

Утверждено  
решением ученого совета  
ГБОУ ВПО ИвГМА  
Минздрава России  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
протокол № \_\_\_\_

Ректор ГБОУ ВПО ИвГМА  
Минздрава России,  
д.м.н., проф. \_\_\_\_\_ Е.В. Борзов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов освоения**  
**программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**и хранения в архиве информации об этих результатах**  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Ивановская государственная медицинская  
академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством РФ от 24.09.2013 № 842, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия), иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Академии.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:  
индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;

результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

## **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры**

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений и навыков аспирантов.
- 2.2. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.4. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.
- 2.5. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.
- 2.6. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных Академией.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры**

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся: индивидуальный план аспиранта, зачетная книжка аспиранта, учебная карточка аспиранта, аттестационный лист, протокол заседания экзаменационной комиссии по сдаче кандидатского экзамена, отчет о прохождении педагогической практики, отчет о практике в рамках научно-исследовательской деятельности, протокол промежуточной аттестации аспиранта, протокол государственной итоговой аттестации аспиранта.
- 3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры.
- 3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения программы аспирантуры осуществляется с помощью зачетных книжек аспирантов, учебных карточек аспирантов (бумажные носители).
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов отражаются в протоколах промежуточной аттестации, индивидуальном плане аспиранта, зачетной книжке, учебной карточке аспиранта.
- 3.6. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки, учебные карточки аспирантов.
- 3.7. Индивидуальный план аспиранта после завершения обучения хранится на профильной кафедре пять лет.
- 3.8. Учебные карточки аспирантов, аттестационные листы, отчеты о прохождении педагогической практики, отчеты о практике в рамках научно-исследовательской деятельности, зачетные книжки хранятся в личных делах аспирантов.
- 3.9. Деканат факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации передает в архив Академии в установленном порядке протоколы заседаний экзаменационных комиссий по сдаче кандидатского экзамена, которые хранятся 50 лет, протоколы промежуточной аттестации аспиранта и протоколы государственной итоговой аттестации аспиранта, которые хранятся 75 лет.
- 3.10. Деканат факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации передает в архив Академии в установленном порядке личные дела аспирантов, которых хранятся 75 лет.