

ПРОЕКТ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СМК

Утверждено решением ученого совета
от 28 декабря 2021 г., протокол № 12

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2021

Исполнитель: ответственный секретарь приемной комиссии Литов К.М.	Утвердил: и. о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 28.12.2021 Подпись	Дата 28.12.2021 Подпись



Содержание

I. Общие положения	3
II. Состав экзаменационной комиссии	3
III. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии	4
Лист согласования	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее - ИвГМА).

1.2. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии, создаваемой для приема:

- вступительных испытаний у отдельных категорий лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования – программам специалитета, которым предоставляется право поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ИвГМА самостоятельно;

- вступительных испытаний у поступающих на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии, утвержденное решением ученого совета от 22 декабря 2020 г., протокол № 14, считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Состав экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний у отдельных категорий лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования – программам специалитета, создаются приказом ректора по русскому языку, биологии, химии, физике.

Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам – программам ординатуры создается приказом ректора.

Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создается



приказом ректора с выделением подкомиссий по иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки.

2.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников ИвГМА. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются ученым советом ИвГМА.

3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.

3.1. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

3.2. Необходимое количество комплектов экзаменационных материалов выдается председателю экзаменационной комиссии перед началом испытаний председателем приемной комиссии или ответственным секретарем приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначает экзаменаторов в группы.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии распределяет между экзаменаторами письменные работы (листы-вкладыши) для проверки.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и «отлично», а также выборочно 5% других работ и удостоверяет правильность оценок своей подписью.

3.5 Результаты экзаменов фиксируются в ведомостях письменного экзамена и экзаменационных листах, подписываются преподавателями экзаменационных комиссий, производившими проверку работы.



Приложение 1

Лист согласования

И. о. проректора по учебной работе

дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

И. о. проректора по последипломному
образованию и клинической работе

дата, подпись

В.В. Полозов
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрист-консульт

дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия



Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Приложение 3

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____