

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Документированная процедура системы менеджмента качества
СМК ДП ОП 02.06/РК08**

Утверждено решением ученого совета
от 26 октября 2021 г., протокол № ____

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2021

Исполнитель: проректор по воспитательной работе Диндяев С.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

	стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Последовательность осуществления процесса.....	6
6. Ответственность.....	11
7. Мониторинг, измерение и оценка процесса.....	13
Приложение 1. Качественный и количественный анализ рисков. Матрица рисков....	14
Лист согласования.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура системы менеджмента качества устанавливает общие требования и порядок организации работ по реализации подпроцесса «Воспитательная работа» в рамках процесса ОП.02 «Образовательная деятельность».

1.2. Процедура распространяется на сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по подпроцессу «Воспитательная работа», структурные подразделения и общественные организации академии, участвующие в воспитательной деятельности.

1.3. Настоящая процедура является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

2. Нормативные документы

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- –Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» №15-ФЗ от 05.02.2018 г.;
- 4
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Программа стратегического развития ИвГМА на период 2019-2023 гг.;
- Программа по воспитанию межнациональной толерантности у обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о Совете по воспитательной работе ГОУ ВПО ИвГМА Минздравсоцразвития России;
- Положение о кураторской работе ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о волонтерской деятельности;
- Положение о Совете волонтеров
- Положение о Собрании обучающихся;



- Положение о Совете студентов;
- Положение о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о тьюторах студенческих академических групп ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о социальной комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи обучающимся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздравсоцразвития России;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях;
- Этический кодекс обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о комиссии по качеству образования Совета студентов, интернов, ординаторов и аспирантов ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о духовно-культурно-спортивном центре ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о спортивном клубе ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о конкурсе «Лучший куратор года»;
- Положение о ежегодном внутривузовском конкурсе «Лучшая группа ИвГМА»;
- Положение о редакции газеты «Медвузовец» ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о студенческом спортивном клубе «ИВМ-СПОРТ»;
- Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий с обучающимися;
- Рабочая программа воспитания в ИвГМА.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. *Воспитание* – педагогический компонент процесса социализации, предполагающий целенаправленные действия по созданию условий для развития и формирования личности.

3.1.2. *Воспитательная деятельность медицинского вуза* – целенаправленная, совместно организованная деятельность преподавателей, сотрудников и студентов, осуществляемая с целью эффективного саморазвития и самореализации обучающихся.

3.1.3. *Воспитательная работа* – это планируемая социально-педагогическая работа коллектива академии, направленная на создание условий для формирования гуманистически ориентированной, социально-активной жизненной позиции у обучающихся.

3.1.4. *Воспитательное мероприятие* – одна из организационных форм, механизмов и технологий, используемых во внеучебной и внеаудиторной воспитательной работе (конкурс, фестиваль, смотр и др.).

3.1.5. *Гражданское воспитание* – вид воспитательной деятельности, целью которого является формирование правовой и политической культуры, определяющей взаимоотношения гражданина с государственными органами и общественными организациями, воспитание навыков участия в общественно-политической жизни, а также гражданско-правовое поведение.



ние в обществе (законопослушность, правовые знания и умения, уважение к символике государства и т.п.).

3.1.6. *Духовно-нравственное воспитание* – вид воспитательной деятельности, направленный на формирование гармоничной личности, на развитие ее ценностно-смысловой сферы.

3.1.7. *Культурно-нравственное воспитание* – вид воспитательной деятельности, целью которой является изучение и сохранение культурного наследия страны, а также удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

3.1.8. *Научно-образовательное воспитание* – вид воспитательной деятельности, целью которой является формирование у обучающегося исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

3.1.9. *Профессиональное воспитание* – вид воспитательной деятельности, целью которой является формирование и развитие потребности к труду как первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения успеха в профессии.

3.1.10. Семейное воспитание - вид воспитательной деятельности, целью которой является пропаганда значимости и ценности семьи, расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей.

3.1.11. *Творческий коллектив* – группа обучающихся, объединенных совместной деятельностью на основе общих идей и интересов.

3.1.12. *Физическое воспитание* – вид воспитательной деятельности, целью которого является укрепление здоровья, физическое развитие и физическая подготовленность обучающихся к социально-значимой деятельности.

3.2. В процедуре применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ВД – воспитательная деятельность;

ВМ – воспитательное мероприятие;

ВР – воспитательная работа;

ДКС-Центр – духовно-культурно-спортивный центр;

КП – календарный план;

СВР – Совет по воспитательной работе;

СО – Собрание Обучающихся;

Сс – Совет студентов;

СК – социальная комиссия;

ПФУ – планово-финансовое управление;

ПВМТ – программа по воспитанию межнациональной толерантности у обучающихся
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ПСР - программа стратегического развития ИвГМА на период 2019-2023 гг.;

РПВ – рабочая программа воспитания

4. Общие положения

4.1. Цель подпроцесса «Воспитательная работа» – создание условий для подготовки высокообразованных, конкурентоспособных, ориентированных на саморазвитие и непрерывное профессиональное образование специалистов в сфере медицины, активной жизнеде-



тельности обучающихся, их гражданского самоопределения и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

4.2. Задачи подпроцесса «Воспитательная работа»:

- – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- – приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- – выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- – формирование культуры и этики профессионального общения;
- – воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- – повышение уровня культуры безопасного поведения;
- – развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);
- – формирование у обучающихся принципов коммуникабельности, навыков самопрезентации, с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

5. Последовательность осуществления подпроцесса

5.1. В подпроцессе «Воспитательная работа» в ФГБОУ ВО ИвГМА осуществляются следующие виды работ:

1. Воспитательная работа.
2. Студенческое самоуправление.
3. Социальная поддержка обучающихся.

5.1.1. Порядок выполнения работ по воспитательной работе академии представлен в таблице 1.



Таблица 1

Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
	<p>Ректор</p> <p>Ректор</p> <p>Декан факультета</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Декан факультета</p> <p>Ректор</p> <p>Председатель Совета кураторов</p>	<p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Ответственный за ВР на кафедре</p> <p>Заместитель декана</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Куратор</p>



Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
	<p>Ректор</p> <p>Помощник по инф. менеджменту</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Ответственный за проведение</p> <p>Ответственный за проведение</p> <p>Ректор</p> <p>Ректор</p>	<p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Ответственный за проведение</p> <p>Студенческий актив</p> <p>Ответственный за проведение</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по ВР</p>



Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<pre>graph TD; Start{{8}} --> Decision{Требуется улучшение ВР?}; Decision -- Да --> Step1[Изучение и оценка ресурсов проведения ВР]; Step1 --> Step2[Формулирование предложений по улучшению ВР]; Step2 --> End([Окончание]); Decision -- Нет --> End; Resources[ПСР РПВ ПВМТ КП ВР] --> Step1;</pre>	Ректор Ректор	Начальник ПФУ Проректор по ВР Проректор по ВР



5.1.2. Порядок выполнения работ по организации студенческого самоуправления представлен в таблице 2.

Таблица 2

Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
	<p>Проректор по ВР</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Председатель СО</p> <p>Проректор по ВР</p> <p>Председатель СО</p> <p>Председатель Сс</p> <p>Проректор по ВР</p>	<p>Председатель СО</p> <p>Председатель СО</p> <p>Председатель Сс</p> <p>Председатель Сс</p>



5.1.3. Порядок организации работ по управлению социальной поддержкой обучающихся представлен в таблице 3.

Таблица 3

Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
	Декан факультета Ректор Декан факультета Проректор по ВР Ректор	Заместитель декана Председатель СК Заместитель декана Заместитель декана Председатель СК



6. Ответственность

6.1. Ответственность за подпроцесс «Воспитательная работа» несет проректор по ВР.

6.2. Общее руководство осуществляет проректор по воспитательной работе. За организацию и проведение воспитательных мероприятий ответственность несут: проректор по воспитательной работе, деканы, заместители деканов факультетов, сотрудники ДКС- Центра, заведующие кафедрами, кураторы студенческих академических групп, из числа которых назначается ответственный за мероприятие, исходя из его характера и направленности, действующий в рамках своей компетенции. К организации и проведению внеучебных мероприятий привлекается студенческий актив вуза.

Матрица ответственности

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в подпроцессе													
		Ректор	Проректор по ВР	Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Ответственный за ВР кафедры	Куратор	Ответственный за проведение мероприятия	Студенческий актив	Председатель Совета кураторов	Председатель СО	Начальник ПФУ	Председатель СК	Председатель Сс
1.	Создание календарного плана ВР академии на учебный год	О	И												
2.	Назначение ответственного за ВР на кафедре			О		И									
3.	Планирование ВР кафедры					О	И								
4.	Утверждение плана ВР кафедры			О	И										
5.	Назначение кураторов групп	О	И												
6.	Планирование работы кураторами							И			О				
7.	Планирование ВМ		О						И						
8.	Проведение ВМ								О	И					
9.	Подведение итогов проведения ВМ		О						И						
10.	Анализ итогов ВМ со стороны высшего руководства ВУЗа	О	И												
11.	Оценка эффективности ВР	О	И												
12.	Изучение и оценка ресурсов проведения ВР	О	И										У		
13.	Формулирование предложений по улучшению ВР	О	И												
14.	Выборы делегатов Собрании Обучающихся		О									И			



№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в подпроцессе													
		Ректор	Проректор по ВР	Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Ответственный за ВР кафедры	Куратор	Ответственный за проведение мероприятия	Студенческий актив	Председатель Совета кураторов	Председатель СО	Начальник ПФУ	Председатель СК	Председатель Сс
15.	Проведение Собрания Обучающихся и выборы Сс		О									И			
16.	Создание рабочих комиссий, планирование деятельности Сс, выборы студенческих советов общежитий											О			И
17.	Подведение итогов деятельности Сс		О												И
18.	Анализ социального положения обучающихся			О	И										
19.	Рассмотрение заявлений обучающихся об оказании материальной помощи на заседании социальной комиссии	О												И	
20.	Назначение социальной стипендии			О	И										
21.	Заселение иногородних обучающихся в общежитие		О		И										
22.	Оказание обучающимся других форм социальной поддержки (приобретение абонементов в спортивно-оздоровительные учреждения, путевок для санаторного лечения, организация экскурсий)	О												И	

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник.



7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса

7.1. Оценка эффективности и результативности подпроцесса «Воспитательная работа» осуществляется по следующим критериям:

- Доля обучающихся, принимающих участие в практике социального проектирования
- Количество проектов, реализуемых органами студенческого самоуправления
- Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом
- Количество видов спорта, культивируемых в вузе
- Доля обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях
- Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по гражданскому, патриотическому и интернациональному воспитанию
- Доля молодежи, вовлеченной в творческую деятельность
- Доля обучающихся, принимающих участие в волонтерском движении

7.2. Оценка результативности и эффективности подпроцесса «Воспитательная работа» осуществляется проректором по ВР ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



Приложение 1.

Качественный и количественный анализ рисков
по подпроцессу «Воспитательная работа»
процесса «Образовательная деятельность»

Виды работ/деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
1. Планирование ВР кафедр	Отсутствие плана или его формальность.	Неопытность ответственного за ВР на кафедре	1. Проведение семинара для ответственных за ВР на кафедре. 2. Разработка методических материалов.	Редко - 2	1. Снижение вовлеченности студентов во внеучебную жизнь. 2. Снижение показателей эффективности ВР.	1. Ст-5, А-5, П-5 2. Ст-1, А-10, П-5	1. Ст-10, А-10, П-10 2. Ст-2, А-20, П-10
2. Назначение куратора	Отсутствие куратора	Отсутствие кандидатов, болезнь	1. Анкетирование студентов с целью выявления предпочтительного куратора. 2. Составление резерва кураторов.	Очень редко - 1	1. Снижение адаптации Ст. 2. Снижение успеваемости. 3. Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии.	1. Ст-10, А-10 2. Ст-10, А-10 3. Ст-5, А-10	1. Ст-10, А-10 2. Ст-10, А-10 3. Ст-5, А-10
3. Планирование работы куратора.	Отсутствие плана или его формальность	Неопытность куратора	1. Разработка типового плана. 2. «Школа кураторства». 3. Мониторинг со стороны председателя совета кураторов.	Редко - 2	1. Снижение адаптации Ст. 2. Снижение успеваемости. 3. Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии.	1. Ст-10, А-10, П-50 2. Ст-10, А-10, П-50 3. Ст-5, А-10, П-50	1. Ст-20, А-20, П-100 2. Ст-20, А-20, П-100 3. Ст-10, А-20, П-100



4. Планирование воспитательного мероприятия (ВМ)	Отсутствие сценария или его недоработка	Неопытность организатора. Неправильно определены формы организации.	1. Разработка типового положения о проведении ВМ. 2. Создание методической разработки по формам ВМ. 3. Проведение конференции о формах и технологиях ВР.	Редко - 2	1. Отсутствие ожидаемого эффекта. 2. Снижение мотивации студентов.	1. Ст-1, А-5 2. Ст5, А-5	1. Ст-2, А-10 2. Ст10, А-10
5. Проведение ВМ.	1. Недостаток финансовых средств. 2. Нестыковки, сбой в ходе проведения ВМ.	Неправильное распределение средств. Недоработанный сценарий.	1. Поквартальное планирование финансирования ВМ. 2. Разработка типового положения о проведении ВМ. 3. Создание методической разработки по формам проведения ВМ. 4. Проведение конференции о формах и технологиях ВР.	Иногда - 3	1. Отсутствие ожидаемого эффекта.	1. Ст-10, А-10	1. Ст-30, А-30
6. Назначение социальной стипендии	1. Много заявлений. 2. Мало заявлений.	Изменения в процедуре назначения социальной стипендии. Недостаточная информированность студентов об этих изменениях.	1. Информирование студентов через старост, Совет студентов. 2. Консультации в Департаменте социальной защиты.	Иногда - 3	1. Недостаток финансовых средств. 2. Остаток финансовых средств.	1. Ст-10, А-10 1. Ст-1, А-10	1. Ст-30, А-30 1. Ст-3, А-30



7. Заселение иногородних обучающихся в общежитие.	Нехватка мест	Большое количество заявлений.	1. Разработка инструкции о процедуре заселения в общежития. 2. Мониторинг проживающих в общежитиях. 3. Контроль за процедурой заселения.	Иногда - 3	1. Отсутствие мест для малообеспеченных студентов.	1. Ст-50, А-10	1. Ст-150, А-30
8. Рассмотрение заявлений обучающихся об оказании материальной помощи.	1. Недостаток финансовых средств. 2. Нарушения принципа социальной справедливости.	Неправильное распределение средств. Отсутствие гласности. неполноценный учет социального положения обучающихся.	1. Контроль за распределением средств. 2. Учет мнения обучающихся при распределении.	Часто - 4	1. Недостаток финансовых средств. 2. Несправедливость при распределении.	1. Ст-50, А-10 2. Ст-10, А-5	1. Ст-200, А-40 2. Ст-40, А-20
9. Оказание обучающимся других форм соцподдержки.	1. Недостаток финансовых средств. 2. Нарушение принципа социальной справедливости.	Неправильное распределение средств. Отсутствие гласности. неполноценный учет социального положения обучающихся.	1. Контроль за распределением средств. 2. Учет мнения обучающихся при распределении.	Иногда-3	1. Недостаток финансовых средств. 2. Несправедливость при распределении.	1. Ст-10, А-10 2. Ст-10, А-5	1. Ст-30, А-30 2. Ст-30, А-15

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие лиц, которые испытывают последствия в случае наступления опасности. Применяются следующие обозначения: Ст – обучающиеся, П – преподаватели, А – академия.



Приложение 2

**Матрица рисков
по подпроцессу «Воспитательная работа»
процесса «Образовательная деятельность»**

Последствия Вероятность	Незначительные 1	Ограниченные 5	Тяжелые 10	Очень тяжелые 50	Катастрофические 100
Очень редко (1 раз в 12 месяцев - 1 балл)	1	Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии из-за отсутствия куратора (С)	Снижение адаптации Ст из-за отсутствия куратора. Снижение успеваемости Ст из-за отсутствия куратора. Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии из-за отсутствия куратор (А).	50	100
Редко (1 раз в 6 месяцев - 2 балла)	Снижение показателей эффективности ВР (Ст) Отсутствие ожидаемого эффекта при планировании ВМ (Ст)	Снижение вовлеченности студентов во внеучебную жизнь при планировании ВР кафедр. Снижение показателей эффективности ВР (П). Снижение вовлеченности студентов во внеучебную жизнь при неправильном планировании работы куратора (Ст). Отсутствие ожидаемого эффекта при планировании ВМ (А). Снижение мотивации студентов при планировании ВМ.	Снижение показателей эффективности ВР (А). Снижение адаптации Ст при неправильном планировании работы куратора (Ст, А). Снижение успеваемости Ст при неправильном планировании работы куратора (Ст, А). Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии при неправильном планировании работы куратора (А).	Снижение адаптации Ст при неправильном планировании работы куратора (П). Снижение успеваемости Ст при неправильном планировании работы куратора (П). Снижение вовлеченности Ст во внеучебную жизнь академии при неправильном планировании работы куратора (П).	200



Иногда (1 раз в 3 месяца - 3 балла)	Остаток финансовых средств при назначении стипендии. (Ст)	Несправедливость при распределении при оказании обучающимся других форм соцподдержки (А).	Отсутствие ожидаемого эффекта при проведении ВМ. Недостаток финансовых средств при назначении социальной стипендии (Ст, А) Остаток финансовых средств при назначении стипендии. (А) Отсутствие мест для малообеспеченных студентов при заселении иногородних обучающихся в общежитие (А) Недостаток финансовых средств при оказании обучающимся других форм соцподдержки (Ст, А) Несправедливость при распределении при оказании обучающимся других форм соцподдержки (Ст)	Отсутствие мест для малообеспеченных студентов при заселении иногородних обучающихся в общежитие (Ст)	300
Часто (1 раз в месяц - 4 балла)	4	Несправедливость при распределении при рассмотрении заявлений обучающихся об оказании материальной помощи (А).	Недостаток финансовых средств при рассмотрении заявлений обучающихся об оказании материальной помощи (А). Несправедливость при распределении при рассмотрении заявлений обучающихся об оказании материальной помощи (Ст).	Недостаток финансовых средств при рассмотрении заявлений обучающихся об оказании материальной помощи (Ст).	400
Очень часто (1 раз в неделю - 5 баллов)	5	25	50	250	500



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Воспитательная работа»
СМК ДП ОП 02.06/РК 08
Версия 4 Дата 26.10.2021

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие лиц, которые испытывают последствия в случае наступления опасности. Применяются следующие обозначения: Ст – обучающиеся, П – преподаватели, А – академия.



Приложение 3

Лист согласования

Представитель высшего руководства

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Ответственный

Проректор по воспитательной работе

должность

дата, подпись

С.В. Диндяев

инициалы и фамилия

Согласовано:

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

А.В. Шишова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по РИО

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия

должность

дата, подпись

инициалы и фамилия



Приложение 4

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Приложение 5

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____
подпись, дата