

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОСЛЕДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Документированная процедура системы менеджмента качества  
СМК ДП ОП 02.07/РК 08**

Утверждено решением ученого совета  
от 26 октября 2021 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

**Иваново 2021**

Исполнители: декан ФДППО Карпук Н.Л. декан ФПМКВК Уткина М.Н.	Утвердил: и. о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



---

---

## Содержание

	стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	8
4. Общие положения.....	9
5. Последовательность осуществления подпроцесса.....	10
6. Ответственность.....	20
7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса.....	22
Приложение 1. Количественный и качественный анализ рисков. Матрица рисков.....	23
Лист согласования.....	30
Лист регистрации изменений.....	31
Лист ознакомления.....	32



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура системы менеджмента качества устанавливает общие требования и порядок организации работ по реализации подпроцесса «Последипломное образование» в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Процедура распространяется на всех сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по подпроцессу «Последипломное образование».

1.3. Настоящая процедура является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

## 2. Нормативные документы

В настоящей процедуре системы менеджмента качества использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000 – 2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р 57189 – 2016 «Системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001: 2015»;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (на 2018–2025 г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (на 2018–2024 г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640;
- Государственная программа Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" (на 2019-2030 г.г.), утвержденная Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 377;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");



- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- Профессиональные стандарты для специалистов с медицинским образованием;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минздрава России от 06.09.2013 № 634н (ред. от 23.10.2014) «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 18.09.2012 № 191н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре, и технических требований к нему» (вместе с «Техническими требованиями к документу государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданному лицам, получившим такое образование в ординатуре»);
- Приказ Минздрава России от 18.09.2012 № 190н «Об утверждении формы документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в интернатуре, и технических требований к нему»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;



- Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н (ред. от 10.02.2016) «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Устав ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об институте последипломного образования ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о методической комиссии института последипломного образования ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положения о разработке, утверждении, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ ординатуры;
- Положения о разработке, утверждении, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры;
- Положение о планировании и учете объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке ликвидации академической задолженности;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России на учебный год;
- Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
- Положение об ординатуре ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об аспирантуре ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об электронном портфолио обучающегося по программам ординатуры и аспирантуры ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архиве информации об этих результатах ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ ординатуры и хранения в архиве информации об этих результатах ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;



- Положение о дисциплинах по выбору (элективах) при освоении программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке организации и проведения практической подготовки интернов и ординаторов в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о медико-психологическом сопровождении лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в институте последипломного образования ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положение об экспертизе качества дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Регламент работы по организации и проведению обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- Положение об использовании элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Программа стратегического развития на 2019-2023 гг.;
- СМК РК «Руководство по качеству».



### 3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.1.2. *Слушатель* – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу.

3.1.3. *Образовательные программы высшего образования* – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

3.1.4. *Прием по свободному конкурсу* – процедура зачисления на основании конкурсного отбора, порядок и критерии которого устанавливаются образовательным учреждением.

3.1.5. *Аспирантура* - уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров, направленная на приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.6. *Ординатура* – уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации, направленная на приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

3.1.7. *Дополнительное профессиональное образование* – целенаправленный процесс, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.8. *Дополнительная профессиональная образовательная программа* – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

3.1.9. *Примерная дополнительная профессиональная образовательная программа* – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования определенного уровня и направленности, требования к условиям образовательного процесса и планируемые результаты освоения программы, которая выполняет рекомендательные функции как возможный вариант проекта дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.1.10. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.11. *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.12. *Государственная итоговая аттестация* – процедура, которая проводится гос-



ударственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.1.13. *Аттестация слушателей* – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания дополнительной образовательной программы.

3.1.14. *Итоговая аттестация слушателей* – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.1.15. *Профессиональная переподготовка специалистов* – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.16. *Повышение квалификации* – самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, целью которого является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.17. *Сертификат специалиста* – документ, свидетельствующий о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности

3.1.18. *Документы установленного образца* – это официальные документы, образцы которых разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального образования, действительны на всей территории Российской Федерации и выдаются по специальностям и направлениям подготовки, по которым высшее учебное заведение имеет государственную аккредитацию.

3.1.19. *Документы государственного образца* – это официальные документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых определяется образовательным учреждением или научной организацией, выдаваемые лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3.1.20. *Справка об обучении или о периоде обучения* – официальный документ, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.21. *Аккредитация специалиста* – является объективной и персонифицированной процедурой, проводимой в целях определения соответствия квалификации лица, получившего медицинское или фармацевтическое образование, требованиям к квалификации медицинского/фармацевтического работника в соответствии с профессиональными стандартами для самостоятельного осуществления медицинской или фармацевтической деятельности.





3.2. В процедуре применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИвГМА МЗ РФ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

АССД – автоматизированная система сбора данных;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ДЗО – Департамент здравоохранения области;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная образовательная программа;

ЖПЗ – журнал практических занятий;

ИА – итоговая аттестация;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КЦП – контрольные цифры приема;

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

МО – медицинская организация;

ОП – образовательная программа;

ПО и КР – последипломное образование и клиническая работа;

СП – структурное подразделение;

СЭ – сертификационный экзамен;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМО – учебно-методическое объединение;

УМУ – учебно-методическое управление;

УПП – учебно-производственный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ФДПО – факультет дополнительного профессионального образования;

ФПМКВК – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭК – экзаменационная комиссия.

#### **4. Общие положения**

4.1. Цель реализации работ по последипломному образованию – подготовка специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста по запросу работодателей.

4.2. Задачи подпроцесса:

- обеспечение системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами;
- прогноз и планирование совместно с органами исполнительной власти в здравоохранении потребности в подготовке требуемых специалистов



- разработка и утверждение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ДПО;
- прием обучающихся на программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ДПО;
- организация образовательного процесса на основе развития компетентностного подхода;
- мониторинг качества реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ДПО;
- обеспечение информационной открытости в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ДПО.

## **5. Последовательность осуществления подпроцесса**

5.1. В рамках подпроцесса «Последипломное образование» осуществляются следующие виды работ:

1. Подготовка медицинских кадров высшей квалификации.
2. Обучение по программам ДПО.
3. Сертификационная деятельность.

5.2. Порядок выполнения работ.

5.2.1. Порядок выполнения работ подпроцесса «Последипломное образование» представлены в таблицах 1-4.



Таблица 1.

<p align="center"><b>Схема реализации вида работ</b> «Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»</p>	<p align="center"><b>Ответственный</b></p>	<p align="center"><b>Исполнитель</b></p>
<p>Программатрагического развития Заявки ДЗО Заявки кафедр Приказ Минздрава России №700н от 07.10.2015 «О номенклатуре специальностей...» Приказ Минобрнауки России №1061 от 12.09.2013 (Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»</p> <p>Начало</p> <p>Анализ информации об образовательных потребностях</p> <p>Решение Ученого Совета академии о лицензировании новых специальностей</p> <p>Подготовка пакета документов для лицензирования</p> <p>Пакет документов для лицензирования</p> <p>Представление документов в Рособрнадзор</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность по обучению в ординатуре, аспирантуре</p> <p>ФГОС к ОП ординатуры, аспирантуры</p> <p>Разработка ОП, УМК</p> <p>ОП, УМК</p> <p>Данные о количестве выпускников академии Заявки от ДЗО Заявки от медицинских организаций Заявки от кафедр Заявления от претендентов</p> <p>Сбор информации о возможном контингенте обучающихся</p> <p>Заявка на виды и объёмы образовательных программ</p> <p align="center">11 НЕТ</p>	<p>Проректор по ПО и КР</p> <p>Ректор</p> <p>Ректор</p> <p>Специалист УМУ</p> <p>Ректор</p>	<p>Декан ФПМКВК</p> <p>Декан ФПМКВК</p> <p>Декан ФПМКВК</p> <p>Сотрудник кафедры</p> <p>Декан ФПМКВК</p>



Схема реализации вида работ «Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»	Ответственный	Исполнитель
<pre>graph TD     Start{{10}} -- NET --&gt; Plan[Планирование учебной деятельности]     Plan --&gt; Review[Рассмотрение документов и вступительные испытания]     Review --&gt; Decision{Обучающиеся соответствуют требованиям?}     Decision -- Нет --&gt; Review     Decision -- Да --&gt; Admit[Прием обучающихся]     Admit --&gt; Execute[Выполнение образовательной программы]     Execute --&gt; End{{12}}     End -- NET --&gt; End</pre>	Декан ФПМКВК  Председатель приёмной комиссии по рассмотрению результатов конкурса  Ректор	Зам. декана ФПМКВК  Член комиссии по рассмотрению результатов конкурса  Декан ФПМКВК  Сотрудник кафедры



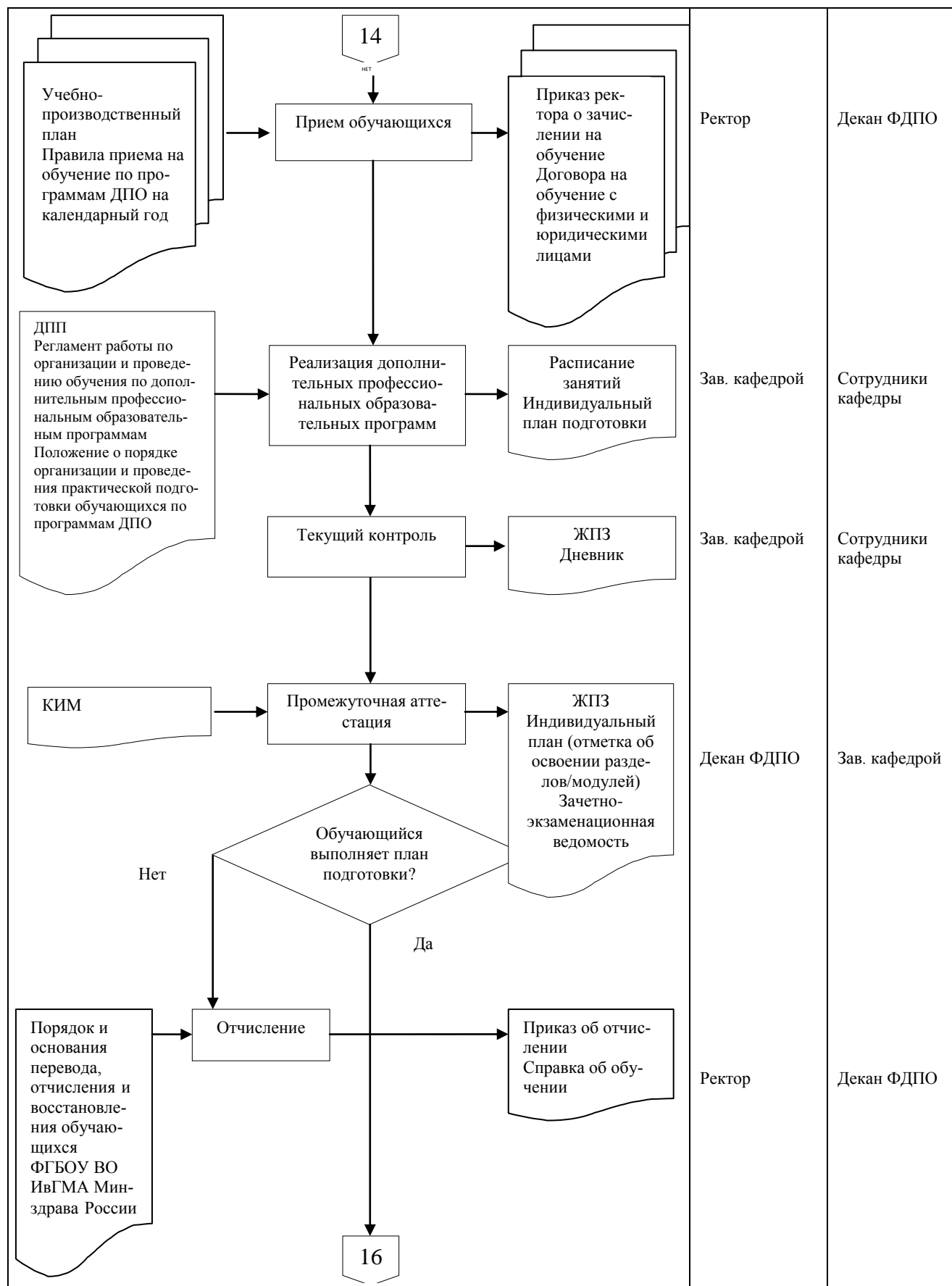
Схема реализации вида работ «Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»	Ответственный	Исполнитель
<p>11</p> <p>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке ликвидации академической задолженности</p> <p>Текущий контроль</p> <p>ЖПЗ Дневник Дневник практической подготовки</p> <p>Положение о контроле текущей успеваемости, промежуточной аттестации... КИМ</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Отчёты кафедр о результатах промежуточной аттестации Экзаменационные ведомости Отметка в индивидуальном плане, зачетной книжке</p> <p>Обучающийся выполняет план подготовки?</p> <p>Нет</p> <p>Отчисление</p> <p>Приказ об отчислении</p> <p>Да</p> <p>Продолжение обучения</p> <p>Положение о текущем контроле успеваемости...</p> <p>Обучающийся выполняет план подготовки?</p> <p>Да</p> <p>Приказ о начислении стипендии</p> <p>Нет</p> <p>ФГОС по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры Приказ Минобрнауки России) №1259 от 19.11.2013</p> <p>Подготовка пакета документов для аккредитации</p> <p>Пакет документов для аккредитации</p> <p>Представление документов в Рособрназдор</p> <p>Соответствуют документы требованиям?</p> <p>Да</p> <p>Свидетельство об аккредитации</p> <p>Нет</p> <p>13</p>	Зав. кафедрой  Декан ФПМКВК  Ректор  Зав. кафедрой  Председатель аккредитационной комиссии  Ректор	Сотрудник кафедры  Зав. кафедрой  Декан ФПМКВК  Сотрудник кафедры  Члены – аккредитационной комиссии  Декан ФПМКВК





Таблица 2.

Схема реализации вида работ «Обучение по программам ДПО»	Ответственный	Исполнитель
	<p>Проректор по ПО и КР</p> <p>Помощник по инф. менеджменту</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>Декан ФДПО</p> <p>Проректор по ПО и КР</p>	<p>Декан ФДПО</p> <p>Декан ФДПО</p> <p>Сотрудники кафедры</p> <p>Специалист</p> <p>Секретарь методической комиссии ИПО</p>





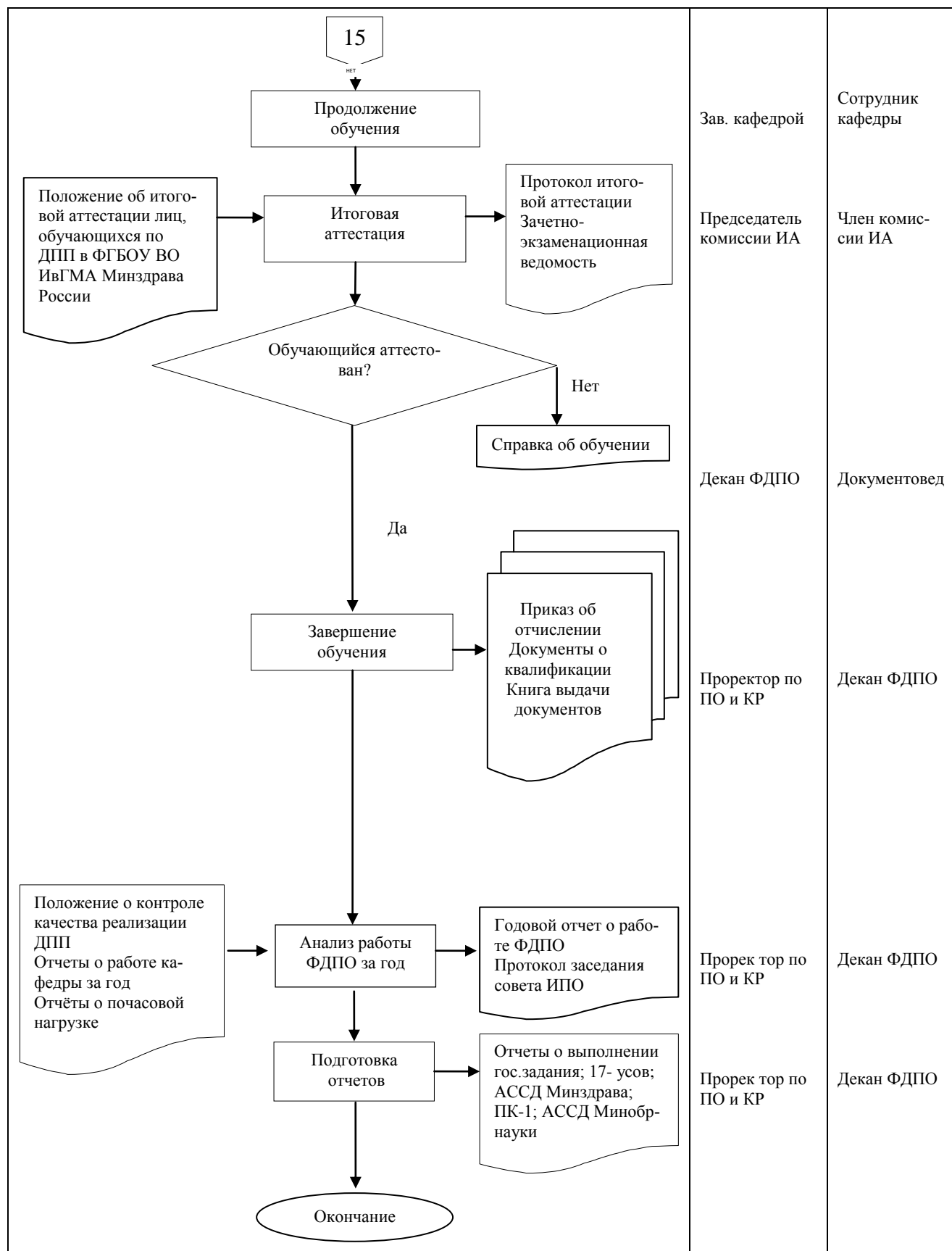




Таблица 3.

Схема реализации вида работ «Сертификационная деятельность»	Ответственный	Исполнитель
	<p>Сотрудник деканата ФДПО</p> <p>Председатель ЭК</p> <p>Председатель ЭК</p> <p>Председатель ЭК</p> <p>Председатель ЭК</p>	<p>Обучающийся</p> <p>Член ЭК</p> <p>Член ЭК</p> <p>Член ЭК</p> <p>Сотрудник деканата ФДПО</p>



Таблица 4

Схема реализации подпроцесса	Ответственный	Исполнитель
<p>Начало</p> <p>РП ДПО, ДПП ординатуры, Методическое сопровождение ФМЦА(тесты, мини-кейсы, чек-листы ОСКЭ)</p> <p>Выбор основных практических умений для отработки алгоритмов их выполнения в ЦСППО, ДПО, ПСА и П</p> <p>Списки общеврачебных и специализированных навыков</p>	Нач. АСЦ	Преподаватели
<p>Разработка и утверждение алгоритмов действий и манипуляций</p> <p>Алгоритмы проведения профессиональных манипуляций и действий</p>	Нач. АСЦ	Преподаватели
<p>Заявки от кафедр ИПО на проведение практических занятий Расписание практических занятий</p> <p>Планирование работы АСЦ</p> <p>Расписание работы АСЦ Правила работы преподавателей в АСЦ Правила работы ординаторов и курсантов в АСЦ</p>	Проректор по ПО и КР	Нач АСЦ, преподаватели
<p>Имеется необходимое количество оборудования</p> <p>Да</p> <p>Нет</p> <p>Закупки</p>		
<p>Заявки преподавателей кафедр на проведение практических занятий Записи курсантов в журнале предварительной записи</p> <p>Организация работы ЦСППО, ДПО, ПСА и ПА</p> <p>Журнал учёта самостоятельной работы ординаторов, курсантов</p>	Нач.АСЦ	Преподаватели
<p>Анализ работы АСЦ</p> <p>Отчёт о работе АСЦ</p> <p>Окончание</p>	Нач. АСЦ	Преподаватели



## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за подпроцесс «Последипломное образование образование» в целом несет проректор по ПО и КР.

6.2. Ответственность за эффективную реализацию подпроцесса «Последипломное образование» несут сотрудники кафедр ИПО.

Таблица 4.

**Матрица ответственности по виду работ  
«Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»**

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ										
		Ректор	Проректор по ПО и КР	Декан ФПМКВК	Заместитель декана ФПМКВК	Председатель комиссии по рассмотрению результатов конкурса	Член комиссии по рассмотрению результатов конкурса	Заведующий кафедрой	Сотрудник кафедры	Председатель аттестационной комиссии,	Член аттестационной комиссии	Специалист УМУ
1	Анализ информации об образовательных потребностях		О	И								
2	Подготовка пакета для лицензирования	О		И								
3	Представление документов в Рособрнадзор	О		И								
4	Подготовка пакета документов для аккредитации			О				И				
5	Представление документов в Рособрнадзор	О		И								
6	Разработка ОП, УМК							И				О
7	Сбор информации о возможном контингенте обучающихся	О		И								
8	Планирование учебной деятельности			О	И							
9	Рассмотрение документов и вступительные испытания					О	И					
10	Прием обучающихся	О		И								
11	Выполнение образовательной программы							О	И			
12	Текущий контроль							О	И			
13	Промежуточная аттестация			О				И				
14	Отчисление	О		И								
15	Продолжение обучения							О	И			
16	Итоговая гос. аттестация									О	И	
17	Завершение обучения	О	У	И								
18	Анализ работы ФПМКВК за год			О	И							
19	Подготовка отчетов		О	И								

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник, **С** – сотрудник, с которым следует согласовать.



**Матрица ответственности по виду работ  
«Обучение по программам ДПО»**

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ												
		Ректор	Проректор по ПО и КР	Декан ФДПО	Руководители МО	Руководители федеральных образовательных, научных медицинских организаций	Специалисты образовательных, научных, медицинских организаций	Заместитель декана ФДПО	Заведующий кафедрой	Сотрудник кафедры	Председатель комиссии ИА	Член комиссии ИА	Специалист УМУ	Секретарь методической комиссии ИПО
1	Сбор информации о возможном контингенте обучающихся на ФДПО, планирование учебной деятельности	С	О	И				У						
2	Разработка/переработка ДПП и УМК							О	И			С		
3	Рецензирование ДПП и УМК		С	О	У	У	И					У		
4	Утверждение ДПП на методической комиссии ИПО		О	У									И	
5	Приём обучающихся	О		И										
6	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ							О	И					
7	Текущий контроль			У			У	О	И					
8	Промежуточная аттестация			У			У	О	И					
9	Отчисление	О		И										
10	Продолжение обучения							О	И					
11	Итоговая аттестация				У	У	У			О	И			
12	Оформление справки об обучении			О										И
13	Завершение обучения	О	У	И										
14	Анализ работы ФДО за год		О	И			У							
15	Подготовка отчетов	С	О	И			У							

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник, **С** – сотрудник, с которым следует согласовать.



### Матрица ответственности по виду работ "Сертификационная деятельность"

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ			
		Председатель ЭК	Член ЭК	Сотрудник деканата ФДПО	Обучающийся
1	Прием документов			О	И
2	Рассмотрение документов обучающегося на заседании экзаменационной комиссии	О	И		
3	Проведение сертификационного экзамена	О	И		
4	Отказ в допуске к СЭ	О	И		
5	Анализ работы ЭК за год	О		И	

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник, **С** – сотрудник, с которым следует согласовать.

#### 7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса

7.1. Оценка результативности и эффективности подпроцесса «Последипломное образование» осуществляется по следующим критериям:

- выполнение государственного задания;
- выполнение контрольных цифр приёма по программам подготовки медицинских кадров высшей квалификации;
- количество обоснованных претензий со стороны заказчиков (МЗ РФ, ДЗО, ЛПУ, физические лица) и обоснованных жалоб обучающихся;
- количество программ, прошедших государственную аккредитацию;
- количество привлеченных внебюджетных средств.

7.2. Оценка подпроцесса «Последипломное образование» проводится проректором по ПО и КР ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



**Качественный и количественный анализ рисков  
по виду работ «Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»**

Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/ предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
Подготовка пакета документов для лицензирования	Не будет подготовлен пакет документов для лицензирования	Изменение лицензионных требований. Недостаток информации. Недостаточная материально-техническая база. Нехватка кадровых ресурсов. Коротки сроки исполнения. Ошибки при оформлении документов	Мониторировать лицензионные требования. Контроль за выполнением данного вида работ. Увеличить сроки подготовки документов. Разработка дополнительных инструкций (консультирование).	1 раз в 6 лет – 1 балл (очень редко)	Не осуществляется образовательная деятельность из-за несвоевременного получения лицензии.	катастрофическая – 100 баллов	100
Подготовка пакета документов для аккредитации.	Не будет подготовлен пакет документов для аккредитации	Недостаток информации. Коротки сроки исполнения. Ошибки при оформлении документов	Контроль за выполнением данного вида работ. Увеличить сроки подготовки документов. Разработка дополнительных инструкций (консультирование).	1 раз в 6 лет – 1 балл (очень редко)	Не осуществляется образовательная деятельность из-за несвоевременного получения свидетельства о государственной аккредитации.	катастрофическая – 100 баллов	100
Разработка ОП, УМК в соответствии с ФГТ и ФГОС	Не будут разработаны ОП, УМК	Отсутствие ФГОС по некоторым специальностям. Ошибки при оформлении ОП, УМК.	Контроль за выполнением данного вида работ. Увеличить сроки подготовки документов.	1 раз в год – 1 балл (очень редко)	Невозможно осуществление подготовки по данной специ-	очень тяжелая – 50 баллов	50



Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/ предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
		Не представлены в срок. Частично оформлены ОП, УМК. Устаревшая литература.	Разработка дополнительных инструкций (консультирование). Своевременная подача заявок в библиотеку для пополнения библиотечного фонда.		альности из-за отсутствия ОП и УМК.		
Планируемая учебная деятельность	Невыполнение государственного задания по осуществлению образовательной деятельности по программам ординатуры, аспирантуры, КЦП	Отсутствие заявлений по свободному конкурсу, отсутствие заявок от ДЗО, мед. организаций, кафедр.	Мониторировать данные о количестве выпускников. Работа с отделами кадров ДЗО. Отчеты о выполнении государственного задания	1 раз в год – 1 балл (очень редко)	Обучающийся не завершит образования	очень тяжелая – 50 баллов	50
Выполнение образовательной программы	Отчисление (невыполнение учебного плана по неуважительной причине) Продление сроков обучения (невыполнение учебного плана по уважительной причине)	Неисполнительность Болезнь, декретный отпуск.	Контроль за обучающимися (куратор, деканат ФПМКВК), своевременная подача кураторами информации об академической задолженности обучающихся, проведение внутренних аудитов на кафедрах (деканат ФПМКВК).	1 раз в 6 мес. - 2 балла	Уменьшение количества обучающихся, продление сроков обучения	ограниченные - 5 баллов	10 баллов





Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/ предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Гп)	Риск (R=B*Гп)
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Несдача ГИА	Не явка на ГИА (по уважительной и неуважительной причинам) Невыполнение учебного плана. Неисполнительность. Болезнь. Декретный отпуск.	1 раз в год (разработка) пересматривать и утверждать положения по ГИА. Контроль. Проведение промежуточной аттестации. Проведение зачетов по практике. Обновление контрольно-измерительных материалов (тестов, задач для собеседования) 1 раз в год (кафедры, деканат ФПМКВК).	1 раз в 2 года – 1 балл	Обучающийся не завершит образования	тяжелые последствия – 10 баллов	10 баллов



**Матрица рисков**  
**по виду работ «Подготовка медицинских кадров высшей квалификации»**

Последствия Вероятность	Незначительные (1 балл)	Ограниченные (5 баллов)	Тяжелые (10 баллов)	Очень тяжелые (50 баллов)	Катастрофические (100 баллов)
<b>Очень редко</b> (1 раз в 12 месяцев - 1 балл)	1	5	Обучающийся не сможет завершить образования	Невозможно осуществление подготовки по данной специальности из-за отсутствия ОП и УМК. Перерасход бюджетных средств.	Не осуществляется образовательная деятельность из-за несвоевременного получения лицензии. Не осуществляется образовательная деятельность из-за несвоевременного получения свидетельства о государственной аккредитации.
<b>Редко</b> (1 раз в 6 месяцев - 2 балла)	2	Уменьшение количества обучающихся, продление сроков обучения	20	100	200
<b>Иногда</b> (1 раз в 3 месяца - 3 балла)	3	15	30	150	300
<b>Часто</b> (1 раз в месяц - 4 балла)	4	20	40	200	400
<b>Очень часто</b> (1 раз в неделю - 5 баллов)	5	25	50	250	500



Приложение 1.

**Качественный и количественный анализ рисков  
по виду работ «Обучение по программам ДПО»**

Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/ предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
Сбор заявок по контингенту обучающихся, планирование учебной деятельности	1. Недостаток заявок, 2. Внеплановые заявки	Дефекты работы ОК лечебных учреждений, ДЗО	Совещания и переписка с ОК лечебных учреждений и ДЗО, коррекция учебно-производственного плана.	Часто (4)	Невыполнение госзадания	Очень тяжелое для факультета ДПО (50)	4x50=200
Разработка ДПП, УМК	Отсутствие ДПП, УМК	Невыполнение функциональных обязанностей сотрудников кафедры	Взаимодействие декана-та ФДПО с кафедрой	Очень редко (1)	Нет возможности проведения цикла ПК, отсутствие планирования данного цикла, невыполнение нагрузки и плана кафедры.	Ограниченное для кафедры (5)	1x5=5
Прием обучающихся	Документы обучающихся не соответствуют нормативным актам.	Отсутствие стажа работы по специальности, просрочен сертификат, отсутствие в трудовой книжке записи о совмещении.	Переписка с ОК лечебных учреждений	Иногда (3)	Уменьшение количества обучающихся вследствие отказа в приеме на ПК, необходимость обучающимся повторного обу-	Ограниченное для обучающегося (5)	3x5=15



Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникновения события / опасности	Мероприятия, позволяющие снизить риск/ предотвратить возникновение события/опасности	Вероятность появления события (В)	Последствие	Тяжесть последствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
					чения на ПП.		
Реализация ДПОП	Несоответствие расписания	Невыполнение функциональных обязанностей ППС кафедры.	Внутренний аудит кафедр, мероприятия по устранению недостатков оформления документации.	Очень редко (1)	Невыполнение программы ПК, ПП кафедрой	Очень тяжелое для кафедры (50)	1x50=50
Текущий контроль	Отсутствие, ненадлежащее ведение ЖПЗ, отсутствие (не переработанные) тестовых заданий	Невыполнение функциональных обязанностей	Внутренний аудит кафедр, мероприятия по устранению недостатков оформления документации.	Очень редко (1)	Замечания комиссии по аудиту, снижение рейтинга сотрудников кафедры	Тяжелое для кафедры (10)	1x10=10



Приложение 2.

**Матрица рисков**  
**по виду работ «Обучение по программам ДПО»**

Последствия / Вероятность	Незначи- тельные (1 балл)	Ограниченные (5 баллов)	Тяжелые (10 баллов)	Очень тяжелые (50 баллов)	Катастрофические (100 баллов)
<b>Очень редко</b> (1 раз в 12 месяцев - 1 балл)	1	Нет возможности проведения цикла ПК, отсутствие планирования данного цикла, невыполнение нагрузки и плана кафедры.	Замечания комиссии по аудиту, снижение рейтинга сотрудников кафедры	Невыполнение программы ПК, ПП кафедрой	100
<b>Редко</b> (1 раз в 6 месяцев - 2 балла)	2	10	20	100	200
<b>Иногда</b> (1 раз в 3 месяца - 3 балла)	3	Уменьшение количества обучающихся вследствие отказа в приеме на ПК, необходимость обучающимся повторного обучения на ПП.	30	150	300
<b>Часто</b> (1 раз в месяц - 4 балла)	4	20	40	Невыполнение государственного задания	400
<b>Очень часто</b> (1 раз в неделю - 5 баллов)	5	25	50	250	500



Приложение 3.

**Лист согласования**

Представитель высшего руководства

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Согласовано:

И.о. проректора по ПО и КР

должность

дата, подпись

В.В. Полозов

инициалы и фамилия

И.о. проректора по НР и МС

должность

дата, подпись

И.К. Томилова

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия



