития России. Регламент является основным нормативным актом, регулирующим деятельность ученого совета Академии и определяет порядок организации работы ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Регламент утверждается, изменяется и дополняется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета Академии.

1.3. Вопрос о внесении дополнений и/или изменений в Регламент может быть инициирован ректором Академии, советами факультетов или членами ученого совета Академии.

2. Статус председательствующего, ученого секретаря и членов ученого совета Академии.

2.1. Председателем ученого совета является ректор Академии, заместителем – один из проректоров Академии, назначаемый приказом об утверждении состава ученого совета.

2.2. Ученый секретарь назначается приказом ректора на срок полномочий ученого совета Академии. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений. Ученый секретарь осуществляет координационную деятельность по подготовке членами ученого совета Академии, другими уполномоченными лицами вопросов для обсуждения на заседаниях ученого совета Академии и своевременного представления справочных материалов, докладов и проектов решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого совета Академии, оформляет протокол, формирует приказ по решениям ученого совета.

2.3. Член ученого совета Академии имеет право:

- принимать участие в голосовании по любому рассматриваемому ученым советом Академии вопросу;

- вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Академии;
- вносить проекты решений, поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений;
- давать разъяснения по рассматриваемым вопросам и выступать по мотивам голосования.

3. Заседания Ученого совета Академии.

3.1. Заседания ученого совета Академии являются основной организационной формой его деятельности. Соблюдение настоящего Регламента призвано способствовать демократичному обсуждению вопросов и принятию ученым советом Академии обоснованных решений.

3.2. План заседаний ученого совета Академии разрабатывается на учебный год ученым секретарем с учетом предложений членов ученого совета Академии и утверждается на последнем в учебном году заседании ученого совета.

3.3. Заседания ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно в четвертый вторник каждого месяца. Внеочередное заседание может быть проведено по решению ректора, по требованию не менее 1/3 состава ученого совета, по предложению советов факультетов.

Не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания ученый секретарь информирует членов ученого совета Академии о времени и месте заседания. Не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания, ученый секретарь размещает на официальном сайте Академии информацию о дате, времени и месте заседания, справочные материалы, а также проекты решений по обсуждаемым вопросам.

Докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания ученого совета на бумажном и электронном носителях.

Материалы к очередному заседанию учёного совета включают:

- тезисы или доклад основного докладчика;
- проект положения, предлагаемого к обсуждению и утверждению на ученом совете;
- проект решения ученого совета с указанием сроков их исполнения, фамилий лиц, ответственных за исполнение, а также подразделений академии, на которые возлагается исполнение этого решения или отдельных его пунктов;
- проект распоряжения или приказа;
- другие материалы по согласованию с председателем ученого совета или по его поручению с учёным секретарём.

В случае не представления в указанный срок материалов председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.4. Заседания ученого совета Академии проводятся открыто, если не принято специальное решение о проведении закрытого заседания. На заседаниях ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов обучающиеся и работники Академии, не являющиеся членами ученого совета. По решению ученого совета (либо его председателя) на заседания ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам.

3.5. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета заблаговременно информирует председателя ученого совета

непосредственно или через ученого секретаря ученого совета.

3.6. Заседание ученого совета Академии правомочно, если на нем присутствует более 50% членов ученого совета.

3.7. Заседание ученого совета начинается с регистрации членов ученого совета ученым секретарем ученого совета.

3.8. Заседание ученого совета ведет председатель. При отсутствии председателя заседание ученого совета Академии проводится его заместителем.

Председательствующий на заседаниях ученого совета Академии обеспечивает:

- соблюдение регламента работы ученого совета Академии;
- обсуждение выносимых на заседание ученого совета Академии вопросов и принятие по ним решений;
- очередность выступлений докладчиков, содокладчиков и участников прений;
- доведение до сведения ученого совета Академии заявлений и справок членов ученого совета Академии;
- проведение голосования по вопросам, требующим принятия решений.

3.9. Председательствующий объявляет повестку дня. Все предложения о снятии вопросов с обсуждения или их уточнении, а также о постановке на обсуждение новых вопросов, не включенных в повестку дня, ставятся на обсуждение и решение ученого совета Академии, которое принимается голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.10. Заседания ученого совета проводятся с соблюдением следующего регламента:

- доклад – до 20 минут, содоклад – до 10 минут,
- заключительное слово и выступление в дискуссии – до 5 минут;
- повторное выступление – до 3 минут;
- выступление по мотивам голосования и для справок – 2 минуты;

Продление указанного времени выступления допускается только с согласия большинства присутствующих членов ученого совета Академии.

3.11. Просьба членов ученого совета Академии о предоставлении слова для выступления на заседании ученого совета подается в устной или в письменной форме.

Слово для выступления по обсуждаемому вопросу предоставляется в порядке поступления предложения.

Слово для выступления о порядке ведения заседания предоставляется вне очереди.

Члену ученого совета Академии, настаивающему на выступлении, слово предоставляется в случае, если ученым советом Академии не будет принято решение о прекращении обсуждения по данному вопросу.

3.12. При обсуждении на заседаниях ученого совета Академии проектов решений по основным вопросам повестки дня устанавливается следующая процедура их принятия:

- обсуждение проекта решения на заседании ученого совета;
- принятие путем голосования проекта «за основу» (если проект не принимается «за основу», то он снимается с обсуждения и передается на доработку);
- обсуждение и голосование за предложения по изменению (уточнению) и дополнению проекта решения;
- окончательное принятие решений либо по разделам (пунктам), либо «в целом».

3.13. Доработку обсуждаемого проекта решений ученый совет Академии может поручить специально создаваемой редакционной комиссии либо отдельному исполнителю.

3.14. Голосование может быть открытым или тайным. Вопрос о форме голосования принимается ученым советом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, уставом Академии.

3.15. Решения ученого совета Академии, касающиеся основных вопросов деятельности Академии, а также кадровых вопросов, принимаются путем голосования с учетом количественных показателей: «за», «против», «воздержался». Решения ученого совета Академии принимаются простым большинством голосов членов ученого совета Академии, присутствующих на заседании ученого совета, за исключением случаев, для которых действующим законодательством РФ установлен иной порядок принятия решений, и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета Академии.

3.16. При выборах на должность заведующих кафедрами, деканов, конкурсном отборе на должность профессора, на присвоение ученых званий в бюллетень вносятся фамилия, имя, отчество участвующих претендентов.

При проведении тайного голосования из числа членов ученого совета Академии открытым голосованием избирается счетная комиссия, которая из своего состава выбирает председателя счетной комиссии.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, включенные в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя ученого совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования (заведующие кафедрами, на которых осуществляет трудовую деятельность кандидат на должность профессора, претендент к присвоению ученых званий).

Счетная комиссия раздает членам ученого совета Академии бюллетень для тайного голосования.

Каждый член ученого совета Академии голосует лично. Бюллетень для тайного голосования выдается членам ученого совета счетной комиссией в соответствии со списком членов ученого совета. При получении бюллетеня каждый член ученого совета расписывается против своей фамилии. Заполненный бюллетень опускают в ящик для голосования.

Непосредственный подсчет голосов проводится счетной комиссией. Из подсчета бюллетеней исключаются бюллетени, признанные недействительными. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

По результатам подсчета голосов составляется протокол, который подписывается членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем.

3.17. При выявлении нарушений в ходе голосования, а также ошибок в порядке и технике проведения голосования, его результаты признаются недействительными и объявляется повторное голосование.

3.18. Решения ученого совета объявляются приказом ректора и обязательны к исполнению для администрации, сотрудников и обучающихся. Решения ученого совета Академии доводятся до сведения работников и обучающихся в Академии, в том числе путем размещения на официальном сайте Академии и публикации в газете «Медвузовец».

3.19. Контроль за выполнением решений ученого совета Академии ведется ученым

секретарем и руководителями структурных подразделений академии, результаты докладываются ученому совету Академии ученым секретарем не реже одного раза в год.

3.20. Организация ведения протоколов заседаний ученого совета Академии возлагается на ученого секретаря. В протоколах указывается:

- дата проведения заседания ученого совета Академии;
- фамилии присутствующих членов ученого совета Академии (регистрационный лист);
- повестка дня заседания ученого совета Академии;
- фамилии докладчиков, содокладчиков, выступающих в прениях и задававших вопросы докладчикам;
- перечень всех принятых ученым советом Академии решений с указанием результатов голосования.

К протоколу заседания ученого совета Академии прилагаются тексты принятых ученым советом Академии решений, выступлений, справки, заявления, документы.

Протокол заседания ученого совета Академии подписывается председательствующим на данном заседании и ученым секретарем. По истечении 3-х лет протоколы передаются для постоянного хранения в архив вуза.

Протокол готовится в 1-м экземпляре в течение 15 дней с момента проведения заседания.

Выписки из протокола заседаний ученого совета Академии готовятся ученым секретарем совета Академии и в течение 7 дней после проведения заседания представляются по принадлежности.

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Изменения в регламент работы ученого совета
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации**

СМК И.228 СП 01

Утверждено решением ученого совета
от «26» мая 2020г., протокол № 5

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2020

Исполнитель: Управляющий делами Л.В.Грабовенко	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Е.В.Борзов
Дата 26.05.2020 Подпись 	Дата 26.05.2020 Подпись 



Содержание

1. Текст изменений.....	3
Лист согласования.....	4
Лист регистрации изменений.....	5
Лист ознакомления.....	6



1. В наименовании, в пункте 1.1. Регламента работы ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Регламент) слова «Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», слова «ГОУ ВПО ИвГМА Минздравсоцразвития России» заменить словами «ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России».

2. Абзац первый пункта 3.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«Заседания ученого совета проводятся в очной форме, как правило, в четвертый вторник каждого месяца. В период действия на территории Российской Федерации и(или) на территории Ивановской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации очные заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференц-связи. Внеочередное заседание может быть проведено по решению ректора, по требованию не менее 1/3 состава ученого совета, по предложению совета факультетов».

3. Пункт 3.4. Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможности платформ видеоконференц-связи.»

4. Пункт 3.7. Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Регистрация членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.»

5. Пункт 3.14. Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Во время дистанционного заседания ученого совета голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (определяется членами ученого совета в начале дистанционного заседания). Во время дистанционного заседания осуществляется его видеозапись.»



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Изменения в регламент работы ученого совета
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Ивановская
государственная медицинская академия» Министерства
здравоохранения и социального развития Российской
Федерации
СМК И.228 СП 01
Дата 26 мая 2020

Лист согласования

Ученый секретарь
ученого совета академии

должность

26.05.20

дата, подпись

Т.Р.Гришина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

26.05.20

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия