

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОДГОТОВКА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Документированная процедура системы менеджмента качества  
СМК ДП ОП 02.03/РК 08**

Утверждено решением ученого совета  
от 26 октября 2021 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2021**

Исполнитель: начальник УМУ Копышева Е.Н.	Утвердил: и. о. ректора ФГБОУ ВО ИВГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



## Содержание

	стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Последовательность осуществления подпроцесса.....	5
6. Ответственность.....	8
7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса.....	9
Приложение 1. Качественный и количественный анализ рисков. Матрица рисков .....	10
Лист согласования.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к подпроцессу подготовки учебного процесса. Назначение настоящей процедуры – документально зафиксировать порядок организации подготовки учебного процесса в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Процедура распространяется на сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по подготовке учебного процесса (деканов, заместителей деканов, заведующих кафедрами и пр.).

1.3. Настоящая процедура является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

## 2. Нормативные документы

В настоящей процедуре использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (на 2018–2025 г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (на 2018–2024 г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640;
- Государственная программа Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" (на 2019-2030 г.г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 377;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021); "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";



- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Программа стратегического развития на 2019-2023 гг.;
- Коллективный договор на 2017-2019 гг. между администрацией ФГБОУ ВО «Ивановская государственная медицинская академия» Минздрава России и коллективом работников, представленным профсоюзной организацией, рассмотренный и утвержденный конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России 08 декабря 2016 г.;
- Должностные обязанности сотрудников деканата и кафедр;
- Номенклатура дел;
- Положение о кафедре ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о комиссии по инклюзивному образованию
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о кураторской работе;
- Положение о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам специалитета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о порядке ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке обучения иностранных граждан на английском языке по программам высшего образования – программам специалитета;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета;
- Положение о порядке освоения дисциплин (модулей) по физической культуре
- Положение о порядке освоения факультативных дисциплин обучающимся по программам специалитета;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (практик) в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета;
- Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;



- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о фонде оценочных средств для обучающихся по программам специалитета;
- Положение об мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по программам специалитета;
- Положение об организации проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам специалитета;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по программам специалитета;
- Положение об Ученом совете лечебного факультета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об Ученом совете педиатрического и стоматологического факультетов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Порядок обучения иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Порядок освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам специалитета;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных программ высшего образования – программ специалитета
- Режим занятий обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- СМК РК «Руководство по качеству»;
- СМК ДП СП 01/РК 07 «Управление документированной информацией»;
- СМК ДП СП 03/РК 10 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

### **3. Термины, определения, сокращения**

3.1. В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. *Учебный план* – основной нормативный документ вуза, осуществляющего педагогический процесс в рамках системы занятий и предметной структуры обучения.

3.1.2. *Рабочая программа* – средство фиксации содержания образования на уровне учебного предмета.



3.1.3. *Учебный график* – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации студентов всех специальностей всех курсов в течение учебного года.

3.1.4. *Расписание лекций и практических занятий* – распределение всех видов учебных занятий со студентами по часам и дням недели.

3.2. В процедуре применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦКМС – центральный координационно-методический совет;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УР – учебная работа;

РП – рабочая программа.

#### **4. Общие положения**

4.1. Цель подпроцесса «Подготовка учебного процесса» – создание системы необходимых условий для осуществления учебного процесса в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Задачи подпроцесса «Подготовка учебного процесса»:

- разработка и утверждение РП и УМК дисциплин и практик;
- оформление договоров на проведение практик;
- составление и утверждение учебного графика и расписаний занятий по направлениям подготовки;
- расчет и распределение нагрузки ППС.

#### **5. Последовательность осуществления подпроцесса**

5.1. Подпроцесс «Подготовка учебного процесса» включает в себя следующие процессные шаги:

5.1.1. Составление методических материалов преподавателями кафедр в строгом соответствии с ФГОС по специальностям и учебными планами.

5.1.2. Внутренняя экспертиза методических материалов в УМУ и утверждение их ЦКМС.

5.1.3. Согласование с руководителями учреждений здравоохранения распределения студентов для прохождения практик в соответствии с договорами о практике, подготовка приказов о прохождении практик.

5.1.4. Составление и утверждение графика учебного процесса и расписаний лекций, практических занятий, практик в соответствии с количеством групп, требованиями ФГОС и примерной ООП по специальности.

5.1.5. Расчет учебной нагрузки с формированием сводной ведомости учета нагрузки преподавателей в соответствии с утвержденным учебным графиком, расписанием и штатным расписанием кафедр.

Порядок реализации подпроцесса «Подготовка учебного процесса» представлен в таблице 1.



Таблица 1

Схема реализации подпроцесса	Ответственный	Исполнитель
<p>Начало</p> <p>Списки групп, Приказы о зачислении и переводе, ФГОС</p> <p>Составление графика учебного процесса</p> <p>Проект графика учебного процесса</p>	Начальник орг. отдела	Сотрудник орг. отдела
<p>Проверка графика</p> <p>Соответствует график ФГОС?</p> <p>нет</p> <p>да</p>	Начальник УМУ Начальник орг. отдела	Начальник орг. отдела Сотрудник орг. отдела
<p>Корректировка</p> <p>Проект графика учебного процесса</p> <p>Утверждение графика учебного процесса</p> <p>График учебного процесса</p>	Начальник орг. отдела Проректор по учебной работе	Сотрудник орг. отдела Начальник УМУ
<p>График учебного процесса</p> <p>Размещение графика на сайте</p> <p>График учебного процесса на сайте</p>	Помощник по инф. менеджменту	Начальник орг. отдела
<p>График учебного процесса</p> <p>Контингент обучающихся</p> <p>Аудиторный фонд</p> <p>Список кафедр</p> <p>Составление проекта расписания лекций и практических занятий</p> <p>Проект расписания лекций и практических занятий</p>	Начальник орг. отдела	Сотрудник орг. отдела
<p>Проверка проекта расписания лекций и практических занятий</p> <p>Соответствует проект расписания графику учебного процесса?</p> <p>нет</p> <p>да</p>	Начальник УМУ Начальник орг. отдела	Начальник орг. отдела Сотрудник орг. отдела
<p>Корректировка</p> <p>Анализ учебных аудиторий и учебных комнат</p> <p>Соответствуют графику учебного процесса?</p> <p>нет</p> <p>да</p> <p>7</p>	Начальник орг. отдела Проректор по АХР	Сотрудник орг. отдела Начальник УМУ





Схема реализации подпроцесса	Ответственный	Исполнитель
	<p>Начальник УМУ</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>Помощник по инф. менеджменту</p> <p>Главный юристконсульт Проректор по КР</p> <p>Начальник орг. отдела</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>Начальник орг. отдела</p> <p>Начальник УМУ</p> <p>Начальник УМУ</p> <p>Декан</p>	<p>Начальник отдела ТСО Директор библиотеки</p> <p>Начальник УМУ</p> <p>Начальник орг. отдела</p> <p>Начальник отдела практической подготовки обучающихся</p> <p>Сотрудник орг. отдела</p> <p>Начальник УМУ</p> <p>Сотрудник орг. отдела</p> <p>Начальник орг. отдела</p> <p>Преподаватели</p>





## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за подпроцесс «Подготовка учебного процесса» в целом возлагается на проректора по учебной работе. Исполнители – начальник УМУ, начальник отдела практической подготовки обучающихся, деканы факультетов, заместители деканов, заведующие кафедрами, преподаватели.

6.2. Декан отвечает за организацию подготовки учебного процесса на факультете.

6.3. Заведующий кафедрой отвечают за организацию подготовки учебного процесса в подразделении.

### Матрица ответственности

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в подпроцессе												
		Проректор по учебной работе	Начальник УМУ	Декан	Начальник орг. отдела УМУ	Сотрудник орг. отдела УМУ	Начальник отдела практической подготовки обучающихся	Проректор по КР	Главный юристконсульт	Проректор по АХР	Начальник отдела ТСО	Директор библиотеки	Руководитель СП	Преподаватель
1.	Составление графика учебного процесса				О	И								
2.	Проверка графика учебного процесса		О		И									
3.	Корректировка графика учебного процесса				О	И								
4.	Утверждение графика учебного процесса	О	И											
5.	Составление расписания лекций и практических занятий				О	И								
6.	Проверка расписания лекций и практических занятий		О		И									
7.	Корректировка расписания лекций и практических занятий				О	И								
8.	Анализ учебных аудиторий и учебных комнат		И						О					
9.	Анализ необходимого оборудования и библиотечного обеспечения		О							И	И			
10.	Утверждение расписания лекций и практических занятий	О	И											
11.	Заключение договоров на проведение практик						И	О	О					
12.	Расчет нагрузки ППС				О	И							У	
13.	Проверка соответствия нагрузки ППС	О	И											
14.	Корректировка нагрузки ППС				О	И								



15.	Распределение нагрузки по кафедрам		О		И									
16.	Составление индивидуальных планов преподавателей			О									У	И

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** - участник.

## 7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса

7.1. Оценка результативности и эффективности подпроцесса «Подготовка учебного процесса» осуществляется по следующим критериям:

- количество изменений, вносимых в расписание учебных занятий, не связанных с уважительными причинами (болезни, стажировки и т.д.);
- количество замечаний по учебно-методическим комплексам (по данным проверок).

7.2. Итоги внутренних проверок оценки качества разработанных УМК доводятся до сведения сотрудников вуза на заседаниях советов факультетов и Ученого совета академии, которые проводятся в соответствии с планом работы.



Приложение 1.

**Качественный и количественный анализ рисков  
по подпроцессу «Подготовка учебного процесса» процесса «Образовательная деятельность»**

Виды работ /деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск /предотвратить возникновение события/ опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
Расчет нагрузки ППС	Неверный расчет нагрузки	1. Отсутствие или неверные учебные планы. 2. Отсутствие квалифицированного специалиста по расчету нагрузки. 3. Технические неполадки.	1. Своевременное составление и анализ учебных планов на соответствие ФГОС. 2. Привлечение специалиста необходимой квалификации / повышение квалификации имеющегося специалиста. 3. Использование надежного оборудования / дублирование информации для минимизации вреда при техническом сбое.	Очень редко (1 балл)	Несвоевременное предоставление учебной нагрузки на согласование и проверку	Очень тяжелые - 50	50
Распределение нагрузки по кафедрам	Несоответствие квалификации преподавателя читаемой дисциплине.	1. Отсутствие преподавателя соответствующей квалификации.	1. Привлечение преподавателей соответствующей квалификации по совместительству. 2. Организация курсов повышения квалификации.	Очень редко (1 балл)	Невыполнение учебного плана	Очень тяжелые - 50	50
	Нехватка учебных аудиторий на кафедрах, необходимого оборудования	Недостаточный анализ материально-технического оснащения ВУЗа.	Анализ внутренних ресурсов ВУЗа по параметрам – кадры, площади, материально-техническое обеспечение.	Редко (2 балла)	Нарушение требований образовательного стандарта.	Очень тяжелые – 50	100



Приложение 2.

Матрица рисков по подпроцессу «Подготовка учебного процесса»  
процесса «Образовательная деятельность»

Последствия Вероятность	Незначительные 1	Ограниченные 5	Тяжелые 10	Очень тяжелые 50	Катастрофические 100
Очень низкая 1	1	5	10	Несвоевременное предоставление учебной нагрузки на согласование и проверку Невыполнение учебного плана	100
Низкая 2	2	10	20	Нарушение требований образовательного стандарта.	200
Средняя 3	3	15	30	150	300
Высокая 4	4	20	40	200	400
Очень высокая 5	5	25	50	250	500



Приложение 3.

Лист согласования

Представитель высшего руководства

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Согласовано:

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

И.о. проректора по НР и МС

должность

дата, подпись

И.К. Томилова

инициалы и фамилия

И.о. проректора по ПО и КР

должность

дата, подпись

В.В. Полозов

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

А.В. Шишова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по РИО

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия



**Приложение 4.**

**Лист регистрации изменений**

№ изме- нения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



**Приложение 5.**

**Лист ознакомления**

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
подпись, дата





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Подготовка учебного процесса»**  
**СМК ДП ОП 02.03/РК 08**  
Версия 4 Дата 26.10.2021

---