

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**П Р И К А З**

Иваново

№ 226

30.12.2020

Об утверждении плана ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2021 год

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 год (прилагается).
2. План ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2020 год считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.В. Борзов

**ПЛАН**  
**ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Цель
1	2	4	5	6
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условия, способствующих его возникновению</b>				
1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2021 г. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник Управления кадров	Выявление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции

1	2	4	5	6
2.	Проведение мониторинга реализации сотрудниками академии обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 1 октября 2021 года	Начальник управления кадров Управделами	Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению сотрудников академии к установленной законодательством РФ о противодействии коррупции ответственности
3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников академии	Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 1 октября 2021 года	Начальник управления кадров	Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов
4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий итогового доклада до 30 ноября 2021 года	Проректор по учебной работе Начальник управления кадров	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1	2	4	5	6
5.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2021 г. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового доклада до 30 ноября 2021 г.	Начальник управления кадров	Выявление и рассмотрение на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
<b>3. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности академии, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</b>				
1	2	4	5	6
1.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками академии и обучающимися информации о фактах коррупции в академии посредством - функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, - обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации раз в полугодие не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итогового доклада до 30 ноября 2021 года	Помощник ректора по информационному менеджменту Начальник Центра информатизации	Обеспечение открытости принимаемых академией мер по вопросам противодействия коррупции

1	2	4	5	6
2.	Организация работы по приведению официального сайта академии в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведенных мероприятий до 30 декабря 2021 г.	Помощник ректора по информационному менеджменту Начальник Центра информатизации	Актуализация подраздела официального сайта академии, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых академией, придание фактам коррупции гласности	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации до 30 декабря 2021 г.	Помощник ректора по информационному менеджменту Проректор по воспитательной работе	Обеспечение публичности и открытости деятельности академии в сфере противодействия коррупции
4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и фактах проявления коррупции в академии	постоянно Направление в Департамент управления делами и кадров информации о результате проведенных мероприятий до 30 декабря 2021 г.	Помощник ректора по информационному менеджменту	Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в академии, принятие необходимых мер по их устранению и профилактике